

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.01.2026 15:29:29
Уникальный программный ключ:
d56ba43a3966e3d4a9e6c5e630d1dddb840af0

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
Протокол №13
от «14» апреля 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

В.Г. Лужанин
«14» апреля 2022г.

Положение о научной деятельности аспирантов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения, цели и задачи, содержание научно-исследовательской деятельности аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПГФА).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 г. №517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

1.3. Положение подлежит к исполнению всеми участниками процесса организации научной деятельности аспирантов, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в ПГФА.

1.4. Научная деятельность аспирантов, обучающихся в ПГФА, осуществляются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.5. Научный компонент (далее – НК) является обязательным при освоении программы аспирантуры. В структуре программы аспирантуры блок 1 «Научный компонент» предусматривает:

- научную деятельность, направленную на подготовку диссертации к защите;
- подготовку публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных федеральных государственных требований;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

1.6. Трудоемкость блока 1 «Научный компонент» определяется учебным планом.

1.7. Научный компонент направлен на высококвалифицированную подготовку научно-педагогических кадров, способных решить научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разработать новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны. Научные исследования аспирантов строятся на основе принципа преемственности научно-исследовательской работы по уровням образования, усложнения методов, видов и форм научного творчества.

1.8. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

1.9. Результатом выполнения научного компонента является выполнение индивидуального плана научной деятельности и подготовка диссертации к защите.

2. Цели и задачи научного исследования

2.1. Основной целью НК является формирование и усиление творческих способностей аспирантов, развитие и совершенствование форм привлечения молодых ученых к исследовательской деятельности, обеспечение единства учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки аспирантов, в том числе для подготовки диссертации к защите.

2.2. Основными задачами НК являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления аспирантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- формирование умения самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника по соответствующему направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими научной специальности;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности аспиранта;
- участие аспиранта в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой;
- внесение аспирантом личного вклада в научно-исследовательскую работу, осуществляемую кафедрой;
- подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- подготовка тезисов докладов на конференции, патентов, статей для опубликования в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI);
- формирование кадрового научно-педагогического потенциала кафедр ПГФА.

3. Порядок назначения и смены научного руководителя/второго научного руководителя/научного консультанта

3.1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

3.2. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ПГФА ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3.3. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, не может быть больше семи человек.

3.4. В отдельных (исключительных) случаях решением ПГФА максимальное количество аспирантов под руководством одного научного руководителя может быть увеличено.

3.5. При условии неэффективной работы научного руководителя с ранее принятыми аспирантами, научно-педагогический работник может быть назначен научным руководителем вновь поступившему аспиранту только по итогам голосования членов координационного совета. Решение принимается простыми большинством голосов.

Эффективным результатом работы признаются:

- удовлетворительные результаты промежуточной аттестации аспиранта по научному компоненту;
- успешное прохождение аспирантом итоговой аттестации.

3.6. Научный руководитель аспиранта выполняет, в частности, следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.7. Научный руководитель аспиранта прекращает выполнение обязанностей в следующих случаях:

- прекращение отношений научного руководителя с ПГФА;
- назначение аспиранту нового научного руководителя;
- отчисление обучающегося из ПГФА.

3.8. Порядок назначения научного руководителя аспиранта:

- научный руководитель аспиранта назначается приказом ректора ПГФА не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры на основании решения координационного совета ПГФА;

- предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит на заседании кафедры, на которой аспирант выполняет научные исследования (решение кафедры фиксируется в протоколе – выписка из протокола предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры), и на заседании координационного совета на основании выписки из протокола заседания кафедры (решение координационного совета фиксируется в протоколе);

- научный руководитель предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры справку о своей научной деятельности за последние 3 года, подписанную проректором по научно-исследовательской работе и ректором (Приложение 4);

- аспирант предоставляет личное заявление о назначении научного руководителя на имя ректора ПГФА с визой научного руководителя и реквизитами протоколов заседания кафедры и координационного совета (Приложение 1).

3.9. Порядок смены научного руководителя аспиранта:

- смена научного руководителя аспиранта утверждается приказом ректора ПГФА на основании решения координационного совета ПГФА;

- предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит на заседании кафедры, на которой аспирант выполняет научные исследования (решение кафедры фиксируется в протоколе – выписка из протокола предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры), и на заседании координационного совета на основании выписки из протокола заседания кафедры (решение координационного совета фиксируется в протоколе);

- аспирант предоставляет личное заявление о смене научного руководителя на имя ректора ПГФА с визой прежнего научного руководителя, нового научного руководителя, и реквизитами протоколов заседания кафедры и координационного совета (Приложение 2).

3.10. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

3.11. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3.8. Порядок назначения второго научного руководителя/научного консультанта аспиранта:

- второй научный руководитель/научный консультант аспиранта назначается приказом ректора ПГФА на основании решения координационного совета ПГФА;

- предварительное обсуждение кандидатуры второго научного руководителя/научного консультанта происходит на заседании кафедры, на которой

аспирант выполняет научные исследования (решение кафедры фиксируется в протоколе – выписка из протокола предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры), и на заседании координационного совета на основании выписки из протокола заседания кафедры (решение координационного совета фиксируется в протоколе);

- аспирант предоставляет личное заявление о назначении второго научного руководителя/научного консультанта на имя ректора ПГФА с визой научного руководителя, второго научного руководителя/научного консультанта и реквизитами протоколов заседания кафедры и координационного совета (Приложение 3).

4. Порядок утверждения и смены темы диссертационного исследования

4.1. Порядок утверждения темы диссертационного исследования:

- тема диссертационного исследования утверждается приказом ректора ПГФА не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры на основании решения координационного совета ПГФА;

- предварительное обсуждение темы диссертационного исследования происходит на заседании кафедры, на которой аспирант выполняет научные исследования (решение кафедры фиксируется в протоколе – выписка из протокола предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры), и на заседании координационного совета на основании выписки из протокола заседания кафедры (решение координационного совета фиксируется в протоколе).

4.2 Порядок смены темы диссертационного исследования:

- смена темы диссертационного исследования утверждается приказом ректора ПГФА на основании решения координационного совета ПГФА;

- предварительное обсуждение новой темы диссертационного исследования происходит на заседании кафедры, на которой аспирант выполняет научные исследования (решение кафедры фиксируется в протоколе – выписка из протокола предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры), и на заседании координационного совета на основании выписки из протокола заседания кафедры (решение координационного совета фиксируется в протоколе);

- аспирант предоставляет личное заявление о смене темы на имя ректора ПГФА с визой научного руководителя, и реквизитами протоколов заседания кафедры и координационного совета (Приложение 5).

5. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

5.1. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, который включает индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы) (Приложение 6).

5.2. Индивидуальный план работы формируется на основе учебного плана и плана научной деятельности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.3. Индивидуальный план работы является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о сроках обучения аспиранта, теме научных исследований, перечне дисциплин, практик, формах и сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестации, показателях результативности научных исследований).

5.4. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

5.5. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

5.6. Индивидуальный план научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в том числе в рецензируемых изданиях и в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах WoS и Scopus, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов по периодам обучения.

5.7. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

5.8. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

5.9. Порядок утверждения индивидуального плана работы:

- индивидуальный план работы утверждается председателем координационного совета ПГФА или одним из его заместителей не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры;
- предварительное обсуждение индивидуального плана работы происходит на заседании кафедры, на которой аспирант выполняет научные исследования (решение кафедры фиксируется в протоколе – выписка из протокола предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры), и на заседании координационного совета на основании выписки из протокола заседания кафедры (решение координационного совета фиксируется в протоколе).

5.10. В процессе обучения индивидуальный план работы хранится в отделе аспирантуры и докторантуры и выдается на руки аспирантам в начале учебного года для планирования научной деятельности, а также перед проведением промежуточной аттестации.

5.11. Визы руководителей дисциплин, практик ставятся в индивидуальный план работы по мере прохождения промежуточных аттестаций.

5.12. В случае смены научного руководителя или темы диссертации к индивидуальному плану работы прилагаются выписки из соответствующих приказов.

5.13. К индивидуальному плану работы аспиранта по результатам его научно-исследовательской деятельности каждый семестр прилагается отзыв научного руководителя (Приложение 7).

6. Содержание, виды и результаты научных исследований аспирантов

6.1. Содержание блока 1 «Научный компонент» определяется научной специальностью, по которой выполняется подготовка диссертации.

6.2. В содержание блока 1 «Научный компонент» входят:

- Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите;
- Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных федеральных государственных требований;

- Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.

6.3. Научно-исследовательская деятельность аспиранта может вестись в виде:

- изучения методологии и методики выполнения научных исследований;
- выполнения в ходе учебного процесса, а также в период практик научно-исследовательских заданий исследовательского характера;
- работы в научных семинарах и кружках;
- участия в вузовских, межвузовских научных конференциях регионального, международного и иных уровней;
- публичных выступлений с докладами на различных научных мероприятиях;
- подготовки научных статей (тезисов) самостоятельно и/или в соавторстве;
- участия в работе научно-исследовательских коллективов;
- участия в научно-образовательных стажировках по направлению подготовки в российских и зарубежных вузах и исследовательских центрах;
- участия в конкурсах научных исследований, олимпиадах и других интеллектуальных соревнованиях, в исследовательской работе в рамках грантов и других научно-исследовательских проектах, в научных дискуссиях;

- осуществления иных мероприятий научно-исследовательского характера.

Перечень форм научно-исследовательской деятельности аспирантов может быть конкретизирован и дополнен совместно с научным руководителем аспиранта в зависимости от специфики темы диссертации.

6.4. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук включает:

- выбор и обоснование темы, определение цели и задач диссертации;
- обзор научной литературы по теме исследования;
- подготовку развернутого плана диссертационного исследования;
- проведение исследований с целью разработки новых научно-обоснованных решений, имеющих значение для развития соответствующей отрасли знаний;

- публикацию основных научных результатов диссертации в рецензируемых и иных научных изданиях (Перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ВАК);

- подготовку рукописи диссертации, автореферата и их оформление в соответствии с требованиями, установленными ВАК;

- апробацию результатов, полученных в диссертации;

- проведение предварительной экспертизы завершённой диссертации.

6.5. Основные этапы проведения научных исследований аспирантов, их трудоемкость и формы контроля установлены в учебном плане и плане научной деятельности.

6.6. В ходе научной деятельности аспиранта используются следующие образовательные технологии: консультации научного руководителя; проектная деятельность, обсуждения планов и промежуточных результатов исследования; самостоятельная работа аспиранта; опубликование и обнародование результатов научных исследований.

6.7. Результатами освоения научного компонента программы аспирантуры, в частности, являются:

- Выбор и обоснование темы диссертации;

- Обзор литературы по теме исследования;

- Развернутый план диссертационного исследования;

- Рукописи публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Минобрнауки России, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) и (или) Заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- Доклад на научной конференции / круглом столе / семинаре по результатам проведенного научного исследования;

- Рукопись (текст) диссертации (параграфов, глав диссертации);

- Успешное обсуждение диссертации, признание диссертации соответствующей критериям, установленным законодательством, с выдачей заключения ПГФА.

6.8. Основным результатом освоения научного компонента программы аспирантуры является подготовленная диссертация.

6.9. Диссертация должна соответствовать требованиям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

7. Организация научных исследований и оценка их результатов

7.1. Освоение научного компонента программы аспирантуры осуществляются непрерывно в течение всего периода обучения согласно утвержденным учебному плану и плану научной деятельности.

7.2. Научная деятельность аспиранта осуществляется под непосредственным руководством научного руководителя. Все виды, этапы и результаты научной деятельности аспиранта контролируются научным руководителем. Наиболее значимые этапы и результаты научной деятельности аспиранта, являющиеся обязательными для защиты диссертации, фиксируются в индивидуальном плане аспиранта с указанием сроков его выполнения.

7.3. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите оценивается научным руководителем два раза в год в период прохождения промежуточной аттестации в ходе отчета аспиранта по научно-исследовательской деятельности и подготовке диссертации. Отчет утверждается научным руководителем и заслушивается на заседании кафедры, на которой аспирант выполняет научные исследования.

7.4. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных федеральных государственных требований оценивается научным руководителем один раз в год в период прохождения промежуточной аттестации в ходе отчета аспиранта по научно-исследовательской деятельности и подготовке диссертации. Отчет утверждается научным руководителем и заслушивается на заседании кафедры, на которой аспирант выполняет научные исследования.

7.5. Оценка за научную деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите и подготовка публикаций и (или) заявок на патенты выставляется по совокупности.

7.6. В отчетных документах (ведомостях, индивидуальных планах аспирантов, отчетах и выписках из заседаний кафедр, на которых аспиранты выполняют научные исследования по блоку «Научный компонент») допускается введение сокращения – Научный компонент.

7.7. По результатам отчета аспиранту выставляется оценка в виде дифференцированного зачета по научному компоненту за отчетный период. При невыполнении и/или ненадлежащем выполнении научных исследований аспирант получает отрицательную оценку по итогам промежуточной аттестации, что на последнем году обучения является основанием для отказа в допуске аспиранта к итоговой аттестации. Невыполнение индивидуального плана работы аспиранта в части научного компонента является основанием для неудовлетворительной аттестации аспиранта и признается академической задолженностью.

7.8. Обязательными результатами освоения научного компонента аспирантами при продолжительности обучения 4 года являются:

7.8.1. Первый год обучения:

- утвержденная тема диссертации и индивидуальный план работы;

- подготовка 1 главы диссертации (обзор литературы);
- наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом) (не менее 1 публикации);
- апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др. (не менее 1 участия).

7.8.2. Второй год обучения:

- подготовка результатов исследования к публикации (не менее 2 работ), в том числе в издания, рекомендуемые ВАК или индексируемые в БД Scopus или Web of Science (не менее 1 работы);
- наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом) (не менее 2 публикаций);
- апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др. (не менее 1 участия).

7.8.3. Третий год обучения:

- подготовка результатов исследования к публикации (не менее 2 работ), в том числе в издания, рекомендуемые ВАК или индексируемые в БД Scopus или Web of Science (не менее 1 работы);
- наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом) (не менее 4 публикаций), в том числе публикации в изданиях, рекомендуемых ВАК или индексируемых в БД Scopus или Web of Science (не менее 1 публикаций);
- апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др. (не менее 1 участия).

7.8.4. Четвертый год обучения:

- наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом) (не менее 6 публикаций), в том числе публикации в изданиях, рекомендуемых ВАК или индексируемых в БД Scopus или Web of Science (не менее 2 публикаций);
- апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др. (не менее 1 участия);
- подготовка рукописи диссертации.

7.9. Обязательными результатами освоения научного компонента аспирантами при продолжительности обучения 3 года являются:

7.8.1. Первый год обучения:

- утвержденная тема диссертации и индивидуальный план работы;
- подготовка 1 главы диссертации (обзор литературы);
- наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом) (не менее 1 публикации);
- подготовка результатов исследования к публикации (не менее 2 работ), в том числе в издания, рекомендуемые ВАК или индексируемые в БД Scopus или Web of Science (не менее 1 работы);

- апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др. (не менее 1 участия).

7.8.2. Второй год обучения:

- подготовка результатов исследования к публикации (не менее 2 работ), в том числе в издания, рекомендуемые ВАК или индексируемые в БД Scopus или Web of Science (не менее 1 работы);

- наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом) (не менее 3 публикаций),

- в том числе публикации в изданиях, рекомендуемых ВАК или индексируемых в БД Scopus или Web of Science (не менее 1 публикаций);

- апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др. (не менее 1 участия).

7.8.3. Третий год обучения:

- наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом) (не менее 5 публикаций),

- в том числе публикации в изданиях, рекомендуемых ВАК или индексируемых в БД Scopus или Web of Science (не менее 2 публикаций);

- апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др. (не менее 1 участия).

7.9. Результаты освоения научного компонента аспирантом фиксируются в индивидуальном плане работы аспиранта.

7.10. Подготовленная диссертация обсуждается на заседании кафедры с целью проведения предварительной экспертизы диссертации и принятия решения о готовности диссертации к защите. Срок проведения предварительной экспертизы диссертации устанавливается не позднее 3 месяцев до окончания срока обучения в аспирантуре. По результатам обсуждения диссертации кафедра принимает одно из двух решений:

- о допуске аспиранта к итоговой аттестации и рекомендации диссертации к защите;
- об отказе в допуске аспиранта к итоговой аттестации в связи с тем, что представленная диссертация нуждается в доработке и не соответствует критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

На основании решения кафедры и при полном выполнении индивидуального плана аспиранта кафедра принимает решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации, оформляет свое решение протоколом и направляет его в форме выписки из протокола в день проведения заседания кафедры в отдел аспирантуры и докторантуры для формирования приказа о допуске аспирантов к итоговой аттестации.

7.11. Основные результаты освоения научного компонента представляются в виде диссертации, представление которой является формой итоговой аттестации аспиранта.

10. Ответственность при организации научной деятельности

10.1. Ответственность за организацию научных исследований аспирантов несут:

- в части осуществления научной деятельности – аспирант;

- в части руководства научной деятельностью аспиранта – научный руководитель / консультант аспиранта;
- в части оценки результатов научных исследований аспирантов – научный руководитель, заведующие выпускающими кафедрами, комиссии по итоговой аттестации;
- в части контроля за формами отчетности о научной деятельности аспиранта – научный руководитель аспиранта, отдел аспирантуры и докторантуры.

11. Порядок выдачи справок об обучении.

В течение обучения в аспирантуре аспиранту по его запросу (устному или письменному) выдается справка в том, что он является аспирантом с указанием курса и реквизитов приказа о зачислении для предъявления в Пенсионный фонд (Приложение 8) или иному месту требования (Приложение 9).

Для учета выдачи данных справок ведется журнал регистрации выдачи аспирантам справок об обучении (далее - журнал).

При выдаче справки в журнал вносятся следующие данные:

регистрационный номер (регистрационный номер присваивается в соответствии с порядковым номером регистрации в журнале; при выдаче нескольких экземпляров регистрационному номеру добавляется буква);

фамилия, имя, отчество аспиранта;

курс;

основания поступления (бюджет или коммерция);

место предъявления;

печать организации (гербовая или иная);

дата выдачи;

подпись лица, получившего документ.

В случае отсутствия возможности выдачи справки аспиранту лично, справка направляется почтой по адресу, указанному в личном деле аспиранта. В данном случае в графе «Подпись», производится запись «отправлено почтой» и заверяется подписью отправителя.

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

аспиранта _____ курса

ФИО аспиранта

Научная специальность: _____

Мобильный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении научного руководителя

На основании решения кафедры _____

наименование кафедры

от XX.XX.XXXX, протокол № _____ и решения координационного совета ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России от XX.XX.XXXX, протокол № _____ прошу назначить мне научного
руководителя _____

ФИО научного руководителя, ученая степень, ученое звание (при наличии), должность

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись *расшифровка*

Согласие на научное руководство:

не возражаю/возражаю

нужное подчеркнуть

_____/_____
подпись *расшифровка*

Должность и ФИО лица, принявшего заявление:

Подпись: _____

Дата принятия заявления: «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

аспиранта _____ курса

ФИО аспиранта

Научная специальность:

Мобильный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о смене научного руководителя

На основании решения кафедры _____

наименование кафедры

от XX.XX.XXXX, протокол № _____ и решения координационного совета ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России от XX.XX.XXXX, протокол № _____ прошу сменить научного руководителя на

ФИО научного руководителя, ученая степень, ученое звание (при наличии), должность

в связи с _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка

Согласие об отказе от научного руководства:

не возражаю/возражаю

нужное подчеркнуть

подпись

расшифровка

Согласие на научное руководство:

не возражаю/возражаю

нужное подчеркнуть

подпись

расшифровка

Должность и ФИО лица, принявшего заявление: _____

Подпись: _____

Дата принятия заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

аспиранта _____ курса

ФИО аспиранта

Научная специальность:

Мобильный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении второго научного руководителя/научного консультанта

На основании решения кафедры _____

наименование кафедры

от XX.XX.XXXX, протокол № _____ и решения координационного совета ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России от XX.XX.XXXX, протокол № _____ прошу назначить мне второго научного руководителя/научного консультанта _____

ФИО второго научного руководителя/научного консультанта, ученая степень, ученое звание (при наличии), должность

в связи с _____

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

Согласие научного руководителя:

не возражаю/возражаю

нужное подчеркнуть

подпись

расшифровка

Согласие

на научное руководство/консультирование:

не возражаю/возражаю

нужное подчеркнуть

подпись

расшифровка

Должность и ФИО лица, принявшего заявление:

Подпись: _____

Дата принятия заявления: « _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Справка за << последние 3 года >>

о научном руководителе аспирантов по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре <<научная специальность>>

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно- исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Публикации (название статьи, монографии и т.п.; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях, с указанием темы статьи (темы доклада)
					Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	

Проректор по научно-исследовательской работе
ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

подпись / _____
расшифровка

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

подпись / _____
расшифровка

М.П.
дата составления _____

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

аспиранта _____ курса

ФИО аспиранта

Научная специальность: _____

Мобильный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о смене темы диссертационного исследования

На основании решения кафедры _____

наименование кафедры

от XX.XX.XXXX, протокол № _____ и решения координационного совета ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России от XX.XX.XXXX, протокол № _____ прошу изменить тему моей диссертационной работы на _____

в связи с _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
подпись *расшифровка*

Согласие на смену темы диссертационного исследования:

не возражаю/возражаю

нужное подчеркнуть

_____/_____
подпись *расшифровка*

Должность и ФИО лица, принявшего заявление:

Подпись: _____

Дата принятия заявления: « _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Индивидуальный план работы аспиранта **(срок обучения – 3 года)**

(ФИО аспиранта)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель / заместитель председателя
координационного совета ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

ФИО (полностью): _____

Научная специальность (код и наименование): _____

Форма обучения: очная

Кафедра: _____

Тема диссертации: _____

Рекомендована кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Рассмотрена на заседании координационного совета

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Утверждена приказом

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание): _____

Назначен приказом

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Аспирант _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Зав. кафедрой _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Зав. аспирантурой и докторантурой: _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Пояснительная записка к теме диссертации аспиранта:

Тема: _____

Актуальность: _____

Научная новизна: _____

Цель и задачи: _____

Практическая значимость: _____

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись *расшифровка*

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование элемента учебного плана	Период прохождения по учебному плану	Дата промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации	Результат промежуточной аттестации (оценка)	Подпись преподавателя/председателя экзаменационной комиссии
Образовательный компонент					
1 Дисциплины (модули)					
Кандидатский экзамен по специальной дисциплине (наименование специальной дисциплины): _____ _____ _____	2 семестр		экзамен		
Кандидатский экзамен по Истории и философии науки	2 семестр		экзамен		
Кандидатский экзамен по Иностранному языку	2 семестр		экзамен		
Педагогика высшей школы	1 семестр		зачет		
2 Практика					
Педагогическая практика	2 семестр		зачет		

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись
расшифровка

**НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ
ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации	Теоретическая часть		
	Экспериментальная часть		

Аспирант _____ / _____ / «____» _____ 20____ г.
подпись
расшифровка

Научный руководитель _____ / _____ / «____» _____ 20____ г.
подпись
расшифровка

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ И ПУБЛИКАЦИЙ

Первый год обучения

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
1.	Подготовка 1 главы диссертации (обзор литературы)	Отзыв/Объем сданного материала, количество источников	Наличие	2 семестр	
2.	Наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом)	Отзыв/количество	1	2 семестр	
3.	Подготовка результатов исследования к публикации	Отзыв /количество	2	2 семестр	
	в том числе в изданиях, рекомендуемые ВАК или индексируемые в БД Scopus или Web of Science	Отзыв /количество	1	2 семестр	
4.	Апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др.	Отзыв /количество	1	2 семестр	
5.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (1 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	1 семестр	
6.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (2 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	2 семестр	

Второй год обучения

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
1.	Наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом)	Отзыв /количество	3	4 семестр	

	в том числе публикации в изданиях, рекомендуемых ВАК или индексируемых в БД Scopus или Web of Science	Отзыв /количество	1	4 семестр	
2.	Подготовка результатов исследования к публикации	Отзыв /количество	2	4 семестр	
	в том числе в изданиях, рекомендуемые ВАК или индексируемые в БД Scopus или Web of Science	Отзыв /количество	1	4 семестр	
3.	Апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др.	Отзыв /количество	1	4 семестр	
4.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (3 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	3 семестр	
5.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (4 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	4 семестр	

Третий год обучения

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
1.	Наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом)	Отзыв /количество	5	6 семестр	
	в том числе в изданиях, рекомендуемые ВАК или индексируемые в БД Scopus или Web of Science	Отзыв /количество	2	6 семестр	
2.	Апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др.	Отзыв /количество	1	6 семестр	
3.	Подготовка текста диссертации	Рукопись диссертации	Наличие	6 семестр	

4.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (5 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	5 семестр	
5.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (6 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	6 семестр	

I ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ
РАБОЧИЙ ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизит ы формы отчетности
Научно- исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Теоретическая часть			
	Экспериментальная часть			
Подготовка публикаций и диссертации	Тезисы докладов на конференциях			
	Статьи			
	в том числе			
	в журналах ВАК			
	в журналах Scopus / WoS			

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись *расшифровка*

**II ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ
АСПИРАНТУРЫ**

РАБОЧИЙ ПЛАН ВТОРОГО ГОДА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизит ы формы отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Теоретическая часть			
	Экспериментальная часть			
Подготовка публикаций и диссертации	Тезисы докладов на конференциях			
	Статьи			
	в том числе			
	в журналах ВАК			
	в журналах Scopus / WoS			

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись
расшифровка

Научный руководитель _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись
расшифровка

III ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

РАБОЧИЙ ПЛАН ТРЕТЬЕГО ГОДА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизит ы формы отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Теоретическая часть			
	Экспериментальная часть			
Подготовка публикаций и диссертации	Тезисы докладов на конференциях			
	Статьи			
	в том числе			
	в журналах ВАК			
	в журналах Scopus / WoS			

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись *расшифровка*

IV ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ ОБСУЖДЕНИЕ И РЕКОМЕНДАЦИЯ К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Рецензенты:

Выступили:

Выводы и предложения

Постановили:

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Планируемые результаты обучения	Оценка достижения результатов обучения
1	Научный компонент		
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	1. Выбор и обоснование темы диссертации 2. Обзор литературы по теме исследования 3. Развернутый план диссертационного исследования 4. Рукопись (текст) диссертации (параграфов, глав диссертации)	
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения	1. Рукописи публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Минобрнауки России, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) <u>и (или)</u> Заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения,	

		свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.	
2	Образовательный компонент		
2.1	Дисциплины: - направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, в том числе: История и философия науки, Иностранный язык, Специальная дисциплина (в соответствии с научной специальностью) - направленные на подготовку к преподавательской деятельности	1. Сданные кандидатские экзамены по дисциплинам(модулям) 2. Освоенные дисциплины, в соответствии с учебным планом программы аспирантуры. Результаты обучения по дисциплинам устанавливаются программами дисциплин	
2.2	Практика: педагогическая	1. Освоенная практика в соответствии с учебным планом программы аспирантуры. Результаты обучения по практике устанавливаются программой практики	
3	Итоговая аттестация	1. Успешное обсуждение диссертации, признание диссертации соответствующей критериям, установленным законодательством, с выдачей заключения ПГФА	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕН/НЕ ВЫПОЛНЕН ПОЛНОСТЬЮ

Решение межкафедрального заседания (протокол № _____ от _____ 20__ г.)

Председатель заседания _____
(подпись, ф.и.о., ученая степень и звание)

Секретарь _____
(подпись, ф.и.о., ученая степень и звание)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Индивидуальный план работы аспиранта **(срок обучения – 4 года)**

(ФИО аспиранта)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель/заместитель председателя
координационного совета ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

ФИО (полностью): _____

Научная специальность (код и наименование): _____

Форма обучения: очная

Кафедра: _____

Тема диссертации: _____

Рекомендована кафедрой

« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____

Рассмотрена на заседании координационного совета

« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____

Утверждена приказом

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание): _____

Назначен приказом

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Аспирант _____/_____/

подпись

расшифровка

Научный руководитель _____/_____/

подпись

расшифровка

Зав. кафедрой _____/_____/

подпись

расшифровка

Зав. аспирантурой и докторантурой: _____/_____/

подпись

расшифровка

Пояснительная записка к теме диссертации аспиранта:

Тема: _____

Актуальность: _____

Научная новизна: _____

Цель и задачи: _____

Практическая значимость: _____

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись *расшифровка*

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование элемента учебного плана	Период прохождения по учебному плану	Дата промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации	Результат промежуточной аттестации (оценка)	Подпись преподавателя/председателя экзаменационной комиссии
Образовательный компонент					
1 Дисциплины (модули)					
Кандидатский экзамен по специальной дисциплине (наименование специальной дисциплины): _____ _____ _____	2 семестр		экзамен		
Кандидатский экзамен по Истории и философии науки	2 семестр		экзамен		
Кандидатский экзамен по Иностранному языку	2 семестр		экзамен		
Педагогика высшей школы	1 семестр		зачет		
2 Практика					
Педагогическая практика	2 семестр		зачет		

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись
расшифровка

**НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ
ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации	Теоретическая часть		
	Экспериментальная часть		

Аспирант _____ / _____ / «____» _____ 20____ г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ / «____» _____ 20____ г.
подпись *расшифровка*

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ И ПУБЛИКАЦИЙ

Первый год обучения

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
1.	Подготовка 1 главы диссертации (обзор литературы)	Отзыв/Объем сданного материала, количество источников	Наличие	2 семестр	
2.	Наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом)	Отзыв/количество	1	2 семестр	
3.	Апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др.	Отзыв /количество	1	2 семестр	
4.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (1 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	1 семестр	
5.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (2 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	2 семестр	

Второй год обучения

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
1.	Наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом)	Отзыв /количество	2	4 семестр	
2.	Подготовка результатов исследования к публикации	Отзыв /количество	2	4 семестр	
	в том числе в изданиях, рекомендуемые ВАК или индексируемые в БД Scopus или Web of Science	Отзыв /количество	1	4 семестр	

3.	Апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др.	Отзыв /количество	1	4 семестр	
4.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (3 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	3 семестр	
5.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (4 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	4 семестр	

Третий год обучения

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
1.	Наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом)	Отзыв /количество	4	6 семестр	
	в том числе публикации в изданиях, рекомендуемых ВАК или индексируемых в БД Scopus или Web of Science	Отзыв /количество	1	6 семестр	
2.	Подготовка результатов исследования к публикации	Отзыв /количество	2	6 семестр	
	в том числе в изданиях, рекомендуемые ВАК или индексируемые в БД Scopus или Web of Science	Отзыв /количество	1	6 семестр	
3.	Апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др.	Отзыв /количество	1	6 семестр	
4.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (5 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	5 семестр	
5.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (6 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	6 семестр	

Четвертый год обучения

	Виды работ	Форма отчетности/	План	Сроки	Отметка о выполнении научным
--	------------	-------------------	------	-------	------------------------------

		показатель выполнения			руководителем, реквизиты формы отчетности
1.	Наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом)	Отзыв /количество	6	8 семестр	
	в том числе в изданиях, рекомендуемые ВАК или индексируемые в БД Scopus или Web of Science	Отзыв /количество	2	8 семестр	
2.	Апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др.	Отзыв /количество	1	8 семестр	
3.	Подготовка текста диссертации	Рукопись диссертации	Наличие	8 семестр	
4.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (7 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	7 семестр	
5.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (8 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	8 семестр	

І ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ
РАБОЧИЙ ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизит ы формы отчетности
Научно- исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Теоретическая часть			
	Экспериментальная часть			
Подготовка публикаций и диссертации	Тезисы докладов на конференциях			
	Статьи			
	в том числе			
	в журналах ВАК			
	в журналах Scopus / WoS			

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись *расшифровка*

II ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

РАБОЧИЙ ПЛАН ВТОРОГО ГОДА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизит ы формы отчетности
Научно- исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Теоретическая часть			
	Экспериментальная часть			
Подготовка публикаций и диссертации	Тезисы докладов на конференциях			
	Статьи			
	в том числе			
	в журналах ВАК			
	в журналах Scopus / WoS			

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись
расшифровка

Научный руководитель _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись
расшифровка

III ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

РАБОЧИЙ ПЛАН ТРЕТЬЕГО ГОДА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизит ы формы отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Теоретическая часть			
	Экспериментальная часть			
Подготовка публикаций и диссертации	Тезисы докладов на конференциях			
	Статьи			
	в том числе			
	в журналах ВАК			
	в журналах Scopus / WoS			

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись расшифровка

Научный руководитель _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
подпись расшифровка

**IV ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ
РАБОЧИЙ ПЛАН ЧЕТВЕРТОГО ГОДА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА**

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизит ы формы отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Теоретическая часть			
	Экспериментальная часть			
Подготовка публикаций и диссертации	Тезисы докладов на конференциях			
	Статьи			
	в том числе			
	в журналах ВАК			
	в журналах Scopus / WoS			

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись *расшифровка*

V ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ ОБСУЖДЕНИЕ И РЕКОМЕНДАЦИЯ К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Рецензенты:

Выступили:

Выводы и предложения

Постановили:

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Планируемые результаты обучения	Оценка достижения результатов обучения
1	Научный компонент		
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	1. Выбор и обоснование темы диссертации 2. Обзор литературы по теме исследования 3. Развернутый план диссертационного исследования 4. Рукопись (текст) диссертации (параграфов, глав диссертации)	
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения	1. Рукописи публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Минобрнауки России, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) <u>и (или)</u> Заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения,	

		свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.	
2	Образовательный компонент		
2.1	Дисциплины: - направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, в том числе: История и философия науки, Иностранный язык, Специальная дисциплина (в соответствии с научной специальностью) - направленные на подготовку к преподавательской деятельности	1. Сданные кандидатские экзамены по дисциплинам(модулям) 2. Освоенные дисциплины, в соответствии с учебным планом программы аспирантуры. Результаты обучения по дисциплинам устанавливаются программами дисциплин	
2.2	Практика: педагогическая	1. Освоенная практика в соответствии с учебным планом программы аспирантуры. Результаты обучения по практике устанавливаются программой практики	
3	Итоговая аттестация	1. Успешное обсуждение диссертации, признание диссертации соответствующей критериям, установленным законодательством, с выдачей заключения ПГФА	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕН/НЕ ВЫПОЛНЕН ПОЛНОСТЬЮ

Решение межкафедрального заседания (протокол № _____ от _____ 20__ г.)

Председатель заседания _____
(подпись, ф.и.о., ученая степень и звание)

Секретарь _____
(подпись, ф.и.о., ученая степень и звание)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

_____/_____

подпись,

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА
ЗА _____ СЕМЕСТР _____ ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Научная специальность _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень и звание)

Тема диссертации _____

Общее количество публикаций по теме научных исследований _____

- из них в журналах, рекомендованных ВАК _____

- в журналах, индексируемых Scopus / WoS _____

Подробная характеристика результатов научных исследований аспиранта

Перечень публикации по теме научных исследований за отчетный период:

№ п/п	Наименование работы, ее вид (статья, тезисы докладов)	Издательство, журнал (название, номер, год, стр.)	Соавторы (Фамилия И.О.)
в журналах, рекомендованных ВАК			
в журналах, индексируемых Scopus / WoS			

Патенты по теме научных исследований (при наличии):

№ п/п	Название	Выходные данные	Соавторы (Фамилия И.О.)

Заключение научного руководителя

Оценка за отчетный период: _____

неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично

Научный руководитель _____

(подпись, ф.и.о., ученая степень и звание)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение кафедры по отчету аспиранта и заключению научного руководителя

Аспирант аттестован/не аттестован кафедрой.

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования**
**«Пермская государственная фармацевтическая
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации»**
(ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России)

Юр. адрес: ул. Екатерининская, д.101, г. Пермь, 614990

Почтовый адрес: ул. Полевая, д.2, г. Пермь, 614990

Тел/факс (342) 233-55-01; 236-90-50;

E-mail: perm@pfa.ru; <http://www.pfa.ru>

ИНН 5902291011; КПП 590201001

«__» _____ 20__ г.

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество обучающего)

в том, что он(а) обучается на (в) _____ курсе по
(нужное подчеркнуть)

очной форме в _____

(наименование образовательного учреждения)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

Начало обучения «__» _____ 20__ г.

Окончание обучения «__» _____ 20__ г.

Справка выдана для предоставления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

Основание выдачи справки: приказ о зачислении № _____ от _____

(указать № и дату приказа о зачислении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность)

Проректор по УВР _____

(подпись руководителя организации или его заместителя, осуществляющей образовательную деятельность)

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации»
(ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России)
Юр. адрес: ул. Екатерининская, д.101, г. Пермь, 614990
Почтовый адрес: ул. Полевая, д.2, г. Пермь, 614990
Тел/факс (342) 233-55-01; 236-90-50

СПРАВКА

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Дана _____, _____ г.р. в том, что он (она)
является аспирантом ____ курса очного обучения Пермской государственной
фармацевтической академии с _____ г.

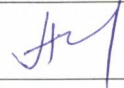

Приказ о зачислении № _____ от _____ г.

Выдана по месту требования.






Зав. аспирантурой и докторантурой

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положения о научной деятельности аспирантов

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заведующий аспирантурой и докторантурой	Гагарина А.А.		07.04.2022
Специалист по учебно-методической работе отдела аспирантуры и докторантуры	Анисимова А.Г.		07.04.2022

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник отдела менеджмента качества и мониторинга	Швец Ф.В.		12.04.2022
Ведущий юрисконсульт	Мансурова Р.Х.		12.04.2022
Проректор по учебно-воспитательной работе	Курбатов Е.Р.		12.04.2022
Проректор по научно-исследовательской работе	Дозморова Н.В.		12.04.2022
Председатель профсоюзной организации студентов	Корсакова П.О.		12.04.2022
Председатель студенческого совета	Ипатова Д.А.		12.04.2022

ПРИНЯТО

решением ученого совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
Протокол №3
от «26» октября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

В.Г. Лужанин

«26» октября 2022 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

к Положению о научной деятельности аспирантов, принятому решением ученого совета
ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России 14 апреля 2022 г., протокол №13

Читать пункт 3.2 в следующей редакции:

3.2. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению координационного совета ПГФА ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях (не менее 3 за последние 3 года);
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами (не менее 1 доклада) по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Дополнения и изменения рассмотрены
координационным советом
ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России
«20» октября 2022 г., протокол №119.