

бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации», принятого решением учёного совета ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России 30.05.2024 г.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (ред. от 07.02.2023, с изм. от 17.11.2023) «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 N 65943);

- Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 (ред. от 15.08.2022) «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 апреля 2025 г. N 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845 и Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями, ответственными за организацию и проведение зачёта результатов обучения обучающихся по всем реализуемым образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – деканатами

факультетов, центром подготовки научных кадров высшей квалификации (далее – структурные подразделения).

1.5. Настоящее Положение применяется в случаях:

- перевода с одной образовательной программы, реализуемой в Академии, на другую;
- перевода в Академию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;
- перевода аспиранта с одной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую (с одной научной специальности на другую) в пределах Академии;
- восстановления для продолжения обучения в Академии;
- зачёта результатов освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ;
- зачёта образовательных программ или их частей, освоенных в виде онлайн-курсов с подтверждением документом об образовании и (или) квалификации, либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей такие программы или их части в виде онлайн-курсов.

2. Основания, формы и общий порядок зачёта результатов обучения

2.1. Зачёт результатов обучения осуществляется посредством **сопоставления планируемых результатов обучения** по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, в том числе в виде онлайн-курсов, **при представлении обучающимся следующих документов, подтверждающих пройденное им обучение:**

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, в том числе документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об образовании и (или) о квалификации либо документов об обучении, выданных организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов;

- при переводе аспиранта с одной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую (в том числе с одной научной специальности на другую) в пределах Академии:

1) для перезачета результатов освоения научного компонента - документ, подтверждающий решение координационного совета Академии о соответствии содержания и результатов выполненных научных исследований (в том числе подтвержденных научными публикациями) научного компонента программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по новой научной специальности;

2) для перезачета результатов освоения образовательного компонента:

освоение дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов (иностранный язык, история и философия науки, специальная дисциплина) - справка (справки) о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью, на программу подготовки по которой переводится аспирант;

освоение прочих дисциплин и прохождение практики - справка о периоде обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России, содержащая сведения о пройденных дисциплинах и практике, достаточные для перезачета;

- зачётной книжки в случае осуществления зачёта результатов обучения в рамках процедуры восстановления и (или) перевода обучающегося с одной образовательной программы, реализуемой в Академии, на другую (также может быть использована учебная карточка из личного дела обучающегося).

2.2. Зачёт результатов обучения проводится в форме перезачёта или переаттестации.

Под перезачётом понимается признание результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), разделам дисциплин (модулей), практикам,

отдельным видам научных исследований, иным компонентам, определенным образовательной программой, полученных лицом ранее, а также оценок указанных результатов обучения, и их перенос в документы об освоении образовательной программы.

Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения ранее полученных результатов обучения обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, отдельным видам научных исследований, иным компонентам, определенным образовательной программой.

2.3. Зачёт результатов обучения проводится на основе аттестации. Аттестация обучающихся осуществляется:

- при перезачёте – в форме рассмотрения представленных обучающимся документов;
- при переаттестации – путём проведения аттестационных испытаний в форме зачёта, экзамена, в том числе путём собеседования.

2.4. Основные параметры зачёта результатов обучения:

- наименование элемента учебного плана;
- результаты обучения (дидактическое содержание) и (или) компетенции;
- объём (часы, зачётные единицы);
- форма аттестации;
- уровень образования;
- срок давности получения образования;
- наличие государственной аккредитации у освоённой программы (для программ среднего профессионального и высшего образования).

2.5. Зачёт результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, отдельным видам научных исследований, иным компонентам, определенным образовательной программой (далее – компоненты образовательной программы) осуществляется полностью или частично.

2.6. Зачёт результатов обучения осуществляется по письменному заявлению:

- в случае зачёта имеющихся результатов обучения в качестве результатов обучения по отдельным компонентам образовательной программы – по форме, представленной в Приложении 1;
- в случае зачёта результатов освоения онлайн-курсов – по форме, представленной в Приложении 2;

- в случае зачёта результатов освоения компонентов образовательной программы в качестве факультативных – по форме, представленной в Приложении 3.

В случаях перевода в Академию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и восстановления для продолжения обучения в Академии процедура зачёта результатов обучения проводится на основании заявления обучающегося о переводе или восстановлении в Академию.

2.7. Обучающийся подаёт заявление о зачёте результатов обучения, написанное по образцу, установленному данным Положением (Приложения 1-3), в структурное подразделение или в приемную комиссию.

2.8. Заявление обучающегося о зачёте результатов обучения (за исключением заявления о зачете результатов обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) должно быть подано в семестре, в котором осваивается компонент образовательной программы и в рамках которой может быть произведен зачёт результатов обучения, ранее полученных обучающимся, или до начала её освоения.

К заявлению прилагаются оригиналы и копии подтверждающих документов в соответствии с п. 2.1.

2.9. Зачёт результатов обучения проводится аттестационной комиссией, организация работы которой регламентируется Положением об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России.

В соответствии с протоколом аттестации результатов обучения обучающийся обязан освоить перечень компонентов образовательной программы, содержание которых не совпадает или которые не были изучены, в установленные сроки.

Протокол аттестации результатов обучения хранится в личном деле обучающегося.

2.10. Решение о зачёте (перезачёте или переаттестации) результатов обучения является одним из оснований для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

2.11. После ознакомления с протоколом аттестационной комиссии обучающийся в письменной форме вправе отказаться от зачёта результатов обучения в целом или по отдельным компонентам образовательной программы. Форма заявления об отказе от зачёта результатов обучения представлена в Приложении 4.

3. Порядок и условия осуществления перезачёта результатов обучения

3.1. Перезачёт результатов обучения по компонентам образовательной программы возможен в случае получения указанных результатов обучения обучающимся по

имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в срок не более чем за 5 лет до даты проведения процедуры зачёта.

Особенности перезачёта результатов онлайн-курсов регламентированы в разделе 6 настоящего Порядка.

3.2. Результаты государственной итоговой аттестации перезачёту не подлежат.

3.3. Перезачёт результатов обучения по компонентам образовательной программы проводится с учётом следующих требований:

- наименование и (или) дидактическое содержание отвечает рабочей программе соответствующего компонента образовательной программы, осваиваемой обучающимся в Академии (проводится согласование дидактического содержания и (или) компетенций);

- форма промежуточной аттестации в документе, представленном обучающимся, соответствует форме промежуточной аттестации по компоненту образовательной программы, осваиваемой обучающимся в Академии;

Объём пройденного обучения в представленном документе может не совпадать с объёмом компонента образовательной программы, осваиваемой обучающимся в Академии, но должен соответствовать по дидактическому содержанию и (или) компетенциям.

С целью установления соответствия Академия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание), в том числе при несоответствии форм промежуточной аттестации в образовательных программах.

Оценивание проводится путем тестирования или собеседования с использованием оценочных материалов, представленных кафедрами и утвержденных учёным советом, по соответствующим дисциплинам/практикам.

Допускается зачёт результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов обучения.

3.4. Процедура оценивания проводится очно, в том числе с использованием дистанционных технологий, в форме тестирования с применением компьютерных технологий в присутствии трех человек из состава аттестационной комиссии, предложенных председателем и утверждённых на заседании аттестационной комиссии.

При проведении оценивания в форме собеседования дополнительно могут быть привлечены преподаватели соответствующих дисциплин/практик.

Результаты оценивания оформляются протоколом (Приложение № 5).

3.5. Результат перезачёта по компоненту образовательной программы, в том числе полученный в соответствии с п. 3.4, выставляется представителем соответствующего структурного подразделения в зачётную книжку (вкладыш к зачётной книжке)

обучающегося, индивидуальный план работы аспиранта, экзаменационно-зачётную ведомость.

3.6. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего компонента образовательной программы и является одним из оснований для сокращения срока обучения.

3.7. В случае, если аттестационная комиссия выявила перечень освоенных обучающимся компонентов образовательной программы, не входящих в образовательную программу, обучающийся имеет право на перезачёт результатов освоения указанных компонентов образовательной программы в качестве факультативных на основании письменного заявления по форме, установленной п. 2.6.

4. Порядок и условия осуществления перееаттестации результатов обучения

4.1. Перееаттестация результатов обучения проводится:

- при предоставлении в соответствии с п. 2.1 подтверждающих документов, с момента выдачи которых прошло более 5 лет;

- в случае невозможности перезачёта результатов обучения в соответствии с разделом 3;

- при зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при переводе с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации (за исключением программ подготовки научных и научно-педагогических кадров), в том числе иностранной, если иное не прописано в соглашении о сотрудничестве с иностранной образовательной организацией.

4.2. В ходе перееаттестации проводится проверка и подтверждение результатов обучения обучающихся по компонентам образовательной программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы, реализуемой Академией.

4.3. Структурное подразделение совместно с учебно-методическим отделом определяют способ проведения перееаттестации результатов обучения в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной по компоненту образовательной программы учебным планом (зачёт, зачёт с оценкой или экзамен) с использованием оценочных материалов, представленных кафедрой, реализующей соответствующую дисциплину/практику. Перееаттестация возможна путём проведения собеседования. Могут быть привлечены представители кафедр.

4.4. Результат перееаттестации по компоненту образовательной программы выставляется представителем соответствующего структурного подразделения в

зачётную книжку (вкладыш к зачётной книжке) обучающегося, индивидуальный план работы аспиранта, экзаменационно-зачётную ведомость.

4.5. В случае, если переаттестация компонента образовательной программы не состоялась, обучающийся обязан освоить его в соответствии с образовательной программой.

4.6. Сроки проведения переаттестации результатов обучения обучающегося устанавливаются аттестационной комиссией Академии.

4.7. В период проведения переаттестации обучающийся обязан посещать учебные занятия в соответствии с установленным расписанием.

4.8. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья переаттестация результатов обучения проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Особенности проведения процедуры зачёта результатов обучения обучающихся при переводе с одной образовательной программы, реализуемой Академией, на другую

5.1. Перед проведением процедуры зачёта результатов обучения аттестационная комиссия проводит оценку соответствия компонентов образовательной программы, с которой осуществляется перевод обучающегося, и компонентов образовательной программы, на которую осуществляется перевод обучающегося.

5.2. Оценка соответствия программ осуществляется на основании сопоставления и анализа учебных планов образовательных программ в соответствии с Положением аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

6. Особенности проведения процедуры зачёта результатов освоения отдельных компонентов образовательной программы, в том числе в виде онлайн курсов

6.1. Решение о возможности зачёта результатов освоения отдельных компонентов образовательной программы, в том числе в виде онлайн-курсов, принимается аттестационной комиссией, за исключением регламентируемого п. 6.3 случая зачёта результатов освоения отдельных компонентов образовательной программы в виде онлайн-курсов, подтверждаемых документами, выданными организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с которой Академией заключено соглашение о сотрудничестве в области онлайн-обучения.

6.2. Аттестационная комиссия рассматривает заявление о зачёте результатов обучения по отдельным компонентам образовательной программы, в том числе в виде онлайн-курсов, и подтверждающие документы в течение не более 10 рабочих дней и принимает решение о возможности или невозможности зачёта результатов обучения. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом аттестации результатов обучения по установленной форме.

6.3. При зачёте результатов освоения отдельных компонентов образовательной программы в виде онлайн-курсов, подтверждаемых документами, выданными организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с которой Академией заключено соглашение о сотрудничестве в области онлайн-обучения (далее – Организация-партнёр), решение о зачёте результатов освоения онлайн-курсов принимается на основе ведомости результатов освоения онлайн-курса Организации-партнёра:

- в случае проведения оценки результатов освоения онлайн-курса с использованием инструментов прокторинга и выдачи обучающимся документов об обучении (сертификатов) – без рассмотрения результатов аттестационной комиссией;

- в случае проведения оценки результатов освоения онлайн-курса без использования инструментов прокторинга и выдачи обучающимся документов об обучении (сертификатов) – в общем порядке в соответствии с п. 6.1 и 6.2.

6.4. В случае положительного решения о возможности зачёта результатов освоения отдельных компонентов образовательной программы, в том числе в виде онлайн-курсов, структурное подразделение вносит запись в зачётную книжку (вкладыш к зачётной книжке) обучающегося с указанием даты и номера протокола аттестации результатов обучения.

Форма заявления о зачёте результатов обучения
по отдельным компонентам образовательной программы

<Наименование должности руководителя и СП¹>
ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России
<ФИО руководителя СП>
от студента / ординатора / аспиранта

(ФИО студента/ординатора/аспиранта полностью)
группа _____, курс _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачёте результатов обучения

Прошу зачесть результаты обучения по дисциплинам (модулям), и (или) практикам, и (или) видам научных исследований/дополнительным профессиональным программам/дополнительным общеразвивающим программам

(наименование дисциплин (модулей), и (или) практик, и (или) видов научных исследований)

подтверждаемые документом(ами): _____

(документ², на основании которого производится зачёт результатов)

в качестве результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, и (или) видов научных исследований _____

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

¹ К руководителям СП (структурных подразделений) относятся деканы факультетов, заведующий аспирантурой и докторантурой, заведующий ординатурой

² диплом, справка об обучении (периоде обучения), удостоверение о повышении квалификации, сертификат

<Наименование должности руководителя и СП³>
ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России
<ФИО руководителя СП>
от студента / ординатора / аспиранта

(ФИО студента/ординатора/аспиранта полностью)
группа _____, курс _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачёте результатов обучения

Прошу зачесть результаты освоения онлайн-курса <«наименование курса»>, размещенного на платформе <наименование платформы онлайн-обучения>: <ссылка на курс>, в качестве результатов обучения по дисциплине (модулю) <наименование дисциплины (модуля) по учебному плану>.

Приложение: сертификат об успешном прохождении курса и приложение к сертификату.

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

³ К руководителям СП (структурных подразделений) относятся деканы факультетов, заведующий аспирантурой и докторантурой, заведующий ординатурой

<Наименование должности руководителя и СП¹>
 ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России
 <ФИО руководителя СП>
 от студента / ординатора / аспиранта

 (ФИО студента/ординатора/аспиранта полностью)
 группа _____, курс _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачёте результатов освоения компонентов образовательной программы
в качестве факультативных

Прошу внести в зачетную книжку / экзаменационно-зачётную ведомость / индивидуальный план работы аспиранта, результаты освоения дисциплин (модулей), и (или) практик, и (или) видов научных исследований _____

_____ (наименование дисциплин (модулей), и (или) практик, и (или) видов научных исследований)
 ранее освоенных в _____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ в качестве факультативных и зачесть результаты их освоения на основании
 _____ (документ, на основании которого производится зачёт результатов)

« _____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись заявителя) _____ (ФИО заявителя)

¹ К руководителям СП (структурных подразделений) относятся деканы факультетов, заведующий аспирантурой и докторантурой, заведующий ординатурой

<Наименование должности руководителя и СП⁵>
ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России
<ФИО руководителя СП>
от студента / ординатора / аспиранта

(ФИО студента/ординатора/аспиранта полностью)
группа _____, курс _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от зачёта результатов обучения

Прошу не зачитывать результаты обучения согласно протоколу аттестации от
« _____ » _____ 20__ г. по следующим дисциплинам (модулям), и (или) практикам, и (или)
видам научных исследований⁶: _____

« _____ » _____ 20__ года

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

⁵ К руководителям СП (структурных подразделений) относятся деканы факультетов, заведующий аспирантурой и докторантурой, заведующий ординатурой

⁶ Указываются наименования дисциплин (модулей), и (или) практик, и (или) видов научных исследований в соответствии с учебным планом по осваиваемой образовательной программе

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ
оценивания фактического
достижения планируемых результатов

«__» _____ 20__ г.

ФИО заявителя (полностью)

Присутствовали: _____

Оценивание (тестирование/собеседование)

«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Результат _____
зачтено/не зачтено, неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

С результатами ознакомлен, претензий к процедуре проведения оценивания не имею

Дата / Подпись / Расшифровка