

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                 |                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Документ подписан простой электронной подписью<br>Информация о владельце:<br>ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич<br>Должность: Ректор<br>Дата подписания: 50.10.2023 15:57:10<br>Уникальный программный ключ:<br>d56ba45a9b6e5c64a319e3cae3bb2cddb840af0 | Стандарт организации                                                                                            | Стр. 1 из 62<br><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br>Выпуск № 1<br>Изменение № ____ |
| <br>ФГБОУ ВО ПГФА<br>Минздрава России                                                                                                                                 | <b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b> |                                                                            |

Система менеджмента качества

# ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Пермь 2021

|                                                                                                                             |                                                                                                                                             |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                                        | <p>Стр. 2 из 62</p> <p><b>Шифр СТО.IV.01.21</b></p> <p>Выпуск № 1</p> <p>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение</b><br/><b>о внутренней оценке качества</b><br/><b>образовательной деятельности и</b><br/><b>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                               |

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН: Отделом менеджмента качества и мониторинга.
2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России от «01» декабря 2021 г. № 332-ОА.
3. СТО соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015).

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора Академии.

|                                                                                                                        |                                                                                                                    |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО ПГФА<br>Минздрава России | Стандарт организации                                                                                               | Стр. 3 из 62<br><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br>Выпуск № 1<br>Изменение № ____ |
|                                                                                                                        | <b>Положение<br/> о внутренней оценке качества<br/> образовательной деятельности и<br/> подготовки обучающихся</b> |                                                                            |

## СОДЕРЖАНИЕ

|     |                                                                                                                                                   |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....                                                                                                                           | 4  |
| 2.  | НОРМАТИВНЫЕ СЫЛКИ.....                                                                                                                            | 4  |
| 3.  | ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....                                                                                                           | 5  |
| 4.  | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                                                                                                                             | 6  |
| 5.  | ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА<br>ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА<br>ОБРАЗОВАНИЯ.....                                              | 7  |
| 6.  | ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ .....                                                                                                             | 9  |
| 7.  | МОНИТОРИНГ КАК ИНСТРУМЕНТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ<br>ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....                                         | 12 |
| 8.  | СТРУКТУРА СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....                                                                         | 14 |
| 9.  | КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И<br>ОРГАНИЗАЦИЯ ИХ МОНИТОРИНГА.....                                                           | 15 |
| 10. | ЭЛЕМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКОЙ И МОНИТОРИНГА<br>КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....                                               | 21 |
| 11. | ЭТАПЫ И ВИДЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....                                                                                                | 27 |
| 12. | ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ<br>СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....                                           | 28 |
| 13. | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                                                                                                                    | 28 |
| 14. | ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Положение о мониторинге контроля качества<br>образовательного процесса в Пермской государственной<br>фармацевтической Академии..... | 29 |
| 15. | ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Методика контроля качества образовательного<br>процесса в Пермской государственной фармацевтической Академии<br>....                | 32 |

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 4 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                      |

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся (далее - Положение) устанавливает единые требования к планированию, организации и проведению внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России (далее - Академия).

Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех работников Академии, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству.

Положение, является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Академии, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий стандарт разработан в соответствии с:

2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

2.2. Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3. Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.4. Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».

2.5. Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

2.6. Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 5 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                      |

2.7. Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»).

2.8. Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2.9. Письмом Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»).

2.10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2.11. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

2.12. Иных локальных нормативных актов Академии, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

2.13. Уставом ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России.

2.14.. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015).

### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Качество высшего образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам высшего и среднего специального образования (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Оценка качества образования** - мера качества (числовая и семантическая) высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы), выражающая собой соотнесенность измерений свойств (допущений, характеристик, параметров, отношений) с базой, которая фиксирует эталонный уровень, норму качества.

**Внутренняя оценка качества образования** - деятельность, включающая в себя совокупность мероприятий, направленных на реализацию организационных, диагностических и оценочных правил и процедур, результатом которой является определение степени соответствия содержания образовательной деятельности, её ресурсного обеспечения и результатов обучения законодательным и нормативным требованиям, ожиданиям работодателей и потребителей образовательных услуг

**Мониторинг качества образования** - систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в сфере качества образования.

**ВО** - высшее образование.

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 6 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                      |

**СПО** - среднее профессиональное образование - программа подготовки специалистов среднего звена.

**ОПОП ВО** - основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

**ФОС** - фонд оценочных средств.

**ГИА** - государственная итоговая аттестация.

**МТБ** – материально-техническая база.

**АПИМ** – аккредитационно-педагогические измерительные материалы.

**ТСО** – технические средства обучения.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования Академии определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

4.2. В целях совершенствования основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

4.3. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО и ФГОС СПО (далее — внутренняя система оценки качества высшего и среднего профессионального образования) обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, а также отдельных учебных дисциплин (модулей) и практик (или иных элементов ОПОП ВО) в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в формировании содержания своего профессионального образования.

4.4. Целями внутренней системы оценки качества высшего и среднего профессионального образования являются:

- определение соответствия качества предоставляемых образовательных услуг потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;

- определение соответствия содержания реализуемых образовательных программ и условий осуществления образовательного процесса требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами;

- обеспечение открытости и доступности информации об образовательной деятельности Академии;

- повышение конкурентоспособности реализуемых образовательных программ на отечественном и международном рынке.

4.5. Основными задачами внутренней системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО являются:

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 7 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                      |

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОПОП ВО и ФГОС СПО;
- совершенствование структуры и актуализация содержания реализуемых ОПОП ВО и ФГОС СПО;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение компетентности и уровня профессиональной квалификации педагогических работников Академии, участвующих в реализации ОПОП ВО и ФГОС СПО;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению реализуемых образовательных программ;
- усиление взаимодействия Академии с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;
- выявление факторов, влияющих на качество образовательных услуг для принятия своевременных мер, направленных на повышение эффективности и качества образовательной деятельности Академии.

4.6. Академия обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее применение полученных результатов на повышение эффективности образовательной деятельности

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Внутренняя система оценки качества образования Академии имеет иерархическую структуру и включает в себя:

- уровень высшего руководства (ректор, проректоры по направлениям деятельности);
- административно-управленческий уровень (руководители структурных подразделений);
- уровень учебных подразделений, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (деканат факультета промышленной технологии, деканат фармацевтического факультета, деканат факультета подготовки иностранных граждан, деканат факультета довузовской подготовки молодежи; деканат факультета дополнительного профессионального обучения; отдел аспирантуры и докторантуры; ординатура;
- уровень кафедр, научно-исследовательских центров и лабораторий Академии, реализующих учебные дисциплины, практики и иные элементы ОПОП ВО, и ФГОС СПО предусмотренные учебным планом.

5.2. На уровне высшего руководства Академии осуществляется:

- контроль за выполнением требований законодательных и нормативных актов, регламентирующих осуществление образовательной деятельности по ОПОП ВО и ФГОС СПО;
- контроль за выполнением требований, установленных локальными нормативными актами Академии;



|                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО ПГФА<br>Минздрава России | Стандарт организации                                                                                                                       | Стр. 8 из 62<br><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br>Выпуск № 1<br>Изменение № ____ |
|                                                                                                                        | <b>Положение<br/>         о внутренней оценке качества<br/>         образовательной деятельности и<br/>         подготовки обучающихся</b> |                                                                            |

- контроль за исполнением распорядительных документов Академии (приказов, распоряжений, решений Ученого совета и др.);

- контроль за проведением мероприятий, направленных на проведение внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП ВО и ФГОС СПО;

- формирование информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП ВО и ФГОС СПО (годовой отчет работы ректора Академии и другие);

- разработка предложений, направленных на совершенствование системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП ВО и ФГОС СПО;

- принятие управленческих решений по повышению эффективности образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП ВО и ФГОС СПО.

5.3. На административно-управленческом уровне структурными подразделениями осуществляется:

- инструктивно-методическое и информационное сопровождение мероприятий, направленных на проведение внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП ВО и ФГОС СПО в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, а также локальными нормативными актами Академии;

- подготовка Академии к мероприятиям внешнего контроля, а также к мероприятиям, направленным на проведение оценки эффективности деятельности Академии (государственная аккредитация образовательной деятельности, контрольно-надзорные мероприятия, мониторинг эффективности деятельности по образовательным программам высшего образования и другие);

- организация и проведение мероприятий, направленных на оценку удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;

- анализ результатов мероприятий, направленных на проведение внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО и ФГОС СПО, а также выполнение плана корректирующих действий по повышению качества подготовки обучающихся.

5.4. На уровне учебных подразделений, реализующих ОПОП ВО, и ФГОС СПО на регулярной основе осуществляется:

- организация и проведение мероприятий, направленных на оценку качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям) и практикам, по итогам выполнения курсовых работ и проектов;

- организация и проведение мероприятий, направленных на оценку качества подготовки обучающихся посредством анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;



|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 9 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                      |

- организация и проведение мероприятий, направленных на оценку качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся;

- подготовка Академии к мероприятиям внешнего контроля деятельности Академии, а также к мероприятиям, направленным на проведение оценки эффективности деятельности Академии (государственная аккредитация образовательной деятельности, контрольно-надзорные мероприятия, мониторинг эффективности деятельности по образовательным программам высшего образования и другие);

- организация и проведение мероприятий, направленных на оценку удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса

- анализ результатов мероприятий, направленных на оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО и ФГОС СПО, а также выполнение плана корректирующих действий по повышению качества подготовки обучающихся.

5.5. На уровне кафедр Академии, реализующих учебные дисциплины (модули) и практики, на регулярной основе осуществляется:

- организация и проведение мероприятий, направленных на оценку качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения учебной дисциплины (модуля);

- организация и проведение мероприятий, направленных на оценку качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям);

- организация и проведение мероприятий, направленных на оценку качества преподавания учебных дисциплин (модулей), реализации практик, научных исследований;

- подготовка Академии к мероприятиям внешнего контроля деятельности Академии (государственная аккредитация образовательной деятельности, аккредитационный мониторинг, контрольно-надзорные мероприятия);

- организация и проведение мероприятий, направленных на оценку удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;

- анализ результатов мероприятий, направленных на проведение внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО и ФГОС СПО, а также выполнение плана корректирующих действий по повышению качества подготовки обучающихся.

## 6. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП ВО и ФГОС СПО оцениваются следующие показатели:

- выполнение лицензионных требований;

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 10 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

- соблюдение требований, установленных ФГОС ВО и ФГОС СПО к структуре, содержанию, а также к условиям подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП ВО и ФГОС СПО;

- выполнение показателей эффективности деятельности Академии, установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- иные показатели, устанавливаемые в Академии по решению Ученого совета (в случае необходимости).

6.2. Система оценки качества образования в Академии строится на сочетании различных оценочных механизмов:

- показатели, полученные посредством проведения внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса;

- обратная связь от различных участников образовательных отношений о качестве предоставляемых образовательных услуг (студентов, выпускников, ведущих работодателей, педагогических работников).

6.3. Источниками данных для проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП ВО и ФГОС СПО являются:

- результаты внутренних проверок (аудита СМК);
- результаты проведения самообследования;
- результаты опросов всех участников образовательного процесса;
- отзывы работодателей;
- участие в независимой оценке качества образовательной деятельности.

6.4. Результаты проведения внутренних проверок (аудита).

6.4.1. Внутренние проверки (аудит) структурных подразделений Академии проводятся на основании приказа/распоряжения ректора Академии, либо решений, принятых на заседаниях Ученого совета, которыми определяются цели, сроки проведения, объекты проверки, а также лица, ответственные за их проведение.

6.4.2. При необходимости, для проведения внутренних проверок (аудита) могут формироваться комиссии из должностных лиц Академии, работодателей, а также иных сотрудников, участвующих в обеспечении образовательной деятельности.

6.4.3. Объектом внутренних проверок (аудита) является:

- соблюдение требований, установленных ФГОС ВО, к структуре, объёму, результатам освоения образовательных программ, а также к условиям реализации ОПОП ВО и ФГОС СПО;

- ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами Академии;

- выполнение приказов, распоряжений руководства Академии, а также решений Ученого совета;

- текущая успеваемость обучающихся по ОПОП ВО и ФГОС СПО, результаты прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации;

- планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и другое.

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 11 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

6.4.5. Результаты работы ответственных лиц или комиссий в зависимости от вида проверок докладываются на заседаниях кафедр, Ученого совета. При необходимости составляется план мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе внутренних проверок (аудита).

6.5. Результаты проведения самообследования.

6.5.1. Самообследование проводится в следующих случаях:

- ежегодное самообследование Академии в соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- самообследование Академии в рамках подготовки к процедуре государственной аккредитации, аккредитационному мониторингу образовательной деятельности, контрольно-надзорным мероприятиям;

- самообследование по решению Ученого совета в случаях, неговоренных в настоящем Положении.

6.5.2. Процедура самообследования Академии в соответствии приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Академии;
- организация и проведение самообследования Академии;
- анализ полученных результатов и формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Ученого совета;
- направление отчета учредителю;
- публикация официальном сайте Академии.

6.5.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом ректора Академии.

6.5.4. Размещение отчетов Академии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6.5.5. При самообследовании с целью подготовки к государственной аккредитации, аккредитационному мониторингу образовательной деятельности, а также к контрольно-надзорным мероприятиям сроки, форма проведения самообследования и состав рабочей группы определяются приказом ректора Академии.

6.6. Результаты опросов всех участников образовательного процесса.

6.6.1. Опросы обучающихся, педагогических работников Академии, работодателей, а также иных сотрудников, участвующих в обеспечении образовательной деятельности (далее - участники образовательного процесса) проводятся в соответствии с задачами, поставленными руководством Академии.

6.6.2. Опросы участников образовательного процесса проводятся анонимно в целях определения степени их удовлетворенности качеством организации учебного процесса по реализуемым ОПОП ВО и ФГОС СПО, а также проведения всех форм учебных занятий в рамках реализуемых учебных дисциплин и практик.

|                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО ПГФА<br>Минздрава России | Стандарт организации                                                                                                                       | Стр. 12 из 62<br><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br>Выпуск № 1<br>Изменение № ____ |
|                                                                                                                        | <b>Положение<br/>         о внутренней оценке качества<br/>         образовательной деятельности и<br/>         подготовки обучающихся</b> |                                                                             |

6.6.3. Для проведения опросов используются анкеты или иные социологические инструменты по усмотрению лиц, привлекаемых для его проведения.

6.6.5. Анкетирование обучающихся в отношении отдельных преподавателей проводится по решению ректора, проректора по учебно-воспитательной работе, руководителей заинтересованных структурных подразделений, участвующих в обеспечении образовательной деятельности.

6.6.6. Анкетирование обучающихся для выявления степенью удовлетворенности учебным процессом проводится после проведения промежуточной аттестации дважды в год.

6.7. Отзывы работодателей.

6.7.1. Целью является определение требований и степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки обучающихся решается в процессе прохождения производственной практики (в том числе преддипломной практики).

6.7.2. Руководители практики от профильных организаций по завершении производственной практики предоставляют руководителю практики от Академии отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики в соответствии с локально-нормативными актами Академии.

6.7.3. Руководители практик от Академии проводят анализ отзывов работодателей с точки зрения уровня сформированности компетенций обучающихся.

6.7.4. Результаты анализа отзывов работодателей о работе обучающихся, а также при необходимости предложения по повышению качества подготовки обучающихся руководители практик от Академии предоставляют руководителям учебных подразделений, реализующих ОПОП ВО и ФГОС СПО.

6.7.5. Результаты проведенного анализа отзывов работодателей, а также принятые меры по повышению качества подготовки обучающихся обсуждаются на заседаниях Ученого совета.

6.7.6. Источниками данных для проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП ВО и ФГОС СПО могут быть иные сведения по усмотрению лиц, ответственных за проведение внутренней оценки качества образования, а также в зависимости от задач, поставленных руководством Академии.

6.7.7. Анкетирование работодателей для выявления степенью удовлетворенности учебным процессом проводится после проведения промежуточной аттестации один раз в год.

6.8. Участие в независимой оценке качества образовательной деятельности.

6.8.1. При необходимости, Академия может участвовать в мероприятиях, организуемых независимыми организациями, при проведении анализа качества образовательной деятельности.

## **7. МОНИТОРИНГ КАК ИНСТРУМЕНТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 13 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

7.1. Обеспечение внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП ВО и ФГОС СПО в Академии проводится посредством проведения мониторинга (далее — мониторинг качества образования).

7.2. Мониторинг качества образования включает в себя сбор информации о текущем состоянии и динамике показателей качества образования, ее обработку, систематизацию и хранение, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования.

7.3. Главной задачей мониторинга качества образовательного процесса в Академии является обеспечение соответствия организации и содержания образовательного процесса в Академии государственным требованиям, предъявляемым к высшим учебным заведениям и их деятельности, и его конкурентоспособности на современном рынке образовательных услуг.

7.4. Главными факторами, непосредственно влияющими и формирующими качество образования в Академии, являются:

- современный уровень содержания образования;
- отлаженная система контроля качества образования, содержания учебных курсов;
- уровень профессиональной квалификации преподавателей Академии;
- обеспеченность учебного процесса специалистами соответствующего профиля;
- высокий уровень научно-исследовательской деятельности Академии;
- использование в учебном процессе результатов научно-исследовательской работы;
- развитие материально-технической базы учебного процесса и научных исследований;
- обеспеченность учебно-методической литературой;
- внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- высокий уровень организации учебных практик, тесная связь с базами практик;
- сбалансированность графика учебного процесса;
- четкое нормирование нагрузки преподавателей и студентов

7.5. Иными задачами мониторинга качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- проведение анализа факторов, влияющих на динамику показателей качества образования;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.



|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 14 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

7.6. Академией проводится мониторинг качества образования с привлечением сотрудников Академии в соответствии с организационной и функциональной структурой системы внутренней оценки качества образования, представленной в настоящем Положении.

7.7. В сферу полномочий лиц, привлекаемых для проведения мониторинга качества образования, входит:

- разработка методов и инструментов мониторинга;
- организация и обеспечение сбора, анализа, оценки и обработки данных по показателям, определенных системой мониторинга;
- создание и поддержание в актуальном состоянии информационной базы данных, банка информационно-аналитических материалов по показателям мониторинга качества образования;
- подготовка проектов отчетов по результатам мониторинга качества образования.

## **8. СТРУКТУРА СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. Система мониторинга качества образовательного процесса, реализуемая в Академии, состоит из двух взаимосвязанных и взаимообусловленных подсистем:

- подсистемы контроля качества образования;
- подсистемы управления качеством образования.

8.2. Подсистема контроля качества образования построена в Академии на основе постоянного мониторинга качества образования по определенным критериям (нормам) образования (качества подготовки специалистов с профессиональным образованием) и сопоставления результатов мониторинга с требованиями государственных нормативных документов, ФГОС ВО, требованиями и показателями государственной аккредитации, результатами изучения потребностей всех заинтересованных сторон - абитуриентов, студентов, слушателей, научно-педагогических работников, работодателей.

8.2.1. Главными критериями (нормами) качества образования (качества подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием) в Академии определены следующие:

- качество профессорско-преподавательского состава;
- качество основной образовательной программы;
- качество обеспеченности информационно-образовательной среды (в т.ч.: учебная и учебно-методическая литература, научные и методические разработки, информационные технологии и т.д.);
- качество абитуриентов;
- качество обучающихся;
- качество учебно-воспитательного процесса;
- качество подготовки как конечного результата образовательного процесса;
- качество управления.

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 15 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

8.3. Подсистема управления качеством образования в Академии сформирована, исходя из того, что управление качеством - одна из функций управления вузом, которая позволяет реально обеспечивать высокий уровень качества образования за счет внимательного и разумного управления образовательным процессом и его всесторонним обеспечением.

8.3.1. Основными элементами подсистемы управления качеством образования являются:

- субъект управления - менеджмент Академии (Ученый совет, ректорат, руководство деканатов, кафедр, структурных подразделений);
- объект управления - непосредственно сам образовательный процесс;
- цели управленческого процесса;
- методы управленческого воздействия;
- механизм обратной связи.

## **9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОРГАНИЗАЦИЯ ИХ МОНИТОРИНГА**

9.1. Качество профессорско-преподавательского состава.

9.1.1. Профессорско-преподавательский состав можно считать качественным, если удовлетворяются следующие условия:

- процент преподавателей, имеющих ученые звания и степени, соответствует средне-российским показателям и составляет не менее 60%;
- средний возраст профессорско-преподавательского состава не превышает 55 лет;
- количество штатных преподавателей составляет более 50%;
- проводится работа по формированию научно-педагогических кадров (привлечение своих лучших выпускников к научно-педагогической работе через аспирантуру, соискательство; поддержка молодых преподавателей (на этапе подготовки публикаций, защиты диссертаций, повышения квалификации);
- повышается способность профессорско-преподавательского состава к быстрой адаптации с учетом изменений законодательных и нормативных требований, а также потребностей рынка труда, внедрения новых обучающих технологий;
- имеется и реализуется процедура избрания на должность, способствующая росту кадрового потенциала; научно-педагогическая деятельность профессорско-преподавательского состава активно мотивируется;
- имеются авторские учебные курсы;
- профессорско-преподавательский состав регулярно проходит курсы повышения квалификации;
- имеется аспирантура, диссертационный совет.

9.1.2. Источники информации:

- заключения комиссий Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проверке образовательной деятельности



|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 16 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

Академии, лицензированию и аккредитации профессиональных образовательных программ;

- данные ежегодного самообследования образовательной организацией;
- информация отдела кадров;
- результаты работы внутреннего аудита по проверке образовательной деятельности.

9.2. Качество основной образовательной программы.

9.2.1. Основную образовательную программу, по которой организовано и проводится обучение в Академии, можно считать качественной, если:

- она соответствуют требованиям ФГОС ВО;
- учебный план разработан с учетом соблюдения требований ФГОС ВО и рекомендаций учебно-методических объединений;
- учитывается специфика Академии при изучении циклов общих гуманитарных и социально-экономических, математических и естественно-научных дисциплин;
- обоснована и выдержана логика последовательности преподавания учебных дисциплин;
- студенты имеют возможность изучать дисциплины по выбору (элективные курсы);
- соблюдены требования ФГОС ВО к организации и проведению практик студентов;
- учтены рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по нормам самостоятельной работы студентов;
- разработаны методические рекомендации по выполнению студентами различных видов учебной работы;
- тематика дипломных работ отличается актуальностью и реальностью, а также имеет прикладной характер.

– 9.2.2. Источники информации:

- заключения комиссий Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проверке образовательной деятельности института, лицензированию и аккредитации профессиональных образовательных программ;
- данные ежегодного самообследования образовательной организацией;
- анализ мнения преподавателей о содержании учебного плана, программ учебных дисциплин и направлениям, обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической литературой;
- результаты анкетирования студентов;
- сведения о тематике дипломных работ;
- результаты работы внутреннего аудита по проверке образовательной деятельности.

– 9.3. Качество обеспеченности информационно-образовательной среды.

– 9.3.1. Информационно-образовательная среда может считаться качественной, если она удовлетворяет следующим требованиям:

- имеется достаточное количество учебной и учебно-методической литературы, предназначенной для самостоятельной работы студентов;

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 17 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

- информация доступна, в том числе и электронная;
- имеющиеся информационные ресурсы разнообразны и ориентированы на различные категории потребителей;
- информация достоверна и актуальна;
- условия получения информации комфортны;
- существует структура, накапливающая и хранящая информационные ресурсы и оказывающая информационные услуги;
- в структурах, организующих и поддерживающих информационную среду, применяются новые информационные технологии (электронные учебники, базы данных, имеются классы общего доступа в Internet);
- в библиотеке Академии имеется необходимое количество научной литературы и периодических изданий, доступных студентам;
- в локальной сети Академии используется современное лицензионное программное обеспечение;
- информационная грамотность профессорско-преподавательского состава и студентов адекватна современному уровню развития информационных технологий;
- учебно-методическая литература, издаваемая Академией, соответствует учебным планам и программам, востребована и ориентирована на использование в самостоятельной работе студентов;
- наличие учебных программ по дисциплинам, включающих цель и задачи курса с учетом направленности вуза, тематических планов изучаемых дисциплин, списков литературы (основной и дополнительной), тематики контрольных и курсовых работ, вопросов к зачетам и экзаменам;
- наличие отработанного механизма рецензирования публикаций;
- имеются учебники, учебные пособия, монографии, учебно-методические издания;
- наличие достаточной издательской и полиграфической базы;
- в учебном процессе применяются активные формы, технологии обучения с применением ТСО.

#### 9.3.2. Источники информации:

- заключения комиссий Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проверке образовательной деятельности института, лицензированию и аккредитации профессиональных образовательных программ, об информационном обеспечении образовательного процесса;
- данные ежегодного самообследования образовательной организацией;
- анализ заявок на приобретение литературы и подписки;
- отчеты о работе библиотеки, редакционно-издательской деятельности;
- данные кафедр Академии об информационном обеспечении изучаемых дисциплин согласно основной образовательной программе;
- результаты работы внутреннего аудита по проверке образовательной деятельности.

#### 9.4. Качество абитуриентов.

9.4.1. Качество абитуриентов можно считать достаточным, если успешно выполняются следующие условия:

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 18 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

- организована работа по объективному информированию абитуриентов о реализуемой в Академии основной образовательной программе, условиях поступления в вуз и обучения в нем;
- в Академии создана и функционирует система подготовки абитуриентов для поступления в вуз, ориентированная на подготовку «своего» абитуриента;
- имеется разработанный пакет тестовых заданий для проведения вступительных испытаний в институт;
- на вступительных испытаниях поддерживается высокий уровень требований к знаниям абитуриентов;
- производится зачисление в институт абитуриентов, получивших проходной балл.

#### 9.4.2. Источники информации:

- анализ работы подготовительных курсов и ФДПМ;
- отчеты приемной комиссии и результаты их анализа;
- анализ результатов прохождения абитуриентами вступительных испытаний.

#### 9.5. Качество контингента обучающихся.

9.5.1. Качество контингента обучающихся можно считать достаточно высоким, если:

- знания, навыки и умения выпускников соответствует требованиям к специалистам, сформулированные в ФГОС ВО;
- сохранность контингента студентов за весь период обучения составляет не менее 70%;
- не менее 65% аспирантов выполняют индивидуальные планы подготовки;
- создана система текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучаемых;
- выпускники Академии востребованы на современном рынке труда;
- студенты активно участвуют в научно-исследовательской работе;
- созданы и успешно функционируют органы студенческого самоуправления.

#### 9.5.2. Источники информации:

- отчеты председателей итоговых государственных аттестационных комиссий и итоговых аттестационных комиссий;
- анализ результатов зачетных и экзаменационных сессий;
- результаты текущего контроля успеваемости обучающихся;
- итоги государственной аттестации выпускников;
- итоги аттестации аспирантов;
- статистические данные о движении контингента обучаемых;
- анализ экзаменационных билетов;
- данные о трудоустройстве выпускников;
- результаты работы приемной комиссии Академии.

#### 9.6. Качество учебно-воспитательного процесса.

9.6.1. Качество учебно-воспитательного процесса можно оценивать положительно, если соблюдены следующие условия:

- излагаемый профессорско-преподавательским составом учебный материал соответствует содержанию учебной программы по дисциплине и комплексу

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 19 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

учебно-методических материалов, соответствует логике изучения учебных дисциплин и учитывает современный уровень развития научного знания в конкретной отрасли;

- в учебном процессе используются новые информационные технологии, активные методы обучения;
- систематически контролируются результаты обучения, создается мотивация к обучению;
- оценка преподавателем своей деятельности адекватна, имеет место видение проблем;
- одним из показателей качества деятельности преподавателя является разработанная им учебная программа по дисциплине и комплекс учебно-методических материалов (учебно-методический комплекс);
- характер учебного процесса соответствует целям основной образовательной программы;
- студенты на занятиях активны, задают вопросы, пытаются отвечать по собственной инициативе;
- студенты в большинстве своем понимают и принимают преподавателей, имеют желание продолжать работать с ними;
- имеется концепция воспитательной работы (программы, планы, локальные акты, регламентирующие воспитательную деятельность);
- есть должностное лицо, ответственное за организацию и проведение воспитательной работы со студентами;
- в целях воспитания используются возможности учебного процесса (в учебных программах дисциплин отражены нравственные, психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности будущих специалистов, разработаны специализированные курсы, присутствуют культурологический и региональный компоненты);
- наличие в Академии оценки состояния воспитательной работы с обучающимися (опросы обучающихся, преподавателей, отчеты о воспитательной работе);
- наличие элементов системы воспитательной работы: гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания;
- в Академии организована и проводится научно-исследовательская и профориентационная работа (студенческое научное общество, олимпиады, конкурсы, содействие в трудоустройстве);
- проводится работа по формированию традиций Академии (газета, проведение праздничных мероприятий и т.д.);
- имеется система культурно-массовой и творческой деятельности обучающихся (творческие объединения, смотры, конкурсы, фестивали, выставки и т.д.);
- ведется спортивно-оздоровительная работа, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни.
- организована психолого-консультационная и профилактической работа (адаптация первокурсников, проблемы молодой семьи, профилактика правонарушений, наркомании и т.п.).

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 20 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

- активно используются формы поощрения обучаемых за достижения в учебе и внеучебной деятельности.

#### 9.6.2. Источники информации:

- материалы проверок деятельности кафедр;
- результаты анализа анкетирования студентов по вопросам организации и содержания учебного процесса;
- результаты контроля занятий должностными лицами Академии, кафедр;
- анализ итогов работы комиссий Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проверке образовательной деятельности Академии;
- данные ежегодного самообследования образовательного учреждения;
- обобщенные материалы об обсуждении проблем состояния и совершенствования качества образовательного процесса в кафедральных коллективах;
- результаты работы внутреннего аудита по проверке образовательной деятельности.
- анализ приказов о проведении и планов воспитательных мероприятий, приказов о поощрении обучаемых.

#### 9.7. Качество подготовки как конечного результата образовательного процесса.

9.7.1. К понятию качества конечного результата образовательного процесса относятся:

- образованность;
- профессиональная подготовленность;
- компетентность и ответственность;
- общекультурная грамотность;
- физическое, психическое, нравственное здоровье выпускников.

Каждая позиция может рассматриваться с точки зрения Академии, выпускника, работодателя (внутренняя и внешняя оценка).

9.7.2. С точки зрения Академии итоговая подготовка студентов удовлетворяет требованиям высокого качества если:

- разработана и принята к руководству внутривузовская нормативная и регламентирующая документация для выполнения итоговых выпускных квалификационных работ;
- тематика итоговых выпускных работ учитывает специфику вуза;
- действует система разноуровневых проверок итоговых знаний студентов;
- студенты занимают призовые места на конкурсах, олимпиадах и др.

#### 9.7.3. Источники информации:

- отчеты председателей ГИА по итогам аттестации выпускников;
- результаты проверок готовности факультетов к итоговой аттестации;
- отчеты факультетов, деканатов и кафедр;
- отчеты по основной деятельности Академии.

#### 9.8. Качество управления.

9.8.1. Общее управление деятельностью Академии может считаться качественным, если оно характеризуется:

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 21 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

- наличием внутривузовских структур, обеспечивающих законодательную, нормативную, методическую базу управления (Ученый совет, ректорат, учебно-методическое управление, отдел кадров, юридические услуги, комиссии и т.д.);
- сочетанием единоначалия и коллегиальности;
- системностью (система административного управления охватывает все стороны деятельности вуза);
- разграничением полномочий и ответственности между элементами системы управления);
- ответственностью структурных подразделений и должностных лиц за качество своей деятельности;
- открытостью и гласностью в управлении;
- организацией управления на основе нормативно-правовой базы;
- наличием системы морального и материального стимулирования профессиональной деятельности;
- сочетанием стратегического и оперативного управления;
- существованием уровневой системы принятия решений, основанной на разграничении полномочий и ответственности, а также регламентированной правовой базой ответственности руководителя любого уровня за последствия принимаемых управленческих решений;
- наличием системы контроля исполнительской дисциплины на всех уровнях;
- функционирующей системой мониторинга качества образования;
- наличием системы мониторинга трудоустройства выпускников;
- наличием перспективного и текущего планирования работы Академии и кафедр.

#### 9.8.2. Источники информации:

- анализ структуры управления Академии;
- должностные инструкции;
- планы работы на учебный год и перспективные планы работы Академии, факультетов, деканатов, кафедр;
- анализ приказов по кадровой работе;
- данные о трудоустройстве выпускников.

## 10. ЭЛЕМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКОЙ И МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 10.1. Объект управления - менеджмент Академии:

- Ученый совет;
- ректорат;
- руководство Академии, факультетов, кафедр;
- руководство других структурных подразделений;
- профессорско-преподавательский состав;
- сотрудники структурных подразделений.

#### 10.1.1. Методы управленческого воздействия:

- оперативное обновление состава Ученого совета и ректората;



|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 22 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

- подготовка предложений факультетов, деканатов, других структурных подразделений в обще Академические планы работы;
- перспективное и текущее планирование работы Академии;
- текущее планирование работы Академии, факультетов, деканатов, кафедр и других структурных подразделений;
- подбор руководителей факультетов, деканатов, кафедр и других структурных подразделений;
- подбор профессорско-преподавательского состава;
- подбор сотрудников структурных подразделений;
- участие руководства Академии, факультетов, деканатов, кафедр и других структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава, сотрудников в международных мероприятиях, всероссийских и региональных симпозиумах, выставках, конференциях, конкурсах и т.д.;
- планирование учебной нагрузки преподавателей;
- составление индивидуальных планов работы штатных преподавателей и совместителей;
- составление тематических планов по учебным дисциплинам;
- подготовка расписаний занятий;
- подготовка рекомендаций Ученому совету Академии по кандидатурам, участвующим в конкурсе по замещению вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;
- подготовка документов и представлений на ученое звание «доцент», «профессор»;
- проведение заседаний кафедр и обсуждение текущих и перспективных вопросов их деятельности;
- проведение пробных лекций претендентами на замещение штатных должностей профессорско-преподавательского состава;
- участие профессорско-преподавательского состава в открытых занятиях, межкафедральных и межвузовских семинарах;
- обсуждение на заседаниях кафедр результатов проверок качества преподавания внутри Академическими комиссиями;
- осуществление мероприятий по повышению квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава.

#### 10.1.2. Механизм обратной связи:

- анализ объективных результатов деятельности руководства структурных подразделений Академии, принятие в случае необходимости соответствующих кадровых решений и решений по модернизации структуры управления Академии;
- независимая оценка эффективности образовательного процесса на его различных этапах и внесение изменений в его организацию и содержание;
- анкетирование студентов по различным проблемам образовательной деятельности Академии;
- использование результатов анкетирования для принятия управленческих решений;

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 23 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

- обсуждение результатов мониторинга качества образовательной деятельности Академии на Ученом совете, ректорате, в педагогических коллективах.

#### 10.2. Объект управления - образовательный процесс:

- организация образовательного процесса;
- содержание образовательного процесса;
- обеспечение образовательного процесса.

##### 10.2.1. Методы управленческого воздействия:

- корректировка учебных программ, учебных планов, разработка и рассмотрение учебно-методической документации;
- освоение и внедрение новых перспективных образовательных технологий;
- составление расписаний промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- утверждение экзаменационных билетов, тестов и других учебно-методических материалов, обеспечивающих контроль знаний студентов;
- организация и прием экзаменов, зачетов, проведение семинаров, тестов, проверка письменных контрольных и дипломных работ;
- обсуждение на заседаниях кафедр итогов промежуточной и итоговой аттестаций;
- анализ уровня текущей успеваемости обучающихся;
- анализ состояния учебно-методической работы в Академии, оценка учебно-методического потенциала кафедр Академии, координация и контроль их учебно-методической деятельности;
- анализ применения преподавателями в учебном процессе современных технических средств обучения и подготовка предложений по их внедрению;
- подготовка предложений по составу руководителей практик студентов;
- осуществление контроля за прохождением практик (посещаемостью, ведением дневников и т.д.);
- прием отчетов по практикам;
- анализ итогов практик и выработка рекомендаций по организации очередных практик;
- разработка тематики дипломных работ;
- закрепление тем дипломных работ за выпускниками и назначение руководителей дипломных работ;
- контроль за написанием дипломных работ (совместное планирование, проведение консультаций, обсуждение хода подготовки на заседаниях кафедры);
- подбор рецензентов дипломных работ;
- организация работы государственных аттестационных комиссий и итоговых комиссий;
- рассмотрение результатов итоговых государственных аттестаций на Ученом совете Академии и заседаниях кафедр;
- разработка и внедрение в учебный процесс новых методических, учебно-методических и учебных пособий;
- разработка дидактических материалов по дисциплинам учебного плана;

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 24 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

- изучение и использование опыта методической работы ведущих российских вузов;
- разработка тестов, контрольных заданий, аналитических отчетов, тематики контрольных работ для проведения текущего контроля знаний студентов на ПЭВМ, использование различных образовательных компьютерных программ и технологий;
- организация своевременным приобретением необходимой литературы, ТСО, компьютерных программ и т.д.;
- подготовка предложений по включению в план редакционно-издательской деятельности Академии учебных и учебно-методических материалов, разработанных кафедрами Академии;
- организация рецензирования учебных, учебно-методических и научных материалов;
- корректировка списка учебной литературы и подготовка рекомендаций по ее приобретению для библиотеки Академии;
- распределение аудиторного фонда Академии для проведения учебных занятий в соответствии с расписанием;
- анализ посещаемости занятий и текущей успеваемости студентов по учебным группам и дисциплинам;
- организация внедрения результатов научно-исследовательской работы в образовательный процесс;
- планирование и осуществление работ по совершенствованию учебно-материальной базы Академии.

#### 10.2.2. Механизм обратной связи:

- анализ эффективности образовательного процесса на основе критериев качества образования, определенных в разделе 5 настоящего стандарта;
- совершенствование, на основе проведенного анализа, организации и содержания образовательного процесса.

#### 10.3. Цели управленческого процесса:

- создание системы контроля и управления качеством образования;
- обеспечение соответствия качества образования требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО;
- обеспечение подготовки специалистов в соответствии с квалификационными требованиями и потребностями современного рынка труда;
- организация учебного процесса в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ;
- обеспечение единства обучения и воспитания.

##### 10.3.1. Методы управленческого воздействия:

- организационно-административные методы управления;
- экономические методы управления;
- социально-психологические методы управления.

##### 10.3.2. Механизм обратной связи:

- постоянный мониторинг качества образовательного процесса;

|                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО ПГФА<br>Минздрава России | Стандарт организации                                                                                                                       | Стр. 25 из 62<br><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br>Выпуск № 1<br>Изменение № ____ |
|                                                                                                                        | <b>Положение<br/>         о внутренней оценке качества<br/>         образовательной деятельности и<br/>         подготовки обучающихся</b> |                                                                             |

- совершенствование организации и содержания образовательного процесса в Академии.

10.3.3. Управление Академией как образовательным учреждением можно характеризовать как качественное, если выполняется следующее:

9.3.3.1. На уровне Академии:

10.3.3.1.1. Организационная структура:

- имеется Устав Академии, Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции;
- существуют внутривузовские структуры, обеспечивающие законодательную, нормативную, методическую базу управления (Ученый совет, учебно-методические секции, методические объединения, комиссии или секции и т.д.);
- имеется информационная служба (студенческий пресс-центр, газета, компьютерная сеть и т.п.).

10.3.3.1.2. Процесс управления:

- оптимально сочетаются административный и демократический стили управления;
- управление осуществляется на основе законодательной базы (законодательство об образовании, нормативные документы Министерства образования и науки РФ и Министерства здравоохранения РФ, Устав Академии и т.п.);
- налажено сотрудничество с региональными органами, регулирующими рынок образовательных услуг;
- создана система управления на исполнительном уровне (ректорат, учебно-методическое отделение, воспитательная работа, центр дистанционного обучения, правовое обеспечение, служба персонала и архивов, информационно-библиотечный и редакционно-издательский отдел и т.п.);
- разработаны должностные обязанности каждого работника Академии;
- четко определено текущее и перспективное планирование работы Академии;
- разработана система контроля исполнительской дисциплины на всех уровнях управления.

10.3.3.1.3. Образовательный процесс:

- существует система оценивания достижений студентов;
- разработана и применяется рейтинговая система оценок, повышающая роль контроля знаний студентов;
- существуют структуры дополнительных образовательных услуг, довузовской подготовки, послевузовской подготовки и переподготовки;
- осуществляется внутренняя и внешняя оценка качества учебного процесса;
- работает система кураторства;
- имеется система мониторинга трудоустройства выпускников института.

10.3.3.1.4. Социально-психологический климат:

- отношения между администрацией и персоналом строятся на основе взаимоуважения и регулируются Трудовым кодексом РФ;

|                                                                                                                       |                                                                                                                                            |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО ВФЭ<br>Минздрава России | Стандарт организации                                                                                                                       | Стр. 26 из 62<br><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br>Выпуск № 1<br>Изменение № ____ |
|                                                                                                                       | <b>Положение<br/>         о внутренней оценке качества<br/>         образовательной деятельности и<br/>         подготовки обучающихся</b> |                                                                             |

– используются средства морального и материального стимулирования роста профессионального мастерства работников Академии.

10.3.3.2. На уровне факультета (деканата):

10.3.3.2.1. Организационная структура:

- имеется Положение о факультете (деканате);
- сформирован оптимальный состав, факультета (деканата) (с учетом контингента студентов, форм обучения и т.д.);
- четко распределены должностные обязанности работников факультета (деканата);
- руководство факультета (деканата) имеет управленческую свободу в рамках своей компетенции.

10.3.3.2.2. Процесс управления:

- разработано текущее и перспективное планирование работы факультета (деканата);
- руководство факультета (деканата) проводит в жизнь кадровую и управленческую политику ректората;
- определен и поддерживается порядок ведения делопроизводства.

10.3.3.2.3. Образовательный процесс:

- поддерживается и реализуется система оценивания достижений студентов;
- существуют традиции в поддержании связей с выпускниками разных лет.

10.3.3.2.4. Социально-психологический климат:

- взаимоотношения со студентами строятся на основе нормативных документов федерального и вузовского уровней, соответствуют профессиональной деятельности педагогов.

10.3.3.3. На уровне кафедры:

10.3.3.3.1. Организационная структура:

- имеется Положение о кафедре, должностные инструкции;
- определено место кафедры в общей управленческой структуре Академии;
- заведующий кафедрой выступает в роли связующего звена между преподавателями и руководством Академии.

10.3.3.3.2. Процесс управления:

- разработано текущее и перспективное планирование работы кафедры;
- определен и поддерживается порядок ведения делопроизводства.

10.3.3.3.3. Образовательный процесс:

- реализуется система оценивания достижений студентов по дисциплинам кафедры;
- существуют традиции обмена опытом между преподавателями кафедры;
- создана система подготовки кадров для кафедры из числа выпускников института;
- налажено профессиональное общение членов кафедры с работниками других вузов (через методические семинары, секции, конференции, круглые столы и т.п.);
- созданы условия для повышения квалификации преподавателей кафедры.

10.3.3.3.4. Социально-психологический климат:

- кафедра принимает участие в процессе воспитания студентов;

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 27 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

- взаимоотношения с обучающимися строятся на основе нормативных документов федерального и вузовского уровней, соответствуют профессиональной деятельности педагогов.

#### 10.3.3.4. На уровне преподавателя:

- имеется система управления процессом освоения дисциплин;
- понимается ущербность завышенной или заниженной самооценки профессионального мастерства;
- выполняются работы по планированию преподавательской и научно-исследовательской деятельности;
- в процесс преподавания внедрены передовые информационные технологии с учетом специфики преподаваемых дисциплин;
- реализуется кадровая и управленческая политика руководства образовательным процессом всех уровней;
- имеется возможность переподготовки и повышения квалификации;
- поддерживается исполнительская дисциплина;
- определен и поддерживается порядок ведения делопроизводства;
- взаимоотношения со студентами строятся на основе нормативных документов федерального и вузовского уровней, соответствуют профессиональной деятельности педагогов.

#### 10.3.3.5. На уровне обучающегося:

- допускается формирование индивидуального образовательного маршрута и созданы условия для его реализации;
- осознается роль самостоятельной работы в освоении основной образовательной программы;
- обеспечено ознакомление с необходимыми законодательными, нормативными, рекомендательными документами федерального и вузовского уровня;
- существует система оценивания достижений студентов в освоении основной образовательной программы;
- обеспечено участие в оценивании организации учебного процесса в Академии, на кафедре, по отдельной дисциплине (через анкетирование и т.д.);
- обеспечено право получения стипендий, грантов, премий федерального, регионального, местного и вузовского уровней;
- созданы условия для получения дополнительных образовательных услуг.

#### 10.4. Источники информации:

- Устав Академии;
- данные ежегодного самообследования образовательного учреждения;
- результаты рейтингов;
- отчеты на Ученом совете;
- отчеты по основной деятельности;
- локальные нормативные документы.

10.5. Положение о мониторинге контроля качества образовательного процесса в Пермской государственной фармацевтической Академии приведено в Приложении 1 к настоящему Положению.



|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 28 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

10.6. Методика контроля качества образовательного процесса в Пермской государственной фармацевтической Академии приведена в Приложении 2 к настоящему Положению.

## 11. ЭТАПЫ И ВИДЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

11.1. Мониторинг качества образования включает 4 этапа:

- нормативно-установочный, информационно-диагностический,
- аналитический и завершающий.

11.2. Первый этап - нормативно-установочный, предполагает определение целей и задач мониторинга; определение основных показателей и методики расчета; выбор способа установления реальных достижений объекта.

11.3. Второй этап - информационно-диагностический, предполагает сбор информации с применением различных видов методик (наблюдение, интервьюирование, устный опрос, письменный опрос и другое).

11.4. Третий этап - аналитический, предполагает анализ результатов проведенной работы, оценку состояния объекта мониторинга, сопоставление его с нормативными показателями, установление причины отклонений на основе логического анализа, разработку стратегии развития деятельности.

11.5. Четвертый этап - завершающий (итогово-прогностический), предполагает сопоставление полученных результатов с первоначальными, определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

11.6. Результаты мониторинга качества образования в зависимости от его вида докладываются на заседаниях кафедры, Ученого совета.

11.7. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП ВО и ФГОС СПО может проводиться посредством применения других видов мониторинга, не представленных в настоящем Положении, на основании приказа/распоряжения ректора Академии или решений Ученого совета.

## 12. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

12.1. Основную ответственность за планирование, организацию работы по внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО и ФГОС СПО на уровне высшего руководства несут проректоры по направлениям деятельности.

12.2. Ответственность за планирование, организацию и проведение работы по внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО и ФГОС СПО на уровне структурных подразделений, участвующих в обеспечении образовательной деятельности, несут руководители данных структурных подразделений.

12.3. Ответственность за планирование, организацию и проведение работы по внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 29 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

обучающихся по ОПОП ВО и ФГОС СПО на уровне факультетов Академии несут руководители учебных подразделений, реализующих ОПОП ВО и ФГОС СПО.

12.4. Ответственность за планирование, организацию и проведение работы внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО и ФГОС СПО на уровне кафедры несут заведующие кафедрой.

12.5. Лица, осуществляющие мониторинг качества образования, имеют право на публикацию результатов с научной или научно-методической целью.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1 Все изменения и дополнения к настоящему стандарту вносятся в соответствии с законодательными и нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются ректором Академии.

|                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО ПГФА<br>Минздрава России | Стандарт организации                                                                                                                       | Стр. 30 из 62<br><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br>Выпуск № 1<br>Изменение № ____ |
|                                                                                                                        | <b>Положение<br/>         о внутренней оценке качества<br/>         образовательной деятельности и<br/>         подготовки обучающихся</b> |                                                                             |

Приложение 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге контроля качества образовательного процесса  
в Пермской государственной фармацевтической Академии

1. Настоящее Положение о мониторинге контроля качества образовательного процесса в Пермской государственной фармацевтической Академии (далее - Положение) определяет виды, содержание и порядок проведения контроля образовательного процесса.

2. Мониторинг контроля качества образовательного процесса является одним из важнейших направлений деятельности должностных лиц ректората и структурных подразделений Академии по повышению качества образования.

3. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работы, сочетаться с оказанием практической помощи кафедрам, преподавателям, руководителям структурных подразделений, обеспечивая качество учебного процесса.

4. Контроль качества образовательного процесса включает:

- предупредительный (предварительный) контроль;
- текущий контроль учебного процесса;
- промежуточный контроль (промежуточная аттестация - качество освоения учебных дисциплин);
- итоговый контроль (итоговая государственная аттестация - качество освоения образовательных программ);
- долгосрочный контроль развития образования (3-5 лет).

4. Предупредительный контроль проводится в целях проверки готовности к проведению учебных занятий (мероприятий), обеспечения качества учебного процесса, предупреждения негативных явлений в образовательном процессе.

Предупредительный контроль включает:

- проверку готовности преподавателей к проведению учебных занятий;
- проверку готовности материально-технического обеспечения учебных занятий;
- проверку планирования учебного процесса, качества разработки документов.

5. Текущий контроль учебного процесса проводится в целях определения качества проведения учебных занятий, степени усвоения студентами учебного материала, совершенствования методики проведения учебных занятий.

Текущий контроль учебного процесса включает:

- проверку организации и качества проведения учебных занятий;
- проверку качества усвоения студентами учебного материала;
- проверку полноты выполнения расписаний занятий, запланированных мероприятий, текущих (поставленных) задач;
- проверку подведения итогов и постановки задач.

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 31 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

6. Текущий контроль успеваемости проводится в целях проверки качества усвоения студентами учебного материала, стимулирования учебы.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем или предусмотренной тематическим планом. Результаты контроля качества усвоения учебного материала отражаются в журнале учета учебных занятий и используются деканатами факультетов и кафедрами для оперативного управления образовательным процессом.

7. Контроль учебных занятий проводится должностными лицами ректората, отдела качества, деканами факультетов, заведующими кафедрами, иными сотрудниками структурных подразделений в целях оценки качества обучения, степени достижения учебных и воспитательных целей.

8. Система работы ректората и руководителей структурных подразделений по проведению предупредительного и текущего контроля учебного процесса должна позволять:

- проводить заблаговременную экспертную оценку готовности к проведению учебных занятий, оперативно воздействовать на преподавателей по устранению недостатков;
- устранять на начальной стадии негативные тенденции, оперативно реагировать на срывы учебных занятий;
- проводить анализ и делать выводы по результатам контроля;
- определять причины недостатков, вынуждающие должностных лиц принимать меры по улучшению состояния дел;
- определять причины наметившихся тенденций через стиль работы должностных лиц;
- делать выводы, обеспечивающие воздействие на должностных лиц;
- повысить качество подготовки к проведению учебных занятий.

Материалы текущего контроля успеваемости используются при подведении итогов в деканатах и на ежемесячных заседаниях кафедр.

9. Промежуточный контроль проводится в целях определения качества освоения студентами дисциплин в форме зачетов, экзаменов, защиты дипломных работ в соответствии с учебным планом.

Промежуточный контроль учебного процесса включает:

- промежуточную аттестацию студентов;
- проверку качества проведения зачетов, экзаменов;
- проверку организации защиты дипломных работ;
- проверку организации проведения практик;
- проверку качества выполнения учебных планов;
- проверку подведения итогов образовательного процесса за семестр.

Промежуточный контроль проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

10. Итоговый контроль проводится в целях проверки и оценки подготовленности выпускников, соответствия их подготовки требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 32 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

образования и квалификационным требованиям к выпускникам по соответствующей специальности.

Итоговый контроль учебного процесса включает:

- итоговую государственную аттестацию выпускников (защиту выпускных квалификационных работ, государственный экзамен);
- проверку уровня подготовки выпускников;
- проверку качества освоения образовательной программы;
- проверку качества выполнения поставленных задач;
- проверку подведения итогов образовательного процесса за учебный год.

Итоговый контроль выпускников проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России.

11. Долгосрочный контроль развития образовательного процесса включает:

- работу по сбору и изучению предложений, передового опыта организации образовательного процесса структурных подразделений;
- выработку направлений совершенствования образовательного процесса;
- поэтапную реализацию плана перспективного развития Академии;
- внедрение результатов передового опыта в учебный процесс;
- внедрение требований руководящих документов;
- совершенствование учебно-методического обеспечения;
- решение долгосрочных задач образовательной деятельности.

По результатам сбора предложений, изучения и обобщения передового опыта организации образовательного процесса делаются выводы и как результат - определение основных направлений совершенствования образования, которые в виде мероприятий, разработки методических документов могут закладываться в основу плана перспективного развития Академии.

12. Работа по повышению качества руководства образовательным процессом осуществляется путем:

- функционирования системы оперативного реагирования на срывы (недостатки) учебных занятий;
- принятия адекватных мер к виновным в срывах (недостатках) учебных занятий;
- систематического заслушивания должностных лиц ректората, деканов факультетов, руководителей структурных подразделений о состоянии образовательного процесса;
- оценки руководителей структурных подразделений по руководству образовательным процессом.

13. Контроль и оценка качества образовательного процесса проводится в соответствии с «Методикой контроля качества образовательного процесса в Пермской государственной фармацевтической Академии» (приложение 2).

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 33 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

Приложение 2

МЕТОДИКА  
контроля качества образовательного процесса  
в Пермской государственной фармацевтической Академии

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Общее руководство контролем работы всех структурных подразделений Академии осуществляет ректор Академии.

1.2. Непосредственное руководство контролем качества образовательного процесса осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе с привлечением курирующих проректоров по направлениям и руководителей учебных подразделений – деканатов, учебно-методического отдела, заведующих кафедрами и иных должностных лиц.

1.3. Процедура осуществления контроля качества образовательного процесса включает:

1.3.1. создание комиссии в составе: председателя и ответственных за выделенные направления проверки;

1.3.2. утверждение состава комиссии, плана проверки и графика ее работы ректором Академии;

1.3.3. деятельность комиссии по анализу работы подразделений по соответствующему плану проверки;

1.3.4. подготовка итогового документа по итогам проверки;

1.3.5. ознакомление руководителя подразделения с результатами проверки;

1.3.6. выступление председателя (членов) комиссии на заседании Ученого совета/ректората;

1.3.7. решение Ученого совета/ректората.

1.4. В целях обеспечения требуемого качества проведения проверки в состав комиссии могут включаться должностные лица Академии, а также представители профессорско-преподавательского состава.

1.5. Комиссия, проводящая проверку, имеет право:

- запрашивать любую необходимую для работы информацию, относящуюся к изучаемому вопросу;
- проводить контроль знаний студентов и их анкетирование, посещать учебные занятия, если это предусмотрено планом проверки;
- посещать помещения структурных подразделений Академии, если это предусмотрено планом проверки.

1.6. План проверки строится в соответствии с требованиями к качеству образования и образовательных услуг, выделенных в нормативных документах по лицензированию специальности и направлению подготовки.

План проверки может включать в себя (таблица 1):



|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 34 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

Таблица 1

| Объект проверки                                                                                                                                                                                                                                   | Критерии (показатели)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Состояние нормативной документации                                                                                                                                                                                                           | 1.1. Соответствие нормативной документации и трудовой дисциплины преподавателя требованиям законодательства, нормативным положениям в системе образования, требованиям и распоряжениям ректора                                                                                                             |
| 1.2. Структура и содержание по направлениям подготовки) ОПОП ВО - учебные планы, учебные программы, учебно-методические комплексы, программы промежуточной аттестации, программы итоговой аттестации, программы практик, диагностические средства | 1.2. Соответствие структуры и содержания ООП требованиям ФГОС ВО                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.1. Графики учебно-воспитательного процесса; расписание занятий, сессий; недельная учебная аудиторная и внеаудиторная нагрузка студентов; организация практики; наличие дисциплин по выбору                                                      | 2.1. Соответствие названных документов учебным планам, соответствие организации учебно-воспитательного процесса требованиям ФГОС ВО, наличие документации о прохождении практики студентами                                                                                                                |
| 2.2. Способы организации самостоятельной работы обучающихся, формы контроля самостоятельной работы студентов, соотношение объема часов аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов                                                      | 2.2. Соответствие организации самостоятельной работы обучающихся требованиям ФГОС ВО. Обеспеченность самостоятельной работы студентов методическими указаниями                                                                                                                                             |
| 2.3. Используемые методики, технологии и формы организации учебно-воспитательного процесса.                                                                                                                                                       | 2.3. Эффективность используемых методик и современных образовательных технологий (в т.ч. инновационных)                                                                                                                                                                                                    |
| 2.4. Состояние учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса                                                                                                                                                       | 2.4. Качество учебно-методического и информационного обеспечения: динамика обеспеченности студентов обязательной и дополнительной литературой; издание собственных учебно-методических материалов; наличие литературы с грифами; создание учебно-методических комплексов по дисциплинам учебных планов     |
| 3.1. Кадровое обеспечение подготовки специалистов (направлений подготовки). Формы повышения квалификации                                                                                                                                          | 3.1. Качество кадрового обеспечения образовательного процесса по дисциплинам предметной и методической подготовки обучающихся: процент профессоров, докторов наук; процент доцентов, кандидатов наук; процент преподавателей, имеющих ученые степени и звания (положительная динамика научного потенциала) |
| 3.2. Состояние научно-исследовательской деятельности ППС и научно-исследовательской работы студентов                                                                                                                                              | 3.2. Качество научно-исследовательской работы преподавателей и НИРС. Объем и качество публикаций. Степень влияния НИР на учебно-воспитательный процесс                                                                                                                                                     |
| 3.3. Состояние научно-методической деятельности преподавателей, работы научно-методических семинаров, системы взаимопосещения и оценки качества проводимых занятий                                                                                | 3.3. Качество научно-методической деятельности преподавателей и ее влияние на учебно-воспитательный процесс: система обмена опытом работы, оценки проводимых занятий, регулярность «открытых» занятий, результаты опроса студентов по анкетам                                                              |
| 3.4. Состояние материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса                                                                                                                                                               | 3.4. Соответствие материально-технической базы требованиям качества                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 35 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | подготовки специалистов (направлениям подготовки): динамика обеспеченности необходимым оборудованием, использование компьютерных технологий в учебном процессе и его организации                                                                                                                                              |
| <p>4. Состояние воспитательной работы со студентами и формирование стимулов развития:</p> <p>а) наличие в рабочих программах различных воспитательных аспектов деятельности; ориентация учебно-воспитательного процесса на формирование общей и профессиональной культуры обучаемого;</p> <p>б) формы работы по развитию у студентов профессионально-важных личностных качеств, профессионального самоопределения на будущую деятельность в сфере образования;</p> <p>в) проведение опросов студентов по выявлению ценностных ориентаций и мотивации выпускников к профессиональной деятельности;</p> <p>г) привлечение студентов к участию в НИР, в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, в программах эстетического воспитания, в программах здоровья, художественной самодеятельности и др.</p> | <p>4. Качество воспитательной работы</p> <p>4.1. Наличие концепции (плана) воспитательной работы.</p> <p>4.2. Наличие условий для внеучебной работы со студентами.</p> <p>4.3. Организация воспитательной работы со студентами и формирование стимулов развития личности.</p>                                                 |
| 5.1. Состояние работы с абитуриентами (уровень требований при приеме).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5.1. Динамика приема и качество подготовки абитуриентов.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>5.2. Контроль за качеством подготовки обучаемых по результатам:</p> <p>а) текущей аттестации;</p> <p>б) промежуточной аттестации;</p> <p>в) практики;</p> <p>г) выполнения дипломных работ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5.2. Качество подготовки обучаемых (результаты проверочных работ, построенных на основе АПИМ, по дисциплинам учебного плана на момент проверки)                                                                                                                                                                               |
| 5.3. Контроль за качеством итоговой аттестации выпускников, наличие необходимого учебно-методического сопровождения итоговой аттестации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5.3. Качество итоговой аттестации выпускников: качественный и количественный анализ результатов защиты дипломных работ и государственных экзаменов; востребованность специалистов по результатам трудоустройства выпускников, наличие положительных отзывов или рекламаций на подготовку специалистов со стороны потребителей |

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Организация контроля учебных занятий должна обеспечивать проверку учебных занятий, проводимых научно-преподавательским составом Академии не реже одного раза в семестр.

2.2. Контроль качества учебного занятия не должен ограничивать право преподавателя на выбор методов и приемов обучения. Основными критериями эффективности обучения являются уровень знаний, умений и навыков студентов.

2.3. При проведении занятия преподаватель должен:

|                                                                                                                        |                                                                                                                 |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО ПГФА<br>Минздрава России | Стандарт организации                                                                                            | Стр. 36 из 62<br><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br>Выпуск № 1<br>Изменение № ____ |
|                                                                                                                        | <b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b> |                                                                             |

- иметь рабочие материалы (тезисы, конспект лекции), обсужденные на кафедре, необходимые дидактические материалы, наглядные средства (раздаточный материал, слайды, схемы, диапозитивы, видеофрагменты);
- перед началом занятия проверить наличие и готовность студентов к работе (наличие тетрадей, пишущих принадлежностей), готовность материально-технической базы;
- проверить усвоение студентами учебного материала;
- обеспечить поддержание учебной дисциплины;
- подвести итоги занятия, разбор действий студентов;
- определить задание студентам на самостоятельную работу;
- сделать запись в журнале учета учебных занятий.

2.4. При проверке проведения учебных занятий оценивается уровень их организации, новизна преподаваемого материала, владение методикой преподавания учебной дисциплины и активизации познавательной деятельности студентов, полнота отработки учебных вопросов, эффективность использования технических средств обучения, степень достижения целей занятия.

2.5. Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны:

- ознакомиться с содержанием темы, наличием учебно-методических материалов, обеспеченностью литературой по данной теме;
- входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятии в течение всего времени его проведения;
- в ходе занятия не вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечания;
- записать результаты контрольного посещения с рекомендациями по улучшению качества обучения студентов.

2.6. Качество проведения учебного занятия проверяется и оценивается по критериям:

- методические навыки преподавателя по проведению занятия;
- подготовка и эффективность использования материально-технической базы;
- степень усвоения студентами учебного материала;
- поддержание учебной дисциплины на занятии.

Оценка по каждому из критериев определяется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

**Оценка качества проведения учебного занятия**

| Оценка | Критерии оценки                                         |                                              |                                                |                                           |
|--------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|        | Методические навыки преподавателя по проведению занятия | Подготовка и эффективность использования МТБ | Степень усвоения студентами учебного материала | Поддержание учебной дисциплины на занятии |

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 37 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                        |                                                                                                                                               |                                                                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично             | Преподаватель образцово владеет методикой доведения материала, показал глубокие знания. Студенты активно участвовали в отработке учебного материала. В ходе занятия отработано 100% спланированных учебных вопросов                   | МТБ подготовлена, использовалась в полном объеме       | Цель занятия достигнута. Занятие проведено поучительно, в соответствии с запланированной темой. Студенты получили необходимые знания и навыки | Учебная дисциплина в ходе занятия поддерживалась                                    |
| Хорошо              | Преподаватель владеет методикой доведения материала, по отдельным вопросам показал неглубокие знания. Большинство студентов участвовало в отработке учебного материала. В ходе занятия отработано 90% спланированных учебных вопросов | МТБ подготовлена, использовалась в полном объеме       | Цель занятия достигнута. Занятие проведено в соответствии с запланированной темой. Студенты получили необходимые знания и навыки              | Учебная дисциплина в ходе занятия поддерживалась                                    |
| Удовлетворительно   | Преподаватель владеет методикой доведения материала, показал поверхностные знания. Активность студентов низкая. В ходе занятия отработано 80% спланированных учебных вопросов                                                         | МТБ подготовлена, использовалась не полностью          | Цель занятия достигнута. Занятие проведено в соответствии с запланированной темой. Студенты в основном усвоили материал                       | Имели место отдельные нарушения учебной дисциплины                                  |
| Неудовлетворительно | Преподаватель показал низкие знания материала и методики доведения. Допущен отрыв студентов от занятия по вине преподавателя. В ходе занятия отработано менее 80% спланированных учебных вопросов                                     | МТБ не обеспечила отработку более 30% учебных вопросов | Цель занятия не достигнута. Студенты не усвоили материал                                                                                      | Из-за низкой учебной дисциплины студентов сорвана отработка до 30% учебных вопросов |

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 38 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

2.7. Качество проведенного учебного занятия оценивается:

- «отлично», если методические навыки преподавателя по проведению занятия, подготовка и эффективность использования материально-технической базы, поддержание учебной дисциплины на занятии, степень усвоения студентами учебного материала оценены не ниже «отлично», проверено усвоение материала студентами, журнал учета учебных занятий заполнен, выдано задание на самостоятельную работу;
- «хорошо», если методические навыки преподавателя по проведению занятия, подготовка и эффективность использования материально-технической базы, поддержание учебной дисциплины на занятии, степень усвоения студентами учебного материала оценены не ниже «хорошо», проверено усвоение материала студентами, журнал учета учебных занятий заполнен, выдано задание на самостоятельную работу;
- «удовлетворительно», если методические навыки преподавателя по проведению занятия, подготовка и эффективность использования материально-технической базы, поддержание учебной дисциплины на занятии, степень усвоения студентами учебного материала оценены не ниже «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно», если цель занятия не достигнута - студенты не усвоили материал, преподаватель показал низкие знания материала и методики доведения, допущен отрыв студентов от занятия по вине преподавателя, в ходе занятия отработано менее 80% спланированных учебных вопросов, материально-техническая база не обеспечила отработку более 30% учебных вопросов, из-за низкой учебной дисциплины студентов сорвана отработка до 30% учебных вопросов.

2.8. В записи результатов проверки учебного занятия контролирующим лицом должны быть отражены:

а) организация занятия:

- своевременность начала и окончания занятия;
- готовность студентов к занятиям;
- подготовленность аудитории, наличие технических средств обучения и методических материалов;
- ведение студентами конспектов;
- проведение контроля знаний студентов, объективность оценки;
- состояние учебной дисциплины на занятии;

б) содержание занятия:

- доведение темы, четкость постановки целей занятия;
- соответствие содержания занятия рабочей программе, расписанию, запланированной теме и поставленным целям;
- оптимальность распределения времени на рассмотрение вопросов темы;
- актуальность занятия, связь с другими темами и дисциплинами;
- соответствие содержания занятия уровню подготовленности студентов, его доступность;
- использование нормативно-правовых материалов;
- уровень проблемности учебного материала;
- опрос студентов для закрепления материала;

в) методика проведения занятия:

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 39 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

- системность и логическая последовательность излагаемого материала, доходчивость; целесообразность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств обучения;
- наличие контакта с аудиторией, устойчивость обратной связи в процессе занятия;
- управление мыслительной активностью обучения на всех этапах занятия;
- культура и чистота речи преподавателя;
- завершенность занятия;
- объем и конкретность задания на самостоятельную работу.

2.9. Лекция является одной из форм учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки студентов. Цель лекции - довести систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы развития конкретной области науки, акцентировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы.

Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

2.9.1. При посещении лекции определяются и анализируются:

- наличие у преподавателя рабочих материалов (тезисов, конспекта лекции), необходимых дидактических материалов, наглядных средств (слайдов, схем, диапозитивов, видеофрагментов);
- ведение студентами конспектов;
- теоретический и методический уровень лекции;
- научность, актуальность изложения;
- системность, логическая стройность изложения, наличие вводной части, выводов по каждому из изложенных вопросов и заключения;
- умение лектора базироваться на знаниях, полученных при изучении других тем и дисциплин (реализовывать внутри- и междисциплинарные связи);
- речь лектора, доступность и темп изложения, возможность конспектирования материала;
- умение лектора устанавливать и поддерживать контакт с аудиторией, стимулировать познавательную деятельность студентов;
- целесообразность, методическая грамотность использования наглядных пособий и технических средств обучения;
- конкретность задания на самостоятельную работу.

2.10. Семинары, практические занятия, лабораторные работы органически дополняют лекции. По ряду дисциплин они являются ведущей формой обучения.

Целями данного вида занятий являются:

- углубление и закрепление знаний;
- приобретение, доработка и закрепление практических умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических задач;
- обучение методам экспериментальных исследований, привитие навыков анализа и обобщения данных.

2.10.1. При посещении семинарских занятий определяются и анализируются:

- наличие у преподавателя плана проведения занятия, раздаточных материалов для студентов;



|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 40 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

- методический уровень занятия, соответствие используемых методов, приемов и средств запланированным целям;
- умение преподавателя организовывать творческое обсуждение поставленных вопросов, направлять ход обсуждения на решение главных вопросов;
- подготовленность студентов к занятию, их активность, умение самостоятельно на высоком теоретическом уровне излагать выносимый на обсуждение учебный материал, делать обоснованные практические выводы;
- использование студентами нормативно-правовых документов, научной и учебной литературы;
- уровень докладов, сообщений, выступлений, рефератов;
- практическая направленность занятия (использование статистических материалов, ситуационных задач, практического опыта);
- нацеленность занятия на развитие творческого мышления, нешаблонного подхода к решению практических ситуаций;
- организация контроля знаний, умений и навыков студентов; степень охвата контролем студентов;
- методика проведения анализа и оценки выступлений студентов, подведения итогов занятия;
- объем и методика постановки задания на самостоятельную работу.

**2.10.2. При посещении практического занятия определяется и анализируется:**

- наличие у преподавателя плана проведения занятия, раздаточных материалов для студентов, степень готовности материального обеспечения занятия;
- наличие и качество методической разработки занятия;
- уровень организации и методики проведения занятия;
- практическая направленность занятия, сформированность у студентов практических навыков;
- уровень подготовленности студентов к занятию, степень усвоения ими теоретического материала, необходимого для решения практических задач, умение делать самостоятельные выводы, принимать обоснованные правомерные решения;
- умение преподавателя активизировать работу студентов, поддерживать темп работы, учитывать индивидуальные особенности студентов;
- методика проведения текущего контроля и оценка действий студентов в конце практического занятия.

**2.10.3. При посещении практики студентов определяется и анализируется:**

- наличие и качество методических материалов, планов и индивидуальных заданий проведения практики;
- соответствие условий, имеющихся в базовых органах, требованиям программы практики, рациональность распределения студентов по должностям;
- осуществление контроля за ходом практики;
- соблюдение студентами установленного в местах практики распорядка дня;

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 41 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

- выполнение студентами обязанностей по конкретной должности;
- ведение студентами дневников практики и другой документации;
- качество выполнения индивидуальных заданий, регулярность отчетов перед руководителем практики о проведенной работе;
- руководство практикой работниками организаций, закрепленных за студентами;
- организация и качество защиты отчетов по итогам производственной практики.

2.10.4. Зачеты и экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части и имеют целью проверить теоретические знания студентов, их навыки и умения применять знания при решении практических задач по конкретной дисциплине.

При посещении экзаменов и зачетов определяется и анализируется:

- соответствие объема материала, выносимого на зачет, экзамен, программе данной дисциплины;
- соблюдение установленного порядка проведения зачета, экзамена;
- уровень подготовленности студентов, четкость и точность их ответов;
- уровень требовательности экзаменатора, объективности выставляемых оценок, психологическая обстановка на зачете, экзамене.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНКИ ОТДЕЛЬНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Состояние учебной работы оценивается по критериям:

- наличие документов по организации учебного процесса;
- качество учебного процесса и педагогической деятельности;
- состояние учета студентов;
- состояние работы по ликвидации Академических задолженностей;
- своевременность сдачи курсовых и письменных контрольных работ;
- своевременность подготовки дипломных работ;
- организация всех видов практик и контроль их проведения;
- состояние контроля учебных занятий, дифференцированных зачетов и экзаменов;
- профессиональная подготовка руководящих работников.

3.1.1. Оценка за состояние учебной работы определяется:

- «отлично», если наличие документов по организации учебного процесса, качество учебного процесса и педагогической деятельности, состояние учета студентов, состояние работы по ликвидации Академических задолженностей, своевременность сдачи курсовых и письменных контрольных работ, своевременность подготовки дипломных работ, организация всех видов практик и контроль их проведения, состояние контроля учебных занятий, дифференцированных зачетов и экзаменов оценены «удовлетворительно», профессиональная подготовка руководящих работников – «отлично»;

- «хорошо», если наличие документов по организации учебного процесса, качество учебного процесса и педагогической деятельности, состояние учета

|                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО ПГФА<br>Минздрава России | Стандарт организации                                                                                                                       | Стр. 42 из 62<br><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br>Выпуск № 1<br>Изменение № ____ |
|                                                                                                                        | <b>Положение<br/>         о внутренней оценке качества<br/>         образовательной деятельности и<br/>         подготовки обучающихся</b> |                                                                             |

студентов, состояние работы по ликвидации Академических задолженностей, своевременность сдачи курсовых и письменных контрольных работ, своевременность подготовки дипломных работ, организация всех видов практик и контроль их проведения, состояние контроля учебных занятий, дифференцированных зачетов и экзаменов оценены «удовлетворительно», профессиональная подготовка руководящих работников – «хорошо»;

- «удовлетворительно», если все критерии оценены положительно;
- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.2. Наличие документов по организации учебного процесса устанавливается на основе проверки:

- рабочих учебных планов;
- графика-календаря учебного процесса на учебный год;
- расписаний экзаменационных сессий;
- расписаний учебных занятий;
- тематических планов изучения учебных дисциплин;
- тематики выпускных квалификационных работ;
- индивидуальных планов работы преподавателей на учебный год;
- приказа о назначении руководителей и закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ.

3.2.1. Наличие документов по организации учебного процесса оценивается:

- «удовлетворительно», если документы по организации учебного процесса в наличии; содержание документов соответствует требованиям правовых актов Министерства образования и науки по ФГОС ВО и ФГОС СПО; 95% преподавателей имеют индивидуальные планы работы на учебный год;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.3. Качество учебного процесса и педагогической деятельности оценивается:

- «удовлетворительно», если организация учебного процесса отвечает требованиям руководящих документов; учебные занятия проводятся на высоком методическом уровне; систематически контролируются результаты обучения; имеющиеся отдельные недостатки не оказывают существенного влияния на качество индивидуальной подготовленности студентов; 100% преподавателей имеют разработанные ими программы по дисциплинам и комплекс учебно-методических материалов; излагаемый материал преподавателями соответствует содержанию программ по дисциплине и комплексу учебно-методических материалов; проводится мониторинг качества усвоения студентами материала;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.4. Состояние учета студентов оценивается:

- «удовлетворительно», если все студенты учтены; личные дела заведены на всех студентов и оформлены в соответствии с требованиями; у 10% студентов в личных делах отсутствуют отдельные документы;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

|                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО ПГФА<br>Минздрава России | Стандарт организации                                                                                                                       | Стр. 43 из 62<br><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br>Выпуск № 1<br>Изменение № ____ |
|                                                                                                                        | <b>Положение<br/>         о внутренней оценке качества<br/>         образовательной деятельности и<br/>         подготовки обучающихся</b> |                                                                             |

3.5. Состояние работы по ликвидации Академических задолженностей оценивается:

- «удовлетворительно», если ведется учет студентов, имеющих Академические задолженности; не более 70% студентов имеют Академические задолженности;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.6. Своевременность сдачи курсовых и письменных контрольных работ оценивается:

- «удовлетворительно», если организован контроль выполнения студентами курсовых и письменных контрольных работ; не менее 70% студентов в установленный срок сдали курсовые и письменные контрольные работы;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.7. Своевременность подготовки дипломных работ оценивается:

- «удовлетворительно», если организован контроль подготовки выпускниками дипломных работ; не менее 70% выпускников в установленный срок представили дипломные работы;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.8. Организация вида практики оценивается:

- «удовлетворительно», если заключены договоры на проведение практики; у всех студентов оформлены индивидуальные задания на период практики, имеется отзыв-характеристика, оформлен отчет о практике, рецензия преподавателя на отчет о практике, определена оценка за практику; организован контроль проведения практики;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.9. Организация всех видов практик и контроль их проведения оценивается:

- «удовлетворительно», если все виды практик оценены не ниже «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.10. Состояние контроля учебных занятий, дифференцированных зачетов и экзаменов оценивается:

- «удовлетворительно», если организация всех видов учебных занятий и используемые в ходе их проведения формы и методы обучения способствуют достижению учебных целей; учебные занятия систематически контролируются, отмеченные недостатки анализируются и устраняются; проверено не менее 100% дифференцированных зачетов и экзаменов;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.11. Состояние методической работы оценивается по критериям:

- планирование методической работы;
- качество проведения методической работы.

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 44 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

3.11.1. При определении оценки за планирование методической работы изучаются:

- мероприятия методической работы на учебный год;
- индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год;
- журналы учебных занятий;
- материалы учебных занятий, предусмотренных расписаниями.

3.11.2. Планирование методической работы оценивается:

- «удовлетворительно», если методическая работа спланирована и выполняется в соответствии с требованиями руководящих документов; мероприятия методической работы целенаправленны и имеют практическую реализацию; на совещаниях рассматриваются вопросы совершенствования методической работы, принимаются целесообразные решения, которые реализуются в учебном процессе;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

При определении оценки за качество проведения методической работы изучаются результаты практической реализации мероприятий методической работы в образовательном процессе.

3.11.3. Качество проведения методической работы оценивается:

- «удовлетворительно», если учебно-методические материалы всех видов учебных занятий имеются и соответствуют учебным программам, тематическим планам изучения учебных дисциплин и целям занятий; передовой опыт обучения обобщается, распространяется и внедряется в образовательный процесс; мероприятия методической работы целенаправленны и имеют практическую реализацию;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.11.4. Оценка за состояние методической работы определяется:

- «удовлетворительно», если планирование методической работы, качество проведения методической работы оценены «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.12. Состояние научной работы оценивается по критериям:

- организация выполнения научно-исследовательских работ;
- формирование научного потенциала преподавательского состава;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация научной работы студентов;
- научное информирование преподавателей и студентов;
- участие в научных конференциях и семинарах, проводимых в институте;
- планирование научной работы.

3.12.1. При определении оценки за организацию выполнения научно-исследовательских работ учитывается:

- общее количество НИР, выполняемых в структурном подразделении;
- наличие инициативных и заданных НИР;
- личное участие руководителя структурного подразделения в исследованиях;



|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 45 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

- своевременность выполнения НИР;
- использование результатов исследований в учебном процессе.

3.12.2. При определении оценки за формирование научного потенциала преподавательского состава проверяется:

- плановая подготовка преподавателей в аспирантуре;
- организация иных форм повышения научно-педагогической квалификации;
- личный профессиональный рост руководителя структурного подразделения.

3.12.3. При определении оценки за научно-методическое обеспечение образовательного процесса проверяется:

- организация разработки преподавателями научно-методических пособий;
- формирование дидактических материалов;
- публикация научных статей.

3.12.4. При определении оценки за организацию научной работы студентов проверяется:

- участие в конкурсах научных студенческих работ;
- выдвижение работ на межвузовские конкурсы;
- публикация лучших студенческих работ.

3.12.5. При определении оценки за планирование научной работы проверяется:

- перспективное и годовое планирование в рамках общего планирования образовательного процесса;
- документальное подтверждение проведения мероприятий научной деятельности.

3.12.6. Оценка за состояние научной работы определяется:

- «отлично», если научная работа охватывает все установленные основные формы (показатели), своевременно планируются и выполняются заданные и инициативные научно-исследовательские работы, конкурсные студенческие работы представляются на межвузовский тур, публикуются работы преподавателей, ведется целевая подготовка в аспирантуре, налажена отчетность по результатам научной деятельности, научная деятельность способствует повышению качества учебно-методической работы;

- «хорошо», если научно-исследовательские работы выполняются планомерно и в заданные сроки, проводятся конкурсы научных студенческих работ, принимается участие в научных конференциях и семинарах, преподаватели публикуются в научных журналах, издаются методические пособия, организовано научное информирование;

- «удовлетворительно», если отдельные студенты участвуют в конкурсах научных работ, представители подразделения присутствуют на научных конференциях, семинарах Академии;

- «неудовлетворительно», если научная работа не планируется, НИР не выполняется, или срывает сроки представления отчетов, не проводится работа со студентами по формированию научных основ деятельности будущего специалиста.

3.13. Состояние информационно-методического обеспечения оценивается по критериям:

- состояние библиотечного фонда;



|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 46 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

- состояние учебно-информационного фонда;
- состояние картотеки книгообеспеченности;
- степень устареваемости основных учебных изданий.

3.13.1. Оценка состояния библиотечного фонда определяется за:

- обеспеченность основной учебной литературой;
- обеспеченность дополнительной и научной литературой;
- обеспеченность каждого студента минимумом обязательной учебной литературы.

3.13.2. Обеспеченность основной учебной литературой проверяется по наличию:

- базовых учебников, практикумов, кодексов, сборников нормативно-правовых актов, учебных пособий по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью студентов;
- учебно-методической литературы, методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и видам занятий, практикам.

3.13.3. Обеспеченность дополнительной и научной литературой проверяется по наличию:

- официальных, а также справочно-библиографических и периодических изданий;
- отраслевых изданий, соответствующих профилю подготовки кадров, центральных и местных общественно-политических изданий;
- монографий, периодических научных изданий по профилю каждой образовательной программы.

3.13.4. Состояние библиотечного фонда оценивается:

- «удовлетворительно», если обеспечивается возможность доступа каждого студента к библиотечному фонду и базе данных по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной образовательной программы; учебная, научная и справочная литература обеспечивают потребности образовательного процесса и научных исследований; каждый студент обеспечен минимумом обязательной учебной литературы по каждой учебной дисциплине из расчета 1 учебник (учебное пособие) на 2-х студентов из числа одновременно обучающихся по этой дисциплине;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.13.5. Состояние картотеки книгообеспеченности оценивается:

- «удовлетворительно», если имеющиеся системные и алфавитные каталоги в состоянии обеспечить справочно-информационный поиск требуемых материалов; картотека содержит полную информацию об учебных дисциплинах, контингенте студентов и формам их обучения, полный перечень изданий, рекомендуемых к использованию в учебном процессе, коэффициент книгообеспеченности;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.13.6. Степень устареваемости основных учебных изданий оценивается:

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 47 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

- «удовлетворительно», если степень устареваемости основных учебных изданий составляет 100% общегуманиитарных и специальных дисциплин последние 5 лет, 100% общепрофессиональных дисциплин - последние 10 лет;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.13.7. Оценка за состояние информационно-методического обеспечения определяется:

- «удовлетворительно», если наличие и состояние библиотечного фонда, наличие и состояние учебно-информационного фонда, состояние картотеки книгообеспеченности, степень устареваемости основных учебных изданий оценены «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.14. Состояние материально-технической базы оценивается по критериям:

- состояние учебно-лабораторной базы;
- состояние базы для выполнения научных исследований;
- состояние базы для занятий физической культурой.

3.14.1. При определении оценки за состояние материально-технической базы проверяется состояние и готовность к использованию в образовательном процессе ее основных элементов. Анализируется и учитывается содержание и качество планирования мероприятий по развитию и совершенствованию материально-технической базы, роль руководителя структурного подразделения в управлении данным процессом.

3.14.2. Оценка за состояние учебно-лабораторной базы определяется по наличию и состоянию учебного корпуса (здания) с учебными аудиториями (лекционными залами), специализированными классами, кабинетами, лабораториями, оснащенными средствами информационной и вычислительной техники, лабораторным оборудованием и установками, техническими средствами обучения и контроля, наглядными пособиями.

3.14.3. Состояние учебно-лабораторной базы оценивается:

- «удовлетворительно», если техническое состояние и содержание корпусов (зданий) с учебными аудиториями (лекционными залами), специализированными классами, кабинетами, лабораториями обеспечивают требуемый уровень качества проведения учебного процесса в соответствии с учебными планами и программами; обеспеченность ПЭВМ составляет 100% от установленной нормы; учебное оборудование работоспособно и эффективно используется в ходе учебных занятий; содержание стендов и плакатов соответствует учебным программам и тематическим планам изучения дисциплин, при этом они оформлены в соответствии с методическими требованиями;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.14.4. Оценка за состояние базы для выполнения научных исследований определяется по наличию и состоянию специализированных объектов, оборудованных и оснащенных в соответствии с характером и видом выполняемых научных работ, библиотеки, читального зала, учебников, учебных пособий и учебно-

|                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО ПГФА<br>Минздрава России | Стандарт организации                                                                                                                       | Стр. 48 из 62<br><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br>Выпуск № 1<br>Изменение № ____ |
|                                                                                                                        | <b>Положение<br/>         о внутренней оценке качества<br/>         образовательной деятельности и<br/>         подготовки обучающихся</b> |                                                                             |

методических материалов, научной и справочной литературы, специальных компьютерных программ, кино-, фото- и видеоматериалов.

3.14.5. Состояние базы для выполнения научных исследований оценивается:

- «удовлетворительно», если имеющиеся специализированные объекты, оснащены необходимым оборудованием в соответствии с характером и видом проводимых научных исследований на 100%;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.14.6. Оценка за состояние базы для занятий физической культурой определяется по наличию и состоянию спортивного (тренажерного) зала, спортивных площадок, спортивного инвентаря.

3.14.7. Состояние базы для занятий физической культурой оценивается:

- «удовлетворительно», если объекты базы соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, требованиям мер безопасности и обеспечивают качественное проведение занятий по физической культуре; база содержит все необходимые элементы, оборудование, оснащение и имеет емкость, обеспечивающую проведение занятий по физической культуре в соответствии с учебными планами на 100%;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.14.8. Оценка за состояние материально-технической базы определяется:

- «удовлетворительно», если состояние учебно-лабораторной базы, состояние базы для выполнения научных исследований, состояние базы для занятий физической культурой оценены «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.15. Состояние работы по приему студентов оценивается по критериям:

- качество разработки документов по организации приема студентов;
- своевременность оформления документов на вновь принятых студентов;
- качество проведения рекламной работы;
- состояние работы по профессиональной ориентации молодежи;
- выполнение плана приема студентов.

3.15.1. При определении оценки за состояние работы по приему студентов проверяется:

- организация профориентационной работы в общеобразовательных школах, колледжах, техникумах, поддержание творческих связей с дирекцией образовательных учреждений;
- охват активной рекламной деятельностью соседних регионов;
- использование новых форм рекламной деятельности, умение перестроить работу в поиске "ноу-хау";
- представительское участие в проведении выставок «Образование и карьера»;
- участие в мероприятиях СМИ на местном уровне в целях использования возможности пропаганды достижений Академии;

|                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО ПГФА<br>Минздрава России | Стандарт организации                                                                                                                       | Стр. 49 из 62<br><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br>Выпуск № 1<br>Изменение № ____ |
|                                                                                                                        | <b>Положение<br/>         о внутренней оценке качества<br/>         образовательной деятельности и<br/>         подготовки обучающихся</b> |                                                                             |

- знание и анализ складывающейся в регионе реальной демографической ситуации, своевременность реакции по выработке и внедрению компенсационных мер по сохранению доверия граждан к обучению в Академии;
- ведение группы подготовки молодежи для поступления в Академию.

3.15.2. Своевременность оформления документов на вновь принятых студентов оценивается на:

- «отлично», если документы на всех принятых студентов для включения в приказ представлены в установленные сроки; личные дела заведены на всех студентов, оформлены в соответствии с требованиями;
- «хорошо», если документы на 80% студентов для включения в приказ представлены в установленные сроки; личные дела заведены на всех студентов, имеются отдельные замечания по оформлению;
- «удовлетворительно», если документы на 70% студентов для включения в приказ представлены в установленные сроки; личные дела заведены на всех студентов, у 20% студентов в личных делах отсутствуют отдельные документы;
- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.15.3. Качество проведения рекламной работы оценивается на:

- «отлично», если смета расходов на рекламу выполнена на 100%, перерасхода денежных средств не допущено; активной рекламной деятельностью охвачены соседние регионы;
- «хорошо», если смета расходов на рекламу выполнена на 80%, допущен перерасход денежных средств на 20%; рекламной деятельностью охвачены соседние регионы;
- «удовлетворительно», если смета расходов на рекламу выполнена на 70%, допущен перерасход денежных средств на 20%; рекламной деятельностью не охвачены соседние регионы;
- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.15.4. Состояние работы по профессиональной ориентации молодежи оценивается:

- «удовлетворительно», если сформирована и функционирует подготовительная группа обучающихся для поступления в институт; общеобразовательные школы города и соседних регионов охвачены профориентационной работой; на выпускников имеются отзывы с места работы;
- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.15.5. Выполнение плана приема студентов оценивается:

- «отлично», если установленный план приема студентов выполнен на 100%;
- «хорошо», если установленный план приема студентов выполнен на 90%;
- «удовлетворительно», если установленный план приема студентов выполнен на 70%;
- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

|                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО ПГФА<br>Минздрава России | Стандарт организации                                                                                                                       | Стр. 50 из 62<br><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br>Выпуск № 1<br>Изменение № ____ |
|                                                                                                                        | <b>Положение<br/>         о внутренней оценке качества<br/>         образовательной деятельности и<br/>         подготовки обучающихся</b> |                                                                             |

3.15.6. Оценка за состояние работы по приему студентов определяется:

- «отлично», если качество разработки документов по организации приема студентов, своевременность оформления документов на вновь принятых студентов, качество проведения рекламной работы, выполнение плана приема студентов оценены не ниже «отлично»;
- «хорошо», если качество разработки документов по организации приема студентов, своевременность оформления документов на вновь принятых студентов, качество проведения рекламной работы, выполнение плана приема студентов оценены не ниже «хорошо»;
- «удовлетворительно», если качество разработки документов по организации приема студентов, своевременность оформления документов на вновь принятых студентов, качество проведения рекламной работы, состояние работы по профессиональной ориентации молодежи, выполнение плана приема студентов оценены не ниже «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки "удовлетворительно".

3.16. Состояние финансово-хозяйственной деятельности оценивается по критериям:

- обеспечение целевого распределения выделенных кредитов и использования денежных средств;
- обеспечение законного и экономного расходования денежных средств;
- выполнение утвержденных заданий сметы доходов;
- состояние бухгалтерского учета и отчетности;
- своевременность представления установленных донесений;
- обеспечение сохранности материальных ценностей и денежных средств;
- организация внутреннего финансового и хозяйственного контроля.

Состояние финансовой деятельности проверяется в ходе проверок и ревизий, текущего контроля сотрудниками бухгалтерии.

3.16.1. Обеспечение целевого распределения выделенных кредитов и использования денежных средств оценивается:

- «отлично», если потребность в денежных средствах определена реально, проводилось своевременное их истребование. При распределении выделенных кредитов не допущено отвлечение денежных средств;
- «хорошо», если потребность в денежных средствах определена реально, их истребование проводилось не всегда своевременно. Допущено отвлечение денежных средств от целевого финансирования до 1% от выделенной суммы;
- «удовлетворительно», если потребность в денежных средствах определена нереально, их истребование проводилось несвоевременно. Допущено отвлечение денежных средств от целевого финансирования до 3 % от выделенной суммы;
- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.16.2. Обеспечение законного и экономного расходования денежных средств оценивается:

- «отлично», если не выявлены факты непроизводительных расходов (штрафы, пени, неустойки и т.п.) по вине должностных лиц;



|                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО ПГФА<br>Минздрава России | Стандарт организации                                                                                                                       | Стр. 51 из 62<br><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br>Выпуск № 1<br>Изменение № ____ |
|                                                                                                                        | <b>Положение<br/>         о внутренней оценке качества<br/>         образовательной деятельности и<br/>         подготовки обучающихся</b> |                                                                             |

- «хорошо», если выявлены суммы непроизводительных расходов до 500 рублей;

- «удовлетворительно», если выявлены суммы непроизводительных расходов до 1000 рублей;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.16.3. Выполнение утвержденных заданий сметы доходов оценивается:

- «отлично», если годовая смета доходов выполнена на 100%; контроль своевременности оплаты студентами за обучение осуществлялся постоянно;

- «хорошо», если годовая смета доходов выполнена на 90%; контроль своевременности оплаты студентами за обучение осуществлялся постоянно, имели место отдельные задолженности по оплате;

- «удовлетворительно», если годовая смета доходов выполнена на 80%; контроль оплаты студентами за обучение осуществлялся эпизодически, имели место частые задолженности по оплате;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.16.4. Состояние бухгалтерского учета и отчетности оценивается:

- «отлично», если бухгалтерский учет соответствует установленным требованиям руководящих документов; 100% установленных финансовых отчетов представлены своевременно, документы оформлены правильно;

- «хорошо», если бухгалтерский учет соответствует установленным требованиям руководящих документов; 90% установленных финансовых отчетов представлены своевременно, документы оформлены правильно, при этом до 10% отчетов содержат неточности;

- «удовлетворительно», если бухгалтерский учет соответствует установленным требованиям руководящих документов; 80% установленных финансовых отчетов представлены своевременно, документы оформлены правильно, при этом до 30% отчетов содержат неточности;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.16.5. Своевременность представления установленных донесений оценивается:

- «отлично», если 100% установленных донесений о планируемых и выполненных мероприятиях представлено в установленные сроки; отчетные документы оформлены правильно;

- «хорошо», если 90% установленных донесений о планируемых и выполненных мероприятиях представлено в установленные сроки; отчетные документы оформлены правильно, при этом отдельные документы содержат неточности;

- «удовлетворительно», если 80% установленных донесений о планируемых и выполненных мероприятиях представлено в установленные сроки; отчетные документы оформлены правильно, при этом отдельные документы содержат ошибки;



|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 52 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.16.6. Обеспечение сохранности материальных ценностей и денежных средств оценивается:

- «удовлетворительно», если учет материальных ценностей и технических средств ведется в инвентарной книге; имеются сличительные ведомости учета материальных ценностей и технических средств последней инвентаризации; на все ПЭВМ заведены формуляры; наличие материальных ценностей соответствует учету; на все истраченные денежные средства имеются подтверждающие документы;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.16.7. Организация внутреннего финансового и хозяйственного контроля оценивается:

- «удовлетворительно», если план проведения проверок и инвентаризации наличия имущества выполнен полностью; проводились периодические сверки наличия имущества с бухгалтерией;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.16.8. Оценка за состояние финансово-хозяйственной деятельности определяется:

- «отлично», если обеспечение целевого распределения выделенных кредитов и использования денежных средств, обеспечение законного и экономного расходования денежных средств, выполнение утвержденных заданий сметы доходов, состояние бухгалтерского учета и отчетности, своевременность представления установленных донесений оценены «отлично», обеспечение сохранности материальных ценностей и денежных средств, организация внутреннего финансового и хозяйственного контроля – «удовлетворительно»;

- «хорошо», если обеспечение целевого распределения выделенных кредитов и использования денежных средств, обеспечение законного и экономного расходования денежных средств, выполнение утвержденных заданий сметы доходов, состояние бухгалтерского учета и отчетности, своевременность представления установленных донесений оценены «хорошо», обеспечение сохранности материальных ценностей и денежных средств, организация внутреннего финансового и хозяйственного контроля – «удовлетворительно»;

- «удовлетворительно», если обеспечение целевого распределения выделенных кредитов и использования денежных средств, обеспечение законного и экономного расходования денежных средств, выполнение утвержденных заданий сметы доходов, состояние бухгалтерского учета и отчетности, своевременность представления установленных донесений, обеспечение сохранности материальных ценностей и денежных средств, организация внутреннего финансового и хозяйственного контроля оценены «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 53 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

3.17. Состояние безопасности образовательного процесса оценивается по критериям:

- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- обеспечение травмобезопасности и безаварийности;
- обеспечение пожарной безопасности;
- проведение мероприятий медицинского обеспечения.

3.17.1. При определении оценки за работу по обеспечению безопасности учебного процесса проверяется:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной заболеваемости среди работников, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;
- предотвращение несчастных случаев с персоналом и студентами, дорожно-транспортного и бытового травматизма, происшествий;
- соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды;
- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- охрану и укрепление здоровья персонала, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха.

3.17.2. При определении оценки за обеспечение безопасных условий и охраны труда проверяется:

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой образовательной деятельности;
- разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников, инструкций по охране труда по видам работ;
- проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- наличие журналов проведения всех видов инструктажей по безопасности труда, программы проведения вводного инструктажа по охране труда, программы проведения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте, плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма;
- наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 54 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях;
- организация работы комиссии по приемке образовательного учреждения к новому учебному году;
- расследование и учет несчастных случаев в образовательной деятельности и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.17.3. Обеспечение безопасных условий и охраны труда оценивается:

- «удовлетворительно», если разработанные документы по охране труда соответствуют требованиям правовых актов Минтруда Российской Федерации; все рабочие места соответствуют требованиям охраны и условиям труда; все работники прошли инструктаж по охране труда, все работники обеспечены средствами индивидуальной защиты;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.17.4. При определении оценки за обеспечение травмобезопасности и безаварийности в ходе повседневной деятельности проверяется:

- поддержание электроустановок, электроприборов и вычислительной техники в технически исправном состоянии;
- подготовка и допуск персонала и студентов к самостоятельной эксплуатации электроустановок, электроприборов, вычислительной техники, выполнение требований безопасности (обучение, проверка теоретических знаний и практических навыков, проведение всех видов инструктажей);
- соблюдение персоналом и студентами правил и мер электробезопасности при эксплуатации электроустановок, электроприборов, вычислительной техники, выполнении ремонтно-строительных и хозяйственных работ;
- организация контроля по соблюдению требований безопасности при эксплуатации электроустановок, электроприборов, вычислительной техники, выполнении ремонтно-строительных и хозяйственных работ.

3.17.5. Обеспечение травмобезопасности и безаварийности оценивается:

- «удовлетворительно», если обеспечиваются травмобезопасные и безаварийные условия в ходе повседневной деятельности; разработаны и имеются в наличии инструкции по правилам и мерам безопасности для всех видов деятельности; все проверенные работники знают и практически выполняют требования безопасности при исполнении служебных обязанностей;

|                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО ПГФА<br>Минздрава России | Стандарт организации                                                                                                                       | Стр. 55 из 62<br><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br>Выпуск № 1<br>Изменение № ____ |
|                                                                                                                        | <b>Положение<br/>         о внутренней оценке качества<br/>         образовательной деятельности и<br/>         подготовки обучающихся</b> |                                                                             |

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.17.6. При определении оценки за обеспечение пожарной безопасности проверяется:

- разработка документации по противопожарной защите (инструкций о мерах пожарной безопасности, схем эвакуации имущества и техники, инструкций по обслуживанию установок пожаротушения и установок пожарной сигнализации);
- содержание в надлежащем порядке помещений, коридоров основных и запасных выходов, лестничных клеток, проходов, прилегающей к зданиям территории;
- обеспечение структурного подразделения средствами пожаротушения и сигнализации, поддержание их в рабочем состоянии;
- подготовка персонала и студентов к выполнению требований пожарной безопасности (обучение, проверка знаний и навыков по выполнению требований пожарной безопасности, проведение инструктажей);
- организация контроля за соблюдением требований пожарной безопасности.

3.17.7. Обеспечение пожарной безопасности оценивается:

- «удовлетворительно», если соблюдаются требования пожарной безопасности в местах размещения людей, хранения имущества; разработанные инструкции о мерах пожарной безопасности соответствуют требованиям правил пожарной безопасности; все системы обнаружения пожара, средств пожаротушения функционируют нормально; штатная пожарная команда готова к выполнению задач по назначению; все проверенные работники знают и выполняют требования пожарной безопасности, умеют применять первичные средства пожаротушения;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.17.8. При определении оценки за проведение мероприятий медицинского обеспечения проверяется:

- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- разработка и проведение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и выполнению требований санитарных правил и иных нормативных правовых актов Российской Федерации к организации рабочих мест, коллективным и индивидуальным средствам защиты работников, режиму труда, бытовому обслуживанию работников в целях предупреждения травм, инфекционных заболеваний и заболеваний, связанных с условиями труда;
- выполнение постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц;

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 56 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников.

3.17.9. Проведение мероприятий медицинского обеспечения оценивается:

- «удовлетворительно», если обеспечиваются безопасные для персонала условия труда, быта и отдыха в соответствии с санитарными правилами; все работники согласно установленного перечня прошли медицинские осмотры;
- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.17.10. Оценка за состояние безопасности образовательного процесса определяется:

- «удовлетворительно», если обеспечение безопасных условий и охраны труда, обеспечение травмобезопасности и безаварийности, обеспечение пожарной безопасности, проведение мероприятий медицинского обеспечения оценены «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.18. Состояние антитеррористической защищенности оценивается по критериям:

- организация охраны и пропускного режима;
- организация противодействия экстремистской и террористической деятельности;
- организация защиты от чрезвычайных ситуаций;
- организация обучения студентов и персонала действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.18.1. При определении оценки за организацию охраны и пропускного режима проверяется:

- наличие и содержание разработанных документов, определяющих порядок организации охраны и пропускного режима, несения дежурства охранниками (вахтерами);
- создание охранникам (вахтерам) необходимых условий для несения дежурства и отдыха;
- оборудование входов в административные здания (учебные корпуса) надежными запорами и смотровыми глазками, окон первого этажа - металлическими решетками, служебных и складских помещений - сигнализацией;
- порядок сдачи под охрану в опечатанном виде помещений и ключей от них;
- наличие у охранников (вахтеров) опечатанных в тубусе резервных ключей от помещений на случай аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- состояние работы по выявлению всех возможных каналов утечки служебной информации по охране и пропускному режиму, выполнение необходимых мероприятий по их закрытию.

3.18.2. Организация охраны и пропускного режима оценивается:

- «удовлетворительно», если разработаны документы, определяющие порядок организации и несения дежурства охранниками; входы в здания (учебные корпуса)



|                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО ПГФА<br>Минздрава России | Стандарт организации                                                                                                                       | Стр. 57 из 62<br><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br>Выпуск № 1<br>Изменение № ____ |
|                                                                                                                        | <b>Положение<br/>         о внутренней оценке качества<br/>         образовательной деятельности и<br/>         подготовки обучающихся</b> |                                                                             |

оборудованы надежными запорами и смотровыми глазками, окна первого этажа - металлическими решетками; пропускной режим обеспечивает 100% охват проверкой посетителей;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.18.3. При определении оценки за организацию противодействия экстремистской и террористической деятельности проверяется:

- состояние работы по внедрению профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;
- состояние работы по выявлению, предупреждению и пресечению экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, физических лиц;
- состояние работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих осуществлению террористической деятельности;
- состояние работы по предупреждению, выявлению, пресечению террористической деятельности и минимизации ее последствий;
- состояние работы по реализации профилактических, режимных, организационных, воспитательных и иных мер предупреждения, выявления и пресечения террористической деятельности.
- состояние работы по поддержанию в необходимой готовности системы противодействия совершению преступлений террористического характера.

3.18.4. Организация противодействия экстремистской и террористической деятельности оценивается:

- «удовлетворительно», если мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности доведены до всего персонала; план мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности выполняется;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.18.5. При определении оценки за организацию защиты от чрезвычайных ситуаций проверяется:

- состояние работы по внедрению комплекса мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья студентов и персонала, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения;
- выводы из прогнозирования и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- планирование и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования структурного подразделения и обеспечения жизнедеятельности студентов и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- соблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов



|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 58 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- соблюдением мер безопасности в повседневной деятельности, требований экологической безопасности, которые могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций.

3.18.6. Организация защиты от чрезвычайных ситуаций оценивается:

- «удовлетворительно», если установленная система оповещения обеспечивает своевременное доведение до учреждений и должностных лиц о возникновении чрезвычайных ситуаций; силы и средства, предназначенные для ликвидации чрезвычайных ситуаций, готовы к действиям; план проверок функционирования системы оповещения о чрезвычайных ситуациях выполняется;
- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.18.7. При определении оценки за организацию обучения студентов и персонала действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций проверяется:

- планирование и проведение периодических учебных тренировок со студентами и персоналом по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- знание персоналом мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности;
- знание студентами и персоналом установленных правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, приемов оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты,
- состояние готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных и выделяемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- степень готовности системы оповещения о чрезвычайных ситуациях.

3.18.8. Организация обучения студентов и персонала действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций оценивается:

- «удовлетворительно», если установленные учебные тренировки по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций проведены; все проверенные студенты и персонал знают установленные правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, приемы оказания первой медицинской помощи пострадавшим;
- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.18.9. Оценка за состояние антитеррористической защищенности определяется:

- «удовлетворительно», если организация охраны и пропускного режима, организация противодействия экстремистской и террористической деятельности, организация защиты от чрезвычайных ситуаций, организация обучения студентов и персонала действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций оценены «удовлетворительно»;

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 59 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.19. Состояние воспитательной работы оценивается по критериям:

- состояние информационно - воспитательной работы;
- состояние социальной работы;
- состояние культурно-досуговой работы;
- состояние условий для внеучебной работы со студентами.

3.19.1. При определении оценки за состояние информационно-воспитательной работы проверяется:

- гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание;
- информирование о текущих событиях в мире и стране;
- научно-исследовательская и профориентационная работа (студенческое научное общество, олимпиады, конкурсы, организация вторичной занятости, содействие в трудоустройстве);
- проведение массовых мероприятий (общие собрания, общекурсовые, общегрупповые мероприятия);
- работа по формированию и развитию традиций (выпуски на курсах видео и фотогазет, проведение «Дня посвящения в студенты», «Дня первокурсника», других мероприятий).

3.19.2. Состояние информационно - воспитательной работы оценивается:

- «удовлетворительно», если система работы должностных лиц по воспитанию студентов направлена на формирование у них профессиональных, гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств; проводятся спланированные мероприятия по информированию студентов, формированию и развитию традиций Академии;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.19.3. При определении оценки за состояние социальной работы проверяется:

- организация психолого-консультационной и профилактической работы (адаптация первокурсников, профилактика правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекций);
- проведение молодежно-патриотических и социальных акций, приуроченных к знаменательным датам.

3.19.4. Состояние социальной работы оценивается:

- «удовлетворительно», если студенты знают и поддерживают государственную политику Российской Федерации в области образования и безопасности; состояние правопорядка обеспечивает организованное проведение образовательного процесса и других мероприятий в деятельности филиала (учебного корпуса); не более 5% студентов совершили правонарушения; отсутствуют случаи травм, увечья студентов и персонала в результате совершенных студентами правонарушений;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 60 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

3.19.5. При определении оценки за состояние культурно-досуговой работы проверяется:

- организация культурно-массовой и творческой деятельности студентов (смотры, конкурсы, выставки);
- организация спортивно-оздоровительной работы, пропаганды и внедрения физической культуры и здорового образа жизни;
- проведение встреч студентов (вечеров вопросов и ответов) и специалистов из медицинских и правоохранительных учреждений с ведением психолого-консультационной и профилактической работы по социальным проблемам;
- проведение культурно-досуговых мероприятий (посещение учреждений культуры, науки и образования, спорта);
- участие студентов в проведении олимпиад, конкурсов, спартакиад.

3.19.6. Состояние культурно-досуговой работы оценивается:

- «удовлетворительно», если система работы должностных лиц направлена на развитие творческой деятельности, внедрение физической культуры и здорового образа жизни студентов; проводятся спланированные мероприятия по культурно-массовой, спортивно-оздоровительной, культурно-досуговой работе;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.19.7. Оценка за состояние условий для внеучебной работы со студентами определяется по наличию:

- концепции воспитательной работы (положения о ведении воспитательной работы, плана воспитательной работы, отчетов, инструкций, методических рекомендаций, обучающих занятий и семинаров для студенческого актива);
- выписки из приказа о назначении ответственного за воспитательную работу;
- студенческого актива и установленного порядка работы органов студенческого самоуправления);
- сформированного состава и порядка работы студенческих коллективов (научные кружки, дискуссионные клубы, команды КВН, студии, секции);
- материально-технической базы (актовых залов, спортивных и тренажерных залов, помещений для студий, кружков).

3.19.8. Состояние условий для внеучебной работы со студентами оценивается:

- «удовлетворительно», если разработаны необходимые документы по воспитанию студентов, поддержанию правопорядка с учетом задач структурного подразделения; созданы и функционируют органы студенческого самоуправления, студенческие коллективы; материально-техническая база в основном обеспечивает выполнение мероприятий воспитательной работы;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки "удовлетворительно".

3.19.9. Оценка за состояние воспитательной работы определяется:

- «удовлетворительно», если состояние информационно - воспитательной работы, состояние социальной работы, состояние культурно-досуговой работы,

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 61 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

состояние условий для внеучебной работы со студентами оценены "удовлетворительно";

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.20. Состояние кадровой работы оценивается по критериям:

- укомплектованность персоналом;
- укомплектованность преподавательским составом;
- соблюдение графика отпусков персонала;
- своевременность оформления документов и представления донесений.

3.20.1. При определении оценки за состояние кадровой работы проверяется:

- планирование работы по подбору, приему на работу и расстановке кадров в соответствии со штатным расписанием;
- ведение работы по выдвижению перспективных преподавателей на вышестоящие должности и направлению на учебу;
- практическое использование результатов работы аттестационной комиссии в расстановке кадров;
- планирование очередных отпусков работников, соблюдение графика отпусков;
- состояние работы по поощрению и стимулированию творческой инициативы работников, поддержанию благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

3.20.2. Укомплектованность персоналом оценивается:

- «удовлетворительно», если работа с кадрами спланирована, ведется штатно-должностной учет персонала; руководитель структурного подразделения поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе; укомплектованность персоналом составляет не менее 70%;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.20.3. Укомплектованность преподавательским составом оценивается:

- «удовлетворительно», если результаты работы аттестационных комиссий целенаправленно используются в подборе и расстановке кадров; ведется работа по выдвижению перспективных работников на вышестоящие должности и направлению на учебу; укомплектованность преподавательским составом составляет не менее 60%;

«неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.20.4. Соблюдение графика отпусков персонала оценивается:

- «удовлетворительно», если очередные отпуска спланированы, доведены до персонала; заявления на отпуска персоналом представляются своевременно; отпуска персонала реализуются в соответствии с графиком;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.20.5. Своевременность оформления документов и представления донесений оценивается:

|                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО ПГФА<br/>Минздрава России</p> | Стандарт организации                                                                                                   | <p>Стр. 62 из 62<br/><b>Шифр СТО.IV.01.21</b><br/>Выпуск № 1<br/>Изменение № ____</p> |
|                                                                                                                             | <p><b>Положение<br/>о внутренней оценке качества<br/>образовательной деятельности и<br/>подготовки обучающихся</b></p> |                                                                                       |

- «удовлетворительно», если табели учета рабочего времени представляются своевременно, без ошибок в заполнении; документы на персонал при приеме на работу, перемещении, увольнении представляются своевременно, без ошибок в оформлении;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.20.6. Оценка за состояние кадровой работы определяется:

- «удовлетворительно», если укомплектованность персоналом, укомплектованность преподавательским составом, соблюдение графика отпусков персонала, своевременность оформления документов и представления донесений оценены «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3.21. Итоговая оценка образовательной деятельности определяется:

- «отлично», если состояние учебной работы, состояние научной работы, состояние работы по приему студентов, состояние финансовой и хозяйственной деятельности оценены «отлично», состояние методической работы, состояние информационно-методического обеспечения, состояние материально-технической базы, состояние воспитательной работы, состояние кадровой работы, состояние безопасности образовательного процесса, состояние антитеррористической защищенности – «удовлетворительно»;

- «хорошо», если состояние учебной работы, состояние научной работы, состояние работы по приему студентов, состояние финансовой и хозяйственной деятельности оценены «хорошо», состояние методической работы, состояние информационно-методического обеспечения, состояние материально-технической базы, состояние воспитательной работы, состояние кадровой работы, состояние безопасности образовательного процесса, состояние антитеррористической защищенности – «удовлетворительно»;

- «удовлетворительно», если состояние учебной работы, состояние научной работы, состояние работы по приему студентов, состояние финансовой и хозяйственной деятельности, состояние методической работы, состояние информационно-методического обеспечения, состояние материально-технической базы, состояние воспитательной работы, состояние кадровой работы, состояние безопасности образовательного процесса, состояние антитеррористической защищенности оценены «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно», если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».