Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.12.2023 11:42:42
Уникальный программный ключ:
d56ba4fa9b8d9a01ec5ae8b02cddb840af0

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
Протокол №3
от «26» октября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
_____ В.Г. Лужанин
«26» октября 2022г.

Положение
о практике аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Положение о практике аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия), регламентирует порядок организации и проведения практики, формы и способы ее проведения, а также виды практики аспирантов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

1.3. Требования к результатам прохождения практики, ее объем практики, а также структура и содержание практики определяются рабочей программой практики в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее — ФГТ) по реализуемым в Академии программам аспирантуры по научным специальностям.

1.4. При проведении практики и промежуточной аттестации аспирантов по практике Академия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в связи с исключительными обстоятельствами, установлением особого режима работы Академии.

1.5. Организатором практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей программе аспирантуры. Руководителем практики аспиранта, проводимой в Академии, является его научный руководитель.

1.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды, типы, способы и формы проведения практики

2.1. Академия устанавливает виды, типы практики и способы ее проведения в соответствии с ФГТ.

2.1.1. Вид практики — производственная. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.1.2. Тип практики — педагогическая.

2.1.3. Способы проведения практики — стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях (кафедрах) Академии, либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположена Академия. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия. Способ проведения практик выбирается аспирантом по личному заявлению *(Приложение 1).*

2.2. Форма организации практики — практическая подготовка.

2.3. Формы проведения практик:

— непрерывно — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного период учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры;

— дискретно по периодам проведения практики — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. Организация проведения практики

3.1. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются Академией в соответствии с утвержденными учебными планами по каждой научной специальности и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и рабочей программой практики.

3.3. Функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц и аспирантов в вопросах практики определяются в соответствии со следующим распределением функций и обязанностей.

3.3.1. Отдел аспирантуры и докторантуры:

— разрабатывает Положение о практике аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, требования к составлению программы практики и отчету по итогам практики;

— координирует деятельность структурных подразделений (кафедр) Академии по вопросам практики;

— обеспечивает все организационные мероприятия и подготовку нормативных материалов и локальных актов, необходимых для проведения практики.

3.3.2. Отдел аспирантуры и докторантуры совместно с кафедрами и научными руководителями, являющимися руководителями практики аспирантов:

— разрабатывает программы практики;

— контролируют своевременное предоставление отчетов аспирантов по итогам практики в отдел аспирантуры и докторантуры.

3.3.3. Руководитель практики (научный руководитель):

— разрабатывает индивидуальное задание для прохождения практики аспирантом;

— осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы практики;

— оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета;

— оценивает результаты прохождения практики аспирантом.

3.3.4. Аспиранты в период прохождения практики:

— качественно и полностью выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

— выполняют правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.4. Направление на практику оформляется приказом ректора Академии с указанием руководителя практики и закрепленной кафедры Академии, а также вида и срока прохождения практики.

4. Отчетность по результатам практики

4.1. Форма отчетности аспирантов о прохождении практики — отчет по практике. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями рабочей программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

4.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
_____
аспиранта _____ курса
_____
ФИО аспиранта
Научная специальность:
_____
_____
Мобильный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
_____
_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения <название практики> без выезда за пределы города Пермь (стационарно).

Или

Прошу направить меня для прохождения выездной <название практики> в <Организация, на базе которой проводится практика> в <наименование населенного пункта>.

«_____»_____20___ г. _____/_____
подпись *расшифровка*

Должность и ФИО лица, принявшего заявление:
_____
_____
Подпись: _____
Дата принятия заявления: «___»_____20__г.
Регистрационный номер _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о практике аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заведующий аспирантурой и докторантурой	Гагарина А.А.		12.10.2022
Специалист по учебно-методической работе отдела аспирантуры и докторантуры	Анисимова А.Г.		12.10.2022

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник отдела менеджмента качества и мониторинга	Швец Ф.В.		17.10.2022
Ведущий юрисконсульт	Мансурова Р.Х.		17.10.2022
Проректор по учебно-воспитательной работе	Курбатов Е.Р.		17.10.2022
Председатель профсоюзной организации студентов	Гоман А.С.		17.10.2022
Председатель студенческого совета	Карабатова А.С.		17.10.2022