

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2026 14:44:02
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319711143b170ddb840af0

решением Учёного совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
« 04 » сентября 2026 г.
Протокол № 13



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
В.И. Лужанин

сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и контроля самостоятельной работы обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПГФА).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральными государственными стандартами высшего и среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ПГФА.

1.3. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) представляет собой планируемую учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую работу обучающихся, выполняемую во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.4. Целью СРО является освоение в полном объеме основной образовательной программы и последовательное приобретение навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- формирование у обучающихся навыков самостоятельной учебной, научно-исследовательской и практической работы;
- развитие и углубление профессиональных научных и практических интересов обучающихся;
- формирование профессионально значимых качеств, знаний, умений и навыков будущих специалистов;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- создание условий для гармоничного творческого развития личности обучающихся;
- углубление самостоятельности мышления обучающихся, саморазвития, реализации собственных учебных и научных инициатив.

1.5. СРО является, наряду с аудиторной учебной работой обучающихся, составной частью процесса подготовки специалистов, предусмотренной ФГОС среднего профессионального, высшего образования (уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации). СРО является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом.

1.6. Для результативности самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотивация к получению знаний;
- полезность выполняемой работы, т.е. возможность использования результатов СРО в лекционном курсе, в лабораторном практикуме или при подготовке публикации;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь.

1.7. Формы СРО определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть связаны с теоретическими курсами и иметь учебный или учебно-исследовательский характер. Форму СРО определяют кафедры при разработке рабочих программ дисциплин.

1.8. СРО предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков, а также его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

1.9. Роль преподавателя в организации СРО:

- своевременное доведение до обучающихся информации о формах организации СРО, правилах контроля, об объемах и сроках выполнения, требованиях к контрольным, курсовым, выпускным квалификационным работам (далее – ВКР), научно-квалификационным работам (далее – НКР) и их оформлению, критериях оценки самостоятельной работы и этических нормах (обеспечивается преподавателями, ведущими занятия лекционного и семинарского типов);
- обеспечение обучающихся учебно-методическими материалами по изучаемой дисциплине, а также методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы.

2. Виды самостоятельных работ обучающихся

2.1. СРО, направленная на освоение основной образовательной программы, включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекционного и семинарского типов);

- самостоятельную работу над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочими программами дисциплин;
- выполнение письменных, контрольных и курсовых работ, рефератов, докладов и т.п.;
- подготовку к учебной и производственной практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе текущему контролю и промежуточной аттестации;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение ВКР и НКР и сдаче экзаменов;
- работу в студенческом научном обществе;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- индивидуальные задания кафедры или преподавателя.

2.2. Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые виды СРО.

2.3. Методическое руководство разработкой заданий для СРО и контроль соответствия их содержания требованиям ФГОС осуществляют заведующие кафедрами.

2.4. СРО, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, может осуществляться студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

3. Условия для самостоятельной работы

3.1. Условия для СРО обеспечивают учебно-методический отдел, деканаты факультетов, другие учебные подразделения, кафедры, преподаватели ПГФА.

В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение СРО включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- помещения для самостоятельной работы, исследовательские лаборатории в соответствии с требованиями ФГОС;
- компьютерные классы с возможностью работы в INTERNET;
- базы практики в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории для самостоятельной работы обучающихся;
- учебную и учебно-методическую литературу;
- типографию, удовлетворяющую потребности ПГФА в тиражировании методической, учебной и научной литературы.

3.2. Структурные подразделения ПГФА (кафедры, лаборатории и др.) имеют право привлекать обучающихся для участия в научно-исследовательской деятельности в соответствии с положениями об этих подразделениях.

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организацию СРО осуществляют кафедры, а также сами обучающиеся.

4.2. Методика организации СРО зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, выделенных на ее изучение, условий учебной деятельности, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных особенностей обучающихся.

4.3. Организация самостоятельной работы включает в себя разработку методических указаний, регламентирующей самостоятельную деятельность обучающихся.

4.4. Планируемые виды заданий для СРО по дисциплинам кафедры, сроки их выполнения, а также формы контроля СРО рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

4.5. Виды, объём и сроки контрольных мероприятий СРО отражаются в рабочих программах дисциплин и индивидуальных планах работы преподавателей.

4.6. Соотношение самостоятельной и аудиторной работы обучающихся по изучению учебных дисциплин, а также отдельных разделов и тем определяется учебно-методическим отделом ПГФА по согласованию с кафедрой с учётом наличия, доступности и качества учебных и научных изданий, используемых при их изучении, уровня сложности дисциплины или раздела, темы.

4.7. Планирование СРО по каждой конкретной дисциплине осуществляется преподавателями ПГФА и предполагает:

- определение содержания СРО;
- разработку форм контроля;
- определение видов, форм и бюджета времени СРО в соответствии с её трудоёмкостью;
- определение критериев и шкалы оценки выполнения СРО;
- разработку вариантов заданий для выполнения СРО;
- разработку тем рефератов, докладов, курсовых работ;
- определение рекомендуемой литературы;
- установление требований к срокам выдачи заданий и срокам их выполнения;
- разработку методических материалов по организации и выполнению СРО;
- установление времени консультаций по СРО.

4.8. Организация и контроль научно-исследовательской самостоятельной работы обучающихся (при наличии) осуществляется в соответствии с планами НИР кафедры.

4.9. По инициативе кафедра может проводить учебные, научные и научно-практические мероприятия (олимпиады, конференции и др.).

5. Требования к самостоятельной работе

5.1. Самостоятельная учебная работа выполняется обучающимися под руководством преподавателя, осуществляющего аудиторную работу в данной учебной группе, руководителя практики от ПГФА, научного руководителя.

5.2. СРО должна иметь следующие признаки:

- быть выполненной лично обучающимся или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельных аспектов (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если это учебно-исследовательская работа);
- содержать определенные элементы новизны (если это научно-исследовательская работа).

5.3. Самостоятельная письменная работа оформляется с учётом требований кафедры.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

5.4. Учебно-методическое обеспечение СРО должно учитывать специфику данного рода деятельности обучающихся и преподавателей.

5.5. Учебно-методическое обеспечение СРО по дисциплинам кафедры может включать в себя:

- рабочую программу дисциплины/практики/иного элемента учебного плана;
- методические указания по организации и выполнению СРО при изучении дисциплины;
- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ;
- методические пособия, указания и рекомендации по выполнению контрольных работ, курсовых работ;
- список основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- электронную библиотеку, список аудио- и видеоматериалов по различным разделам дисциплины;
- методические указания по организации и проведению всех видов практик;
- методические указания и рекомендации по выполнению ВКР и НКР.

5.6. Методические указания и рекомендации по организации и выполнению СРО по дисциплине раскрывают:

- содержание, цели и виды СРО;
- варианты заданий для СРО;
- исходную информацию для выполнения;
- последовательность выполнения;
- требования к структуре и оформлению;
- количество часов, отводимых обучающемуся для выполнения (возможно варьирование объёма в зависимости от уровня подготовки обучающегося);
- порядок представления и защиты заданий;
- критерии и шкалу оценки заданий;
- критерии и шкалу оценки СРО по дисциплине в целом.

7. Контроль самостоятельной работы

6.1. Консультирование, контроль и оценка выполнения СРО осуществляются преподавателем, ведущим дисциплину, руководителем практики от ПГФА, научным руководителем.

6.2. Контроль СРО подразделяется текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль СРО проводится на консультациях и/или аудиторных занятиях, промежуточная аттестация – в форме зачёта, зачёта с оценкой, экзамена.

6.3. Формы отчёта о самостоятельной работе выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада (на занятиях семинарского типа);
- решение ситуационных задач;
- собеседование;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- отчёт, дневник по учебной / производственной практике;
- реферат;
- курсовая работа;

- тестирование;
- выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- проведение деловых игр и творческих научных конференций;
- проведение коллоквиумов;
- сдача курсовых экзаменов и зачётов;
- отчёт о научно-исследовательской деятельности;
- выступления на конференциях;
- публикации в научном, научно-популярном, учебном издании.

6.4. Результаты самостоятельной научно-исследовательской работы обучающихся могут быть опубликованы в специализированных студенческих или научных, научно-методических изданиях ПГФА, апробированных на научно-практических студенческих конференциях.

6.5. По каждой дисциплине может быть разработана своя система контроля и оценки СРО.

«Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

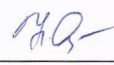
Проректор по учебно-воспитательной работе


«04» июня 2026 г. (Е.Р. Курбатов)

Начальник Управления правового обеспечения


«04» июня 2026 г. (Н.А. Иванова)

Начальник учебно-методического отдела


«04» июня 2026 г. (Н.В. Слепова)

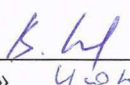
Председатель профкома студентов


«04» июня 2026 г. (А.С. Гоман)

Председатель студенческого совета


«04» июня 2026 г. (А.Р. Аканаева)

Председатель Совета родителей ПГФА


«04» июня 2026 г. (В.И. Кылосов)