

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.12.2024 14:50:43

Уникальный программный ключ:

d56ba15e0b6e514719a75e31bb7ddh840af9

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.04. Педагогика и психология делового общения

Код и направление подготовки: 19.04.01 Биотехнология

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: Очная

Формируемые компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

- знать специфику коммуникативной деятельности педагога; многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации; основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационнообразовательной среде универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста;
- уметь разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия; самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке;
- владеть навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

- знать особенности социальной организации общества; специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока.
- уметь достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные), преодолевать культурный барьер, воспринимать межкультурные различия; избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур;
- владеть способностью преодолевать стереотипы, творческим отношением к процессу коммуникации; способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения.

Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.0.04. Педагогика и психология делового общения является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 19.04.01 Биотехнология, в соответствии с учебным планом изучается на 1 курсе в 2 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Педагогика. Тема 1.1. Педагогика как научная область знания о человеке, категории педагогики. Объект и предмет педагогики Задачи и функции педагогики Взаимосвязь педагогической теории и практики. Взаимосвязь педагогики с другими науками. Тема 1.2. Становление научной педагогики. Зарождение педагогической мысли на ранних этапах развития человечества Воспитание и школа в античном мире Зарубежная педагогика. Развитие педагогики в России. Тема 1.3. Современные тенденции развития общего и профессионального образования в современный период. Образовательная система РФ. Закон об образовании Российской Федерации. Органы управления образованием. Теория и методика профессионального обучения на основе компетентностного подхода.

Раздел 2. Психология делового общения. Тема 2.1. Характеристика процесса общения, связь с деятельностью. Виды, формы, уровни общения. Общение как обмен информацией. Вербальное и невербальное общение. Коммуникация. Коммуникативный акт и коммуникативная задача. Тема 2.2. Психология межличностного восприятия и взаимодействия субъектов общения, стратегии взаимодействия. Деловые и личные отношения. Разнообразие культур в процессе межкультурного

взаимодействия, механизмы социальной перцепции. Тема 2.3. Корпоративная культура. Деловая коммуникация: структура деловой беседы, особенности телефонного разговора, цели переговоров; предмет переговоров; структура переговоров; цели презентации; виды презентации, деловая переписка и ее особенности. презентации, деловая переписка и ее особенности.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации: собеседование, опрос, эссе, доклад, презентация. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (тестирование).