

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: **ПРИНЯТО**
Дата подписания: 28.08.2026 14:50:48
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9dc5bca41950ca61bb9cdm840af0

Минздрава России

Протокол № 13

от «04» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА

Минздрава России



В.Г.

Лужанин

«05» августа 2026 г.

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Академия), а также систему оценок, формы проведения аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2025 №312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.03.2025 №148н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания указанного диплома, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС);
- Уставом и другими локальными актами Академии.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса при проведении ГИА по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, в том числе и для ординаторов с ограниченными возможностями здоровья в Академии.

1.4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

1.5. К ГИА допускается ординаторы, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам ординатуры осуществляется Академией.

2. Форма государственного итогового аттестационного испытания и подготовка к нему

2.1. ГИА ординаторов, обучающихся в Академии, проходит в форме итогового экзамена и проводится устно.

2.2. Государственный итоговый экзамен проводится по дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности ординаторов по специальностям.

2.3. В соответствии с ФГОС объем ГИА составляет 3 зачетные единицы.

2.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.5. Настоящее Положение и программы ГИА доводятся до сведения ординаторов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.6. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

2.7. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся диплома об окончании ординатуры образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.8.

3. Государственная итоговая экзаменационная комиссия по программам ординатуры

3.1. Для проведения ГИА в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК).

Для проведения апелляций по результатам ГИА в Академии создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе -

комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА учредителем Академии, из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

3.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии, лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором, на основании приказа.

3.4. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к ординаторам при проведении ГИА.

3.5. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.6. ГЭК создаются в Академии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.7. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников Академии, которые не входят в состав ГЭК.

3.8. Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников организации, председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, формы которых утверждаются в рамках программы ГИА.

3.12. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных ординатору вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного итогового аттестационного испытания уровне подготовленности ординатора к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке ординатора. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК.

3.13. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

4. Порядок проведения государственных итоговых аттестационных испытаний ординаторов

4.1. Государственный экзамен проводится по программе утвержденной Академией, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.2. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.3. Программы ГИА по специальностям ординатуры, включая содержание государственного итогового аттестационного испытания, разрабатываются кафедрами, ответственными за подготовку ординаторов по специальностям, согласуются с Центром подготовки научных кадров высшей квалификации, утверждаются на ученом совете Академии (*Приложение 1*).

4.4. Программа ГИА включает в себя:

- общие положения;
- объем и место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программе (далее ОПОП);
- перечень результатов освоения образовательной программы (компетенций), выносимых на государственную итоговую аттестацию;
- государственный итоговый экзамен (содержит сведения о порядке проведения государственного итогового экзамена; содержании государственного итогового экзамена, включая экзаменационные билеты; критериях оценивания сформированности компетенций в результате освоения программы и шкале оценивания);
- методические рекомендации для подготовки к ГИА содержат перечень вопросов, выносимых на государственный итоговый экзамен; перечень рекомендуемой литературы для подготовки, профессиональные базы данных, информационные справочные системы);
- материально-техническое обеспечение ГИА.

4.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного итогового аттестационного испытания приказом ректора Академии утверждается расписание государственных итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных итоговых

аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Утвержденное расписание доводится до сведения ординаторов, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретаря ГЭК.

4.6. Списки ординаторов, допущенных к ГИА, утверждаются приказом ректора Академии и представляются в ГЭК заведующим ординатурой Академии.

4.7. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена или задержка рейса, отсутствие билетов), погодные условия вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

В случае непредставления обучающимся документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия на ГИА, такое отсутствие признается неявкой без уважительной причины.

Неявка обучающегося на ГИА по причине объявления отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части может быть признана неявкой по уважительной причине по решению ГЭК.

4.9. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.10. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, не явившиеся на ГИА по уважительной причине и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в течение трех рабочих дней после окончания ГИА согласно учебному плану или установленному сроку, в случае повторного прохождения ГИА.

4.11. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.12. Пересдача государственного итогового экзамена с целью повышения

положительной оценки не допускается.

5. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для ординаторов из числа инвалидов ГИА проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с ординаторами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для ординаторов при прохождении ГИА; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего ординатору необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии); пользование необходимыми ординаторам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа ординаторов-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения ординаторов-инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению ординатора-инвалида продолжительность сдачи ординатором-инвалидом государственного итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей ординаторов с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются ординаторами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля; или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости ординатору предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости ординаторам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у ординаторов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости ординатору предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются ординатором на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Ординатор-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственного итогового аттестационного испытания с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у ординатора индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении ординатор указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного итогового аттестационного испытания).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА ординатор имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию в письменном виде о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами ГИА.

6.2. Апелляция подается лично ординатором в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного итогового аттестационного испытания (Приложение 4).

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания (Приложение 6), а также письменные ответы ординатора (при их наличии).

6.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и ординатор, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие ординатора, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения ординатора, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления ординатора, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью ординатора (Приложение 5).

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного итогового аттестационного испытания ординатора не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного итогового аттестационного испытания ординатора подтвердились и повлияли на результат государственного итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Ординатору предоставляется возможность пройти государственное итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

6.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного итогового экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного итогового экзамена и выставления нового.

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.8. Повторное проведение государственного итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии ординатора, подавшего апелляцию, в соответствии со учебным планом.

6.9. Апелляция на повторное проведение государственного итогового аттестационного испытания не принимается.

7. Порядок присвоения ординатору квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации

7.1. Решение о присвоении ординатору квалификации и выдаче диплома об окончании ординатуры принимает ГЭК на основании положительных результатов ГИА, оформленных протоколами экзаменационных комиссий (Приложение 2).

7.2. Решение ГЭК о присвоении ординатору квалификации и выдаче диплома об окончании ординатуры оформляется приказом ректора Академии.

7.3. Протокол о присвоении ординатору квалификации и выдаче диплома об окончании ординатуры и выписка из приказа приобщается в личное дело ординатора.

7.4. Ординаторам после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения программы ординатуры, по окончании которых производится отчисление ординаторов в связи с получением образования.

7.5 Отчисление ординаторов оформляется приказом ректора Академии. Выписка из приказа об отчислении приобщается в личное дело ординатора.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

решением ученого совета

ФГБОУ ВО ПГФА

Минздрава России

Протокол № _____

от «____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА

Минздрава России

_____ В.Г. Лужанин

«____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ

Уровень образования: высшее образование – уровень подготовки кадров
высшей квалификации

ОПОП: программа ординатуры

Специальность: _____

Квалификация выпускника: _____

Срок освоения ОПОП : 2 года

Форма обучения: _____

Год набора: 20__

Пермь, 20__ г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кафедра _____
ученое звание, ученая степень, должность, ФИО
Заведующий кафедрой _____
Протокол № _____ от _____

Кафедра _____
ученое звание, ученая степень, должность, ФИО
Заведующий кафедрой _____
Протокол № _____ от _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Объем и место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП
3. Перечень результатов освоения образовательной программы (компетенций), выносимых на итоговую аттестацию
4. Государственный экзамен
5. Методические рекомендации для подготовки к государственной итоговой аттестации
6. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности _____ (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Минобрнауки России от _____ N _____.

Программа ГИА разработана в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования по специальности:

_____.

ГИА обучающихся проводится в форме государственного итогового экзамена.

Обучающимся, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации, - по программам ординатуры.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается итоговая экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Результаты аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

2. Объем и место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

ГИА относится к базовой части программы, проводится в 4 семестре и завершается присвоением квалификации «_____».

Объем ГИА составляет 3 з.е., в которые входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. Перечень результатов освоения образовательной программы (компетенций), выносимых на ГИА

В результате освоения программы ординатуры у выпускника должны быть сформированы универсальные и профессиональные компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Коды и содержание компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	

УК-2	
УК-n	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-n	

4. Государственный экзамен

4.1. Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по следующим дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников: _____.

Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей темы для подготовки к собеседованию по дисциплинам и перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по кейс-заданиям, включенным в экзаменационные билеты ГИА.

4.2. Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен проводится устно по билетам, каждый из которых включает одно кейс-задание – описание ситуации в профессиональной деятельности – и перечень вопросов и (или) заданий к ситуации, отражающих различные компетенции, выносимые на проверку в соответствии с таблицей 1.

Экзаменационные билеты

Экзаменационный билет 1

Код компетенции	Кейс-задание
	Ситуация:
ПК-1	
УК-2	Перечень заданий и (или) вопросов:
УК-n	
ПК-2	
ПК-n	

Экзаменационный билет 2

Код компетенции	Кейс-задание
	Ситуация:
ПК-1	
УК-2	Перечень заданий и (или) вопросов:
УК-n	
ПК-2	
ПК-n	

Экзаменационный билет n

На подготовку к развёрнутому устному ответу обучающемуся предоставляется два академических часа. Использование технических средств во время подготовки и сдачи итогового экзамена не допускается. Обучающийся отвечает на вопросы билета перед государственной экзаменационной комиссией. Вопросы из экзаменационного билета члены государственной экзаменационной комиссии задают последовательно. При необходимости получить более полную информацию о сформированности универсальных и профессиональных компетенций члены государственной экзаменационной комиссии могут задавать дополнительные вопросы, не вошедшие в экзаменационный билет, но в рамках списка тем для подготовки к собеседованию.

4.3. Критерии оценивания сформированности компетенций в результате освоения программы и шкала оценивания

Проверяемые компетенции	Критерии оценки	Оценка
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 УК-1 УК-2 УК-3	Обучающийся свободно владеет материалом, правильно и в полном объеме ответил на задания и (или) вопросы к ситуации	Оценка «Отлично»
	Обучающийся достаточно убедительно с незначительными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на задания и (или) вопросы к ситуации и (или) допустил небольшие погрешности при ответе	Оценка «Хорошо»
	Обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и плохо освоенными умениями ответил на задания и (или) вопросы к ситуации; с затруднениями, но все же сможет при необходимости решить подобную ситуацию в профессиональной деятельности	Оценка «Удовлетворительно»
	Обучающийся имеет очень слабое представление о ситуации и допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов и (или) заданий к ситуации; не может справиться с решением подобной ситуации в профессиональной деятельности	Оценка «Неудовлетворительно»

За ответ на каждый вопрос и (или) задание к ситуации выставляются оценки «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». Итоговой оценкой за итоговый экзамен является средняя арифметическая положительных оценок за ответ на каждый вопрос и(или) задание. Итоговая оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Результаты государственной итоговой аттестации заносятся в протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии.

5. Методические рекомендации для подготовки к ГИА

5.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Список тем для подготовки к собеседованию по дисциплине

« _____ »

Список тем для подготовки к собеседованию по дисциплине

« _____ »

Список тем для подготовки к собеседованию по дисциплине

« _____ »

5.2. Перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену

Дисциплина « _____ »

1. _____
2. _____
3. _____

Дисциплина « _____ »

1. _____
2. _____
3. _____

Дисциплина « _____ »

1. _____
2. _____
3. _____

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. _____
2. _____
3. _____

6. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Приводятся наименования оборудования общего назначения, специализированного оборудования (при необходимости), программного

обеспечения общего назначения, специализированного программного обеспечения (при необходимости), а также наименования помещений, в которых осуществляется итоговая аттестация.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы ГИА может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации ординаторам,
прошедшим государственную итоговую аттестацию

« ____ » _____ 20 ____ г.
с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:
Председатель ГЭК
Ф.И.О.

(ученая степень, ученое звание, должность)
Члены ГЭК:
Ф.И.О.

(ученая степень, ученое звание, должность)
Ф.И.О.

(ученая степень, ученое звание, должность)
Ф.И.О.

(ученая степень, ученое звание, должность)
Ф.И.О.

(ученая степень, ученое звание, должность)
Ф.И.О.

(ученая степень, ученое звание, должность)
Ф.И.О.

(ученая степень, ученое звание, должность)
Секретарь ГЭК
Ф.И.О.

(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Ординатор _____
(Ф.И.О. полностью)

прошел(ла) государственную итоговую аттестацию с оценкой

_____.

1.1. Признать, что ординатор _____ успешно
(фамилия, инициалы)

прошел (ла) предусмотренную учебным планом государственную итоговую аттестацию по специальности

1.2. Присвоить _____ квалификацию
(фамилия, инициалы ординатора)

провизор - _____.

1.3. Особое мнение членов ГЭК _____

1.4. Выдать диплом об окончании ординатуры: № _____
(регистрационный номер)

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

Форма апелляционного заявления

В апелляционную комиссию
ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава Россииот _____
(Ф.И.О обучающегося)паспорт серии _____ N _____
выдан _____" _____ " _____ г.,
проживающей(го) по адресу: __________ ,
телефон _____ ,
эл. адрес: _____ .

Апелляционное заявление

о нарушении процедуры проведения государственного итогового аттестационного
испытания и (или) несогласии с результатами государственного итогового экзаменаЯ, _____ ,
(Ф.И.О обучающегося)обучаюсь в ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России по образовательной программе
ординатуры по специальности _____" _____ " _____ г. я проходил(а) государственную итоговую
аттестацию в форме итогового экзамена. По итогам итогового аттестационного испытания
поставлена оценка _____. Я считаю, что такая оценка не
соответствует моему уровню подготовки, а явилась следствием нарушения процедуры
проведения государственного итогового аттестационного испытания в ходе проведения
испытания в части _____ ,
что подтверждается _____ .На основании вышеизложенного прошу пересмотреть оценку государственного
итогового аттестационного испытания и вынести решение апелляционной комиссии о
более высоком результате государственного итогового экзамена.

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № ____
о рассмотрении апелляции

" ____ " ____ 20 ____ г

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены _____ (Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность)
апелляционной _____ КОМИССИИ:

_____ (Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

На заседании апелляционной комиссии рассмотрена апелляция ординатора

-

(Ф.И.О. полностью)
обучающегося по

специальности _____

о

_____ (о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы (нужное подчеркнуть/дополнить):

1. Апелляционное заявление
2. Протокол заседания ГЭК
3. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного итогового аттестационного испытания
4. Письменные ответы ординатора
5. _____

Содержание обсуждения

_____ (излагается ход обсуждения апелляции)

Решение апелляционной комиссии (нужное заполнить, ненужное прочеркнуть):

- отклонить апелляцию и сохранить результат государственного итогового экзамена _____

(да / нет)

- удовлетворить апелляцию и аннулировать результат государственного итогового экзамена _____

(да / нет)

- удовлетворить апелляцию с результатом государственного итогового экзамена _____

(оценка)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия.И.О.)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)

_____ / _____ /
(Ф.И.О. ординатора полностью) (подпись)

" _____ " _____ 20 _____ г

**Форма заключения председателя государственной экзаменационной комиссии
о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного
аттестационного испытания**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии
о соблюдении процедурных вопросов
при проведении государственного аттестационного испытания**

Дата заседания государственной экзаменационной комиссии

" _____ " _____ 20 ____ г.

Время начала заседания ____ час. ____ мин.
____ мин.

Время окончания заседания ____ час.

Председатель ГЭК _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия.И.О.)

" _____ " _____ 20 ____ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

«Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебно-воспитательной работе _____ (Е.Р. Курбатов)
«04» июня 2026 г.

Руководитель
Центра подготовки научных
Кадров высшей квалификации _____ (Н.Б. Ростова)
«04» июня 2026 г.

Начальник
Управления правового обеспечения _____ (Н.А. Иванова)
«04» июня 2026 г.

Начальник
учебно-методическим отделом _____ (Н.В. Слепова)
«04» июня 2026 г.

Заведующий
ординатурой _____ (М.А. Шептуха)
«04» июня 2026 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся _____ (А.С. Гоман)
«04» июня 2026 г.

Председатель студенческого совета _____ (А.Р. Аканеева)
«04» июня 2026 г.