

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 17.12.2021 16:50:02
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818253a667205646475b93807ac6

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
В.Г. Лужанин.



20 _ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ БОТАНИКИ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ БИОЛОГИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Кафедра ботаники и фармацевтической биологии является структурным подразделением Пермской государственной фармацевтической академии.

1.2. Кафедра ботаники и фармацевтической биологии возглавляется заведующим кафедрой.

1.3. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно проректору по учебно-воспитательной работе.

1.4. Заведующий кафедрой назначается и освобождается от должности приказом ректора ПГФА.

1.5. Кафедра ботаники и фармацевтической биологии реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с уставом ПГФА.

1.6. Структуру кафедры ботаники и фармацевтической биологии, а также изменения к ней утверждает ректор ПГФА.

1.7. Кафедра ботаники и фармацевтической биологии в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, уставом ПГФА, другими локальными нормативными актами, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и его заместителей, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, действующими в Академии, а также перечнями документов и записей системы менеджмента качества, необходимых для деятельности подразделения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Основными задачами кафедры ботаники и фармацевтической биологии являются:

2.1.1. организация образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Образовательная деятельность кафедры направлена на реализацию программ высшего образования и среднего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям и на подготовку высококвалифицированных специалистов, отвечающую требованиям государственных образовательных стандартов.

Научная деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках научно-исследовательских программ, а также на хоздоговорной основе;

2.1.2. разработка учебного плана и учебных программ подготовки специалистов по профилю изучаемых дисциплин;

2.1.3. участие в повышении квалификации и переподготовке кадров по профилю кафедры; чтение дисциплин для обучающихся (студенты, аспиранты, ординаторы) других специальностей;

2.1.4. внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий;

2.1.5. организация деятельности кафедры в соответствии с практикой внедрения в ПГФА системы менеджмента качества (СМК) в установленных рамках;

2.1.6. подготовка аспирантов (соискателей ученой степени кандидата наук) и докторантов (соискателей ученой степени доктора наук).

2.2. предоставление дополнительных платных образовательных услуг, выполнение других, не запрещенных законодательством работ в целях неуклонного увеличения доли внебюджетных источников в общем объеме финансирования кафедры.

3. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ.

3.1. Для решения основных задач кафедра ботаники и фармацевтической биологии выполняет следующие основные функции:

3.1.1. проводит аудиторные учебные занятия – лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному ректором (проректором по учебно-воспитательной работе);

3.1.2. осуществляет в установленном порядке консультирование обучающихся, докторантов, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;

3.1.3. организует и регулярно контролирует самостоятельную работу обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, рефератов, курсовых работ и курсовых проектов, осуществляет научное и методическое руководство выполнением выпускных квалификационных работ и организует их рецензирование;

3.1.4. осуществляет промежуточную и итоговую в форме зачетов и экзаменов аттестацию обучающихся по итогам освоения ими учебного материала;

3.1.5. выполняет необходимый объем учебно-методической работы, обеспечивающей проведение учебного процесса на высоком уровне:

3.1.5.1. разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы по дисциплинам и курсам кафедры;

3.1.5.2. осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовку и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса;

3.1.6. осуществляет воспитательную работу среди обучающихся, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися академии;

3.1.7. разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников кафедры, представляет их на утверждение, организует, и контролирует их выполнение;

3.1.8. содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта;

3.1.9. создает необходимые условия для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует заинтересованное обсуждение диссертаций, содействует участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований;

3.1.10. осуществляет работу по развитию кафедральной материально-технической и учебно-лабораторной базы;

3.1.11. проводит научные и проектные работы, соответствующие ее профилю, научно-исследовательские работы; привлекает к научно-исследовательской работе обучающихся и соискателей ученых степеней;

3.1.12. оказывает предприятиям, организациям и учреждениям консультационные услуги; участвует в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию;

3.1.13. устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает, и распространяет опыт работы лучших преподавателей;

3.1.14. рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или другими соискателями по поручению руководства академии;

3.1.15. принимает участие в проведении внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнении корректирующих и предупреждающих действий.

4. ПРАВА.

4.1. Кафедра ботаники и фармацевтической биологии имеет право:

4.1.1. вносить вопросы для рассмотрения их на заседаниях Ученого совета, заседаниях ректората и представлять проекты соответствующих решений и приказов;

4.1.2. вносить ректору, проректорам, деканам факультетов представления о поощрении лиц, а так же о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

4.1.3. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности академии, факультета;

4.1.4. участвовать в проводимых в ПГФА мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;

4.1.5. представлять кафедру с разрешения ректора во внешних организациях по вопросам деятельности академии;

4.1.6. запрашивать, и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений академии;

4.1.7. участвовать во внебюджетной деятельности академии;

4.1.8. обращаться с предложениями, заявлениями и получать ответы на свои обращения;

4.1.9. на моральное и материальное поощрения сотрудников за успехи в труде.

4.2. Кафедра ботаники и фармацевтической биологии имеет право использовать для учебных целей оборудование, помещение, территорию, преподавательский, инженерно-технический и научно-исследовательский персонал, закрепленный за ней. Иная деятельность кафедры, осуществляемая с привлечением государственных или частных средств и оборудования, допускается, если она не противоречит, и не мешает осуществлению основной цели вуза, декларированной в Уставе ПГФА. Для ведения такой деятельности в любой организационной форме обязательно согласие коллектива кафедры, имеющее вид решения общего собрания коллектива, принятого тайным голосованием большинством не менее чем в 2/3 голосов от списочного состава кафедры, по согласованию с ректором академии.

4.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

4.3.1. в установленном порядке избирать, и быть избранными в Ученый совет академии;

4.3.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности академии;

4.3.3. пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом ПГФА, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений академии;

4.3.4. выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.3.5. занимать выборные должности заведующего кафедрой, декана и др.;

4.3.6. пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором;

4.3.7. на моральное и материальное поощрения за успехи в труде.

4.4. Аспиранты и докторанты имеют право:

4.4.1. принимать участие в заседаниях кафедры;

4.4.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности академии, в том числе через общественные организации и органы управления академии;

4.4.3. принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях академии.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.

Кафедра ботаники и фармацевтической биологии для эффективного исполнения своих полномочий и решения производственных вопросов:

6.1. вступает в служебные взаимоотношения, обменивается информацией и ведет служебную переписку с ректором, проректорами Академии, структурными подразделениями ПГФА, начальниками отделов;

6.2. вступает в служебные взаимоотношения, обменивается информацией и ведет служебную переписку с внешними структурами и организациями в рамках своих полномочий.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2. Степень ответственности других сотрудников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующий
кафедрой ботаники
и фармацевтической биологии
доцент

(В.Г. Лужанин)

СОГЛАСОВАНО:

Курирующий проректор
по направлению деятельности

(Е.Р. Курбатов)

подпись

инициалы, фамилия

Начальник отдела менеджмента
качества и мониторинга

подпись

(Ф.В. Швец.)
инициалы, фамилия

Ведущий юрисконсульт

подпи

(Р.Х. Мансурова)
инициалы, фамилия

Ознакомлены:

Лужанин В.Г.

Бомбела Т.В.

Галишевская Е.Е.

Агафонцева А.В.

Анисимова А.Г.

Кроткова О.А.

Ягонцева Т.А.

Полякова Е.Н.