

образования»;

– Приказом Минздрава России от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– иными локальными нормативными актами ПГФА.

1.3. Одна из основных задач ПГФА – обеспечение качества профессиональной подготовки выпускников по специальности (направлениям подготовки). Качество освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) и среднего профессионального образования (далее – ОП ППССЗ) обучающимися оценивается преподавателями ПГФА посредством проведения текущего (в течение учебного семестра) контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (период зачётной недели, экзаменационной сессии или учебно-экзаменационной сессии) и государственной итоговой аттестации выпускников.

1.4. Настоящее положение определяет правила проведения в ПГФА:

– текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся и ведения документации по ней;

– ликвидации академической задолженности.

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, а также знаний, умений и навыков обучающихся. График проведения и содержание текущего контроля успеваемости регламентируется рабочей программой дисциплин и расписанием занятий.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (экзамен, зачёт), прохождения практик, выполнения курсовых работ, предусмотренных календарными учебными планами.

1.7. Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на обучающихся, должностных лиц и сотрудников, задействованных в организации учебного процесса в ПГФА.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости, осуществляемого в межсессионный период, являются:

– проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;

- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- установление эффективной обратной связи между преподавателями и обучающимися.

2.2. Текущий контроль выполнения программ учебных курсов осуществляется деканатами факультетов совместно с кафедрами ПГФА. В качестве результатов текущего контроля ежемесячно анализируются следующие показатели:

- выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе входной и выходной контроль; ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; выполнение лабораторных (практических) и контрольных работ; выполнение УИРС; решение ситуационных задач; участие в деловых (ролевых) играх; подготовка докладов, рефератов и т.п.);
- активность обучающихся в ходе учебной деятельности;
- посещаемость лекций и практических занятий;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская работа;
- количество задолженностей за контрольный период (неудовлетворительные оценки по всем видам работ, предусмотренных программой дисциплины).

2.3. Текущий контроль может иметь следующие формы: устный контроль, письменный контроль, технические формы контроля (в том числе контроль с использованием компьютерных технологий).

Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости, порядок и формы его проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания результатов обучения указываются в рабочей программе дисциплин (практик) и фонде оценочных средств.

2.4. Текущий контроль успеваемости должен осуществляться по каждой учебной дисциплине, входящей в ОП ВО, программы бакалавриата, ОП ППСЗ (в том числе по факультативным дисциплинам и дисциплинам по выбору).

2.5. Обучающийся должен в обязательном порядке участвовать во всех мероприятиях текущего контроля, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журналах и/или других отчётных документах, ведение которых может осуществляться в электронной форме.

2.7. С целью обеспечения учебного процесса, а также ликвидации обучающимися текущей задолженности преподавателями, ведущими лабораторные (практические) занятия, проводятся консультации в рамках учебной нагрузки. График проведения данных консультаций определяется заведующими кафедрами и

доводится до обучающихся посредством размещения соответствующей информации на стенде кафедры и на сайте ПГФА.

2.8. Деканы факультетов:

– рассматривают вопросы о применении к обучающимся, имеющим текущую задолженность по неуважительным причинам, мер общественного воздействия или дисциплинарного взыскания, предусмотренных уставом ПГФА.

– направляют проректору по учебно-воспитательной работе предложения по совершенствованию учебного процесса и улучшению текущего контроля успеваемости обучающихся.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся ПГФА включает в себя экзамены и зачёты по дисциплинам, отчёты по практикам и другие формы контроля, предусмотренные рабочими программами дисциплин и практик. Указанные формы промежуточной аттестации обязательны для всех обучающихся, и сдаются в строгом соответствии с учебными планами и утверждёнными рабочими программами по дисциплинам и практикам.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в целях оценки результатов обучения и сформированности компетенций обучающихся на отдельных этапах освоения образовательной программы.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации, её периодичность и порядок проведения устанавливаются учебным планом и рабочими программами дисциплин (практик).

3.4. При промежуточной аттестации обучающихся ПГФА устанавливаются оценки:

– по экзаменам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»;

– по зачётам: «зачтено» и «не зачтено».

Перечень оценочных средств промежуточной аттестации, порядок её проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания результатов обучения указываются в рабочей программе дисциплин (практик) и фонде оценочных средств.

3.5. К сдаче зачётов и экзаменов допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы по данной дисциплине.

3.6. Преподаватель имеет право принять зачёт (экзамен) у обучающегося только при обязательном наличии экзаменационно-зачётной ведомости или экзаменационного (зачётного) листа за подписью декана и оформленной зачётной

книжки, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена или зачёта.

3.7. Обучающийся обязан являться для прохождения испытаний промежуточной аттестации в указанное в расписании время. В случае опоздания обучающегося время, отведённое на зачёт или экзамен, не продлевается.

3.8. Наличие уважительной или неуважительной причины неявки обучающегося на зачёт или экзамен устанавливается деканатом. Уважительной причиной неявки на испытание промежуточной аттестации считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой, которая предъявляется в деканат на следующий день после её закрытия (не считая субботы, воскресенья или праздничных дней).

Наличие других уважительных причин неявки кроме болезни (уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в российских или международных соревнованиях и др.) устанавливается деканатом на основе рассмотрения подтверждающих документов.

Период, за который рассматриваются документы на продление сессии: сроки сессии и (или) месяц, предшествующий сессии. Сессия продлевается на то количество дней, в которые обучающийся отсутствовал по уважительной причине, согласно представленным документам, при этом общий срок продления не может превышать длительности промежуточной аттестации.

Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию по неуважительной причине или в течение 2 недель не предоставил документы, подтверждающие причину своего отсутствия, то деканом факультета в дополнительную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено».

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ПГФА как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.10. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки по результатам промежуточной аттестации.

3.11. Обучающийся, явившийся для прохождения промежуточной аттестации, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в ней, должен заявить об этом до получения задания или билета, что в зачётной или экзаменационной ведомости фиксируется как «неявка».

При получении задания или билета последующий отказ от прохождения промежуточной аттестации фиксируется оценкой «не зачтено» или «неудовлетворительно», независимо от медицинской справки, предъявленной обучающимся как до, так и после такого заявления.

3.12. Во время прохождения испытаний промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается кафедрой.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи являются основанием для удаления обучающегося из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.13. Промежуточную аттестацию проводят преподаватели, в составе не менее двух, осуществляющие учебный процесс по элементу образовательной программы, имеющие соответствующий уровень квалификации (заведующие кафедрами, профессора, доценты и старшие преподаватели), в ответственность которых входит проведение указанной промежуточной аттестации согласно индивидуальному плану преподавателя. Заведующий кафедрой имеет право участвовать в проведении промежуточной аттестации по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре.

3.14. Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах и зачётах пресекаются. Нарушениями дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешённых к использованию на экзамене или зачёте);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачётного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачёт);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.);
- плагиат при выполнении курсовой работы, т.е. представление курсовой работы, подготовленной другим автором или извлечённой из Интернет-ресурсов, в качестве результатов собственного труда.

В случае, если обучающийся за нарушение дисциплины удаляется преподавателем с экзамена (зачёта), в экзаменационной (зачётной) ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»). При этом экзаменатор подаёт в деканат докладную записку о нарушении обучающимся дисциплины на

экзамене, а обучающийся – объяснительную записку по поводу произошедшего инцидента.

3.15. На промежуточной аттестации могут присутствовать представители администрации и деканатов ПГФА, а также иные лица, уполномоченные приказом ректора. Присутствие посторонних лиц, а также лиц, в обязанности которых не входит контроль за проведением промежуточной аттестации, без разрешения ректора не допускается.

4. Процедура проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация может проводиться устно и/или письменно. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день ее проведения, результаты промежуточной аттестации, проводимой в письменной форме – на следующий рабочий день после дня ее проведения.

4.2. Время начала экзамена определяется расписанием. В аудитории (учебном кабинете), где проводится экзамен, должны быть: рабочая программа учебной дисциплины, экзаменационно-зачётная ведомость, комплект экзаменационных билетов, необходимые справочные материалы, оборудование и др.

4.3. Для сдачи устного экзамена предусматривается в среднем не более 0,5 часа на каждого обучающегося, на выполнение задания по билету отводится не более 1 академического часа. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый случайным образом.

На сдачу письменного экзамена дается не более 3-х часов на учебную группу. Время на проведение тестирования устанавливается исходя из количества вопросов и уровня тестового задания.

4.4. При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам экзаменатор вправе для уточнения оценки задавать обучающемуся дополнительные вопросы, не входящие в билет, в пределах программы дисциплины. Экзаменатор обязан выслушать ответы обучающихся на все вопросы, поставленные в билете.

4.5. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», полученные по результатам промежуточной аттестации, проставляются одновременно в экзаменационно-зачётную ведомость (ведомость по практике, экзаменационный (зачётный) лист) и зачётную книжку обучающегося. Оценки «не зачтено» и «неудовлетворительно» проставляются только в экзаменационно-зачётную ведомость (ведомость по практике, экзаменационный (зачётный) лист).

4.6. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационно-зачётной ведомости словами «неявка». Обучающимся, которые не явились на экзамен по уважительной причине, с разрешения деканата срок сессии продлевается.

4.7. Экзаменационно-зачётная ведомость сдаётся в деканат факультета не позднее дня, следующего за днём сдачи экзамена. Исправления в закрытых ведомостях не допускаются. В экзаменационно-зачётной ведомости должны быть указаны фамилии преподавателей, принимающих экзамен, с расшифровкой их подписей.

4.8. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, учёном совете ПГФА. По итогам обсуждения определяются мероприятия, направленные на улучшение учебного процесса.

5. Порядок проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации

5.1. Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию на имя декана факультета о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и/или несогласии с её результатами.

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в деканат факультета в день объявления результатов промежуточной аттестации или на следующий рабочий день, если результаты были объявлены в нерабочий день недели. Обучающийся фиксирует факт ознакомления с порядком проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации личной подписью.

5.3. Для рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации создается апелляционная комиссия, в состав которой входят декан (заместитель декана) факультета, являющийся председателем комиссии и преподаватели ПГФА, включённые в состав комиссии приказом ректора ПГФА.

5.4. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом.

5.5. Для рассмотрения апелляции преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, передаёт в апелляционную комиссию письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении промежуточной аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

5.6. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются преподаватель, проводивший аттестацию, преподаватель, являющийся специалистом в соответствующей предметной области и не участвовавший в промежуточной аттестации, и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание предметной апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на её результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на её результат.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в деканат факультета для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные деканом факультета.

Повторное проведение промежуточной аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации по причине апелляции не принимается.

5.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в деканат факультета. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата промежуточной аттестации и выставления нового. При этом новая оценка может быть как выше, так и ниже ранее выставленной оценки.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам, в том числе практикам, или не прохождения промежуточной аттестации в установленные графиком учебного процесса сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.3. Первая повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с утверждённым расписанием, определяющим дату, время и место проведения. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 5 дней до начала первой повторной промежуточной аттестации.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной деканатом факультета.

6.4. Первую повторную промежуточную аттестацию и/или вторую повторную промежуточную аттестацию можно проводить в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

6.5. Для организации второй повторной промежуточной аттестации деканом факультета создаётся комиссия в составе не менее трёх человек. При необходимости в состав комиссии может входить представитель администрации ПГФА.

6.6. Дата, время и место проведения второй повторной промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающегося, председателя и членов комиссии.

6.7. Результаты повторной промежуточной аттестации проставляются в экзаменационный (зачётный) лист, который подписывается преподавателем, проводящим повторную промежуточную аттестацию.

При оформлении итогов проведения второй повторной промежуточной

аттестации в экзаменационном (зачётном) листе указываются фамилии всех членов комиссии, и оценка подтверждается их подписями. Заполнение зачётной книжки обучающегося в этом случае осуществляется председателем комиссии.

6.8. Проведение повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается, за исключением случаев, связанных с решением вопроса о получении диплома с отличием на выпускном курсе.

Повышение положительной оценки разрешается только по одной дисциплине (модулю) или практике.

Решение о проведении повторной промежуточной аттестации принимается после проведения последней промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по образовательной программе, ректором по письменному заявлению обучающегося, претендующего на получение диплома с отличием, и по представлению декана факультета.

7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся в индивидуальные сроки

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся при освоении образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, проводится в сроки, установленные руководителем учебного подразделения в индивидуальном порядке.

Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающегося не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

7.2. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации может устанавливаться обучающемуся в случаях его участия в выполнении научных проектов (грантов), участия в спортивных соревнованиях и сборах международного и всероссийского уровня, а также иных мероприятиях, значимых для ПГФА, устанавливается по решению ректора (или уполномоченного им лица).

7.3. По письменному заявлению обучающегося ему может быть разрешено досрочное прохождение промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) учебного плана при условии успешного прохождения им текущего контроля успеваемости по указанным дисциплинам (модулям).

Заявление обучающегося должно содержать резолюцию преподавателя, осуществляющего учебный процесс по дисциплине (модулю), о готовности обучающегося к досрочному прохождению промежуточной аттестации с информацией о степени освоения содержания дисциплины (модуля) и сформированности компетенций обучающегося на уровне указанной дисциплины (модуля).

7.4. Решение о возможности досрочного прохождения промежуточной

аттестации по дисциплине (модулю) принимается деканом факультета не ранее трёх недель до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком по образовательной программе.

7.5. Обучающийся, получивший по дисциплинам (модулям) при досрочном прохождении промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено», имеет право ликвидировать академическую задолженность на общих основаниях.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ) промежуточная аттестация проводится организацией с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для ЛОВЗ и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся из числа ЛОВЗ необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование обучающимся из числа ЛОВЗ необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа ЛОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. По письменному заявлению обучающегося из числа ЛОВЗ продолжительность прохождения промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее прохождения:

- продолжительность прохождения промежуточной аттестации в письменной форме – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на промежуточной

аттестации, проводимой в устной форме – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при прохождении промежуточной аттестации в устной форме – не более чем на 15 минут.

8.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ПГФА обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается дублирование звуковой информации с помощью визуальных средств воспроизведения информации;

– по желанию обучающихся промежуточная аттестация проводится в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

8.5. Обучающийся из числа ЛОВЗ не позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ПГФА).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждого элемента образовательной программы).