

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 2025.10.06 14:42:23
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cddh840af0

ПРИНЯТО
решением учёного совета
ФГБОУ ВО ПФА

Минздрава России
Протокол № 10
от «28» *сентября* 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ПФА
Минздрава России
В.Г. Лужанин
«28» *сентября* 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачёта результатов обучения по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,
реализуемым в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок зачёта результатов освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) дисциплин, практик, проведенных научных-исследований, дополнительных образовательных программ, освоенных в Академии и других образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях, реализующих программы аспирантуры (далее – зачёт результатов обучения).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных

государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845 и Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

— Уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

3. Настоящее Положение применяется в случаях:

— перевода в Академию для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре из других организаций;

— перевода с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в Академии, на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в Академии;

— перевода аспиранта с одной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую (с одной научной специальности на другую) внутри Академии;

— восстановления для продолжения обучения в Академии;

— зачёта результатов обучения по отдельным дисциплинам, практикам, дополнительным образовательным программам, освоению научного компонента или его отдельных этапов.

II. Основания, формы и общий порядок зачёта результатов обучения по программам аспирантуры

4. Зачёт результатов обучения осуществляется посредством сопоставления **планируемых** результатов освоения образовательного и (или) научного компонента программы аспирантуры, **с результатами обучения** по дисциплинам, практикам, дополнительным образовательным программам, по которым аспирант проходил обучение, и результатами осуществления научно-исследовательской деятельности,

5. Зачёт осуществляется при представлении аспирантом документов, **подтверждающих результаты обучения** по дисциплинам, практикам, дополнительным образовательным программам, по которым аспирант проходил обучение, и результаты осуществления научно-исследовательской деятельности (далее - подтверждающие документы).

6. При переводе в Академию для обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре **из других организаций и при восстановлении аспиранта для продолжения обучения** подтверждающими документами являются:

— документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

— документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, в том числе документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

— документы, подтверждающие сдачу кандидатских экзаменов.

7. При переводе аспиранта с одной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую (в том числе с одной

научной специальности на другую) **внутри Академии** подтверждающими документами являются:

1) для зачета результатов обучения в рамках освоения научного компонента:

— документ, подтверждающий решение Координационного совета Академии о соответствии результатов выполненных научных исследований результатам освоения научного компонента (или его части) по новой научной специальности (выписка из протокола заседания Координационного совета);

2) для зачета результатов обучения в рамках освоения образовательного компонента:

— освоение дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов (иностранный язык, история и философия науки, специальная дисциплина) - справка (справки) или удостоверение о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью, на программу подготовки по которой переводится аспирант;

— освоение прочих дисциплин и прохождение практики - справка об освоении компонентов программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащая сведения о пройденных дисциплинах и практиках по форме Приложения 2.

8. При переводе аспиранта с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре **в рамках одной научной специальности внутри Академии** подтверждающими документами являются:

— справка об освоении компонентов программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России, содержащая сведения о пройденных дисциплинах и практиках, осуществлении научно-исследовательской деятельности Приложения 2.

9. Зачёт результатов обучения проводится в форме **перезачёта**.

Под перезачётом понимается признание **результатов обучения, полученных лицом ранее**, а также результатов ранее проведенных научных исследований в рамках освоения программ аспирантуры, и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры, реализуемой в Академии (далее - перезачет результатов обучения).

10. Зачёт результатов обучения проводится на основе аттестации. Аттестация обучающихся, осуществляется в форме рассмотрения представленных обучающимся документов.

11. Основные параметры зачёта результатов обучения:

- наименование элемента учебного плана;
- результаты обучения (дидактическое содержание);
- объём (часы);
- форма аттестации;
- уровень образования.

12. Зачёт результатов обучения осуществляется по письменному заявлению по форме, представленной в Приложении 1.

13. В случаях перевода в Академию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и восстановления для продолжения обучения в Академии процедура зачёта результатов обучения проводится на основании заявления обучающегося о переводе или восстановлении в Академию.

14. К заявлению прилагаются оригиналы и копии подтверждающих документов в соответствии с п. 5-7.

15. Зачёт результатов обучения проводится аттестационной комиссией, организация работы которой регламентируется Положением об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России.

16. Протокол аттестации результатов обучения и документы, предоставленные аспирантом в аттестационную комиссию, хранятся в личном деле обучающегося.

17. В соответствии с протоколом аттестации результатов обучения обучающийся обязан освоить дисциплины, практики, научный компонент (или его части) программы аспирантуры, содержание которых не совпадает или которые не были освоены.

18. Сроки освоения дисциплины, практики, научного компонента (или его части) программы аспирантуры, содержание которых не совпадает или которые не были изучены, устанавливаются аттестационной комиссией, вносятся в протокол заседания и фиксируются в индивидуальном плане работы аспиранта.

19. В случае, если аттестационная комиссия выявила перечень освоенных обучающимся дисциплин и (или) практик, не входящих в образовательную программу, на которую переводится аспирант, обучающийся имеет право на

зачёт результатов обучения по указанным дисциплинам и (или) практикам в качестве факультативных на основании письменного заявления.

III. Порядок и условия осуществления перезачёта результатов обучения

20. Перезачёт результатов обучения по этапам научно-исследовательской деятельности, определенным программой аспирантуры, осуществляется полностью или частично. Перезачёт результатов по дисциплинам и практикам осуществляется полностью.

21. Перезачет результатов обучения проводится без учета срока давности.

22. Результаты итоговой аттестации перезачёту не подлежат.

23. Перезачёт результатов обучения в рамках освоения отдельных частей образовательного компонента программы аспирантуры проводится с учётом следующих требований:

— наименование и (или) дидактическое содержание дисциплины или практики отвечает соответствующей рабочей программе, осваиваемой аспирантом в Академии (проводится согласование дидактического содержания);

— форма промежуточной аттестации в документе, представленном аспирантом, соответствует форме промежуточной аттестации по дисциплине или практике, осваиваемой аспирантом в Академии.

— объем пройденного обучения в представленном документе может не совпадать с объёмом компонента программы аспирантуры, осваиваемой обучающимся в Академии, но должен соответствовать по дидактическому содержанию.

24. Перезачёт результатов обучения в рамках освоения научного компонента (или его частей) программы аспирантуры в случае изменения научной специальности проводится с учётом следующих требований:

— соответствие результатов выполненных научных исследований (в том числе подтвержденных научными публикациями) научному компоненту программы аспирантуры по новой научной специальности.

25. Результат перезачёта выставляется сотрудником Центра подготовки научных кадров высшей квалификации в индивидуальный план работы аспиранта.

26. Решение о перезачёте освобождает аспиранта от необходимости повторного освоения соответствующих дисциплин, практик, научного компонента (или его части) программы аспирантуры.

IV. Заключительные положения

27. Настоящее Положение утверждается ученым советом Академии и вводится в действие приказом ректора Академии.

28. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

29. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в порядке, установленном п.27.

Приложение 1.

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
В.Г. Лужанину
аспиранта _____ курса

(ФИО аспиранта полностью)
научная специальность:

(шифр и наименование текущей специальности)
контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты обучения по дисциплинам, и (или) практикам, и (или) этапам (семестрам) научных исследований

(наименование дисциплин (модулей), и (или) практик, и (или) этапов (семестров) научных исследований)

подтверждаемые документом(ами):

(документ, на основании которого производится зачёт результатов)

в качестве результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, и (или) этапам (семестрам) научных исследований

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

СПРАВКА

об освоении компонентов программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Настоящая справка выдана _____,
(Фамилия, Имя, Отчество аспиранта полностью)

о том, что он(а) осваивал(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

в период с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

За указанный период аспирантом были успешно освоены следующие компоненты образовательной программы:

1. Дисциплины (модули):

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Трудоёмкость (зачётных единиц / часов)	Форма промежуточно й аттестации	Оценка / Результат
1.	<i>и т.д.</i>			

2. Практики:

№ п/п	Вид практики	Трудоёмкость (зачётных единиц / часов)	Форма промежуточной аттестации	Оценка / Результат
1.	<i>и т.д.</i>			

Справка выдана для представления в аттестационную комиссию ФГБОУ ВО
ПГФА Минздрава России в целях перезачёта результатов обучения при
переводе на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре по иной научной специальности.

Дата _____

Зав. аспирантурой

_____/_____
подпись расшифровка

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о порядке зачёта результатов обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий
аспирантурой



А.Д. Семенова

Специалист по учебно-методической работе
ЦПНКВК



А.Г. Анисимова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебно-воспитательной
работе



Е.Р. Курбатов

Руководитель ЦПНКВК



Н.Б. Ростова

Ведущий юрисконсульт



Ю.П. Шестакова

Заведующий
учебно-методическим
отделом



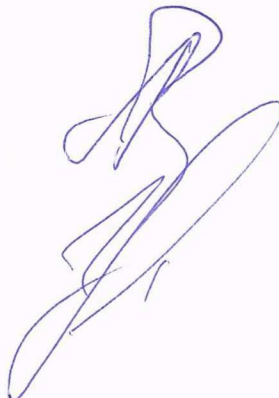
Н.В. Слепова

Председатель профкома
студентов



А.С. Гоман

Председатель
студенческого совета



А.Р. Аканаева