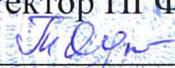


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 17.12.2021 16:30:02
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818253a667205646475b93867ac6

государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГФА, профессор
 Т.Ф. Одегова
« 3 » Декабря 2013 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательском отделе
государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

- 1.1. Научно-исследовательский отдел является самостоятельным структурным подразделением академии, которое подчиняется непосредственно ректору.
- 1.2. Создание, ликвидация или реорганизация подразделения осуществляется приказом ректора академии.
- 1.3. Научно-исследовательский отдел возглавляется помощником ректора по науке и инновациям, назначаемым приказом ректора.
- 1.4. Научно-исследовательский отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законами РФ «Об образовании», законодательством РФ, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом академии, решениями Ученого совета академии, приказами ректора и распоряжениями проректора по научной работе академии, настоящим положением.

2. Задачи

- 2.1. Повышение эффективности научно-исследовательской работы в Пермской государственной фармацевтической академии, содействие выполнению годовых и перспективных планов научно-исследовательских работ академии, осуществление помощи и контроля за подготовкой научно-педагогических кадров.
- 2.2. Развитие научно-исследовательского творчества молодых ученых и студентов.

3. Структура

- 3.1. Структуру и штаты подразделения утверждает ректор академии по представлению помощника ректора по науке и инновациям.

3.2. Научно-исследовательский отдел включает следующие подразделения: отдел аспирантуры, патентный отдел.

4. Функции

4.1. Обеспечение выполнения научно-исследовательских работ по тематике, координируемой Министерством Здравоохранения РФ и Министерством образования и науки РФ, отраслевыми научными центрами.

4.2. Подготовка и составление планов и отчетов по научно-исследовательской работе.

4.3. Участие в разработке научно-исследовательских и инновационных проектах.

4.4. Осуществление контроля за подготовкой аспирантов и соискателей и выполнением ими в срок диссертационных работ.

4.5. Разработка предложений по совершенствованию научной деятельности в академии.

4.6. Разработка мероприятий по организации внедрений результатов НИР в практическое здравоохранение, научный и учебный процессы.

4.7. Организация работы по подготовке докторских диссертаций и монографий, контроль за их изданием.

4.8. Общее руководство научным обществом молодых ученых и студентов, оказание им помощи в выполнении научных исследований.

4.9. Осуществление всей технической работы по предоставлению планов и отчетов по НИР в головные научные центры, Министерство Здравоохранения РФ и Министерство образования и науки РФ.

4.10. Проведение патентной и информационной работы как важнейшей части научно-исследовательской деятельности.

4.11. Изучение информационных потребностей профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов с целью обеспечения научных работников и других специалистов наиболее полной информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки и передового опыта, необходимой для выполнения заданий, стоящих перед академией.

4.12. Подготовка, оказание методической помощи в оформлении и организация представления плановых и отчетных материалов в головные научные центры, Министерство Здравоохранения РФ и Министерство образования и науки РФ.

4.13. Оказание методической помощи по оформлению материалов на депонирование статей.

4.14. Осуществление справочно-информационного обслуживания научных работников и профессорско-преподавательского состава академии.

4.15. Обеспечение научных сотрудников и профессорско-преподавательского состава необходимой документацией для предоставления материалов в вышестоящие организации.

5. Права

- 5.1. Требовать представления подразделениями необходимых материалов для осуществления деятельности научно-исследовательского отдела.
- 5.2. Давать указания по выполнению в срок в научно-исследовательский отдел требуемых материалов.
- 5.3. Контролировать правильность оформления представляемых данных.
- 5.4. Требовать от научных подразделений содействия в выполнении планов по научно-исследовательской деятельности академии и подготовки научных кадров (кандидатов и докторов наук).

6. Ответственность

- 6.1. Сотрудники отдела несут ответственность за добросовестное и своевременное выполнение функций, возложенных на научно-исследовательский отдел.
- 6.2. На сотрудников отдела возлагается ответственность за выполнение приказов и указаний руководства академии.
- 6.3. Ответственность сотрудников научно-исследовательского отдела устанавливается в порядке и объеме, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями.

7. Взаимодействия и связи

- 7.1. Научно-исследовательский отдел взаимодействует с другими подразделениями вуза.
- 7.2. Разрабатывает информационные и методические материалы для предоставления в подразделения вуза.
- 7.3. Предоставляет другим подразделениям отчеты по деятельности (сведений, необходимых для учета и организации НИР)

Помощник ректора по науке и инновациям

Н.В. Дозморова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по качеству

Н.П. Коробейников

Ведущий юрисконсульт

М.В. Трутнев

Ознакомлены:

Зав. сек. Юрисконсульт Д.В. [Signature] 7.10.2013
Беш. ректор по науке и иннов. [Signature] 7.10.2013