

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 17.12.2021 16:30:02
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f268182506630094670b10046

принято
решением Учёного совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
Протокол № 4

от «29» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России



А.Ю. Турьшев

«29» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе учебно-информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

- 1.1. Отдел учебно-информационных технологий является структурным подразделением академии.
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора.
- 1.3. Отдел непосредственно подчиняется ректору.
- 1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется:
 - законодательством РФ;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - нормативными документами Министерства высшего образования и науки РФ;
 - нормативными документами Министерства здравоохранения РФ;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами/ Государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым на факультете;
 - уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — ПГФА);
 - решениями учёного совета ПГФА;
 - организационно—распорядительными документами администрации;
 - документами в области системы менеджмента качества ПГФА
 - Настоящим Положением.
- 1.5. В отделе должны быть документы и материалы по следующим вопросам:
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
- 1.6. Отдел применяет в своей работе:
 - Современные информационные технологии для работы;

- Средства взаимодействия и связи;
- Рассмотрение возможности внедрения передового отечественного и зарубежного опыта работы с персоналом.

2. Задачи

- 2.1. Организация внедрения современных информационных технологий в учебный процесс и административную деятельность ПГФА.
- 2.2. Участие в разработке нормативной документации, регламентирующей использование современных информационных технологий в учебном процессе и административной деятельности ПГФА.
- 2.3. Развитие информационной системы академии согласно изменяющимся внутренним потребностям, внедрение технологических платформ новых поколений.
- 2.4. Приведение эксплуатируемых автоматизированных учетных систем академии в соответствие происходящим изменениям действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.5. Сопровождение используемых программно-технических средств в процессе их эксплуатации.
- 2.6. Оказание методической помощи преподавателям и сотрудникам ПГФА по вопросам использования современных информационных технологий обучения.

3. Функции отдела

- 3.1. Внедрение новых автоматизированных систем обучения и управления учебным процессом и нового программного обеспечения, их сопровождение.
- 3.2. Комплексное внедрение программного обеспечения общего и специального назначения в подразделениях.
- 3.3. Организация режима доступа и работы лекционных занятий в дистанционном варианте.
- 3.4. Разработка и ведение сайта дистанционного образования.

4. Права и ответственность

- 4.1. Запрашивать от структурных подразделений материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.
- 4.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с руководителем.
- 4.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 4.4. Участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам ИТ.
- 4.5. Старший специалист отдела информационных технологий имеет право визировать все документы, связанные с деятельностью отдела.

4.6. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет старший специалист отдела.

4.7. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.8. Каждый сотрудник несёт ответственность за качество выполненных работ, возложенных на него должностной инструкцией.

5. Структура отдела

5.1. Структуру и штат отдела утверждает ректор.

5.2. Руководство отделом осуществляет старший специалист отдела учебно-информационных технологий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

5.3. В состав отдела входят:

- Старший специалист;
- Заведующий отделом;

5.4. Сотрудники отдела учебно-информационных технологий назначаются приказом ректора по представлению старшего специалиста отдела учебно-информационных технологий.

5.5. Распределение обязанностей сотрудников отдела и утверждение их должностных инструкций осуществляет старший специалист отдела информационно-технологических по согласованию с ректором.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями

Отдел взаимодействует со всеми учебными структурными подразделениями академии и не учебными отделами, в соответствии со структурой академии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и является обязательным для исполнения сотрудниками отдела.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются приказом ректора.