Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.12.2025 11:20:36
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae5bb2cddb840af0

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
Протокол № 3
от «26» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
_____В.Г. Лужанин
«26» октября 2022 г.

Положение
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится взамен Положению Пермской государственной фармацевтической академии «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», принятому ученым советом ГБОУ ВПО ПГФА Минздрава России 29.01.2015 г., протокол №7.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия), а также требования к условиям реализации программы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС ВО);
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего профессионального образования;
- Уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

1.4. Подготовка кадров высшей квалификации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии (далее - программа аспирантуры) осуществляется в соответствии с действующей лицензией на право ведения Академией образовательной деятельности по заявленным направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.5. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров по направлениям обучения в аспирантуре (далее — ФГОС ВО) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии) и локальных актов Академии и утверждаются ректором Академии.

1.6. Обучение осуществляется либо за счет средств федерального бюджета России в соответствии с ежегодными правоустанавливающими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, либо за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих Академии затраты на обучение.

Срок обучения по программам аспирантуры устанавливается федеральным государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств федерального бюджета и соответствующие требованиям, предъявляемым к аттестации аспирантов, получают в установленном порядке ежемесячные стипендии со дня зачисления.

1.7. Повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета не допускается.

Зачисленные в аспирантуру сверх контрольных цифр приема заключают с Академией договоры, предусматривающие оплату стоимости обучения физическими и/или юридическим лицами.

1.8. Аспиранты пользуются научными библиотеками, кабинетами, лабораториями, а также услугами подразделений Академии в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными правилами, установленными для аспирантов Академии.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры

2.1. Аспирантура реализуется как уровень высшего образования для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — направления подготовки).

2.3. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

2.4. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Академия обеспечивает: проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, в иных формах, предусмотренных программой; проведение педагогической и научно-исследовательской практик; выполнение научных исследований, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры; проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

При обучении по программе аспирантуры Академия обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

2.5. В случае обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.6. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению организации.

2.7. В программе аспирантуры определяются: планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Академией дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры; планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научным исследованиям - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.8. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры осуществляется в установленном Академией порядке.

2.9. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Академией самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. Объем программы аспирантуры Академии, реализуемый за один учебный год составляет 60 зачетных единиц.

2.12. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.13. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.14. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются Академией с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.15. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2.16. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается 1 сентября, заочная и очно-заочная формы обучения в аспирантуре Академии не предусмотрены.

2.17. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель, продолжительность их определяется учебным планом. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.18. При освоении программы аспирантуры для аспирантов, которые имеют диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, или досрочно завершившими научно-исследовательскую квалификационную работу возможно ускоренное обучение, позволяющее освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по индивидуальному учебному плану в установленном для Академии порядке. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается Академией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

2.19. В течение указанного времени обучающийся по программе аспирантуры (далее - аспирант) должен:

- освоить программу аспирантуры в целях приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации);
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальности;
- освоить дисциплины, пройти практики, осуществить научные исследования, входящие в состав программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы;
- подготовить текст научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- опубликовать основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях (в т.ч. в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий Министерства образования и науки Российской Федерации);
- представить результаты научно-квалификационной работы на научных конференциях;
- пройти предварительную защиту диссертации на кафедре.

2.20. Практика проводится в соответствии с локальным актом Академии и образовательной программой.

2.21. Перечень работ, которые должен выполнить аспирант в течение обучения, а также результаты выполнения содержатся в основных профессиональных образовательных программах высшего образования по направлениям и направленностям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ОПОП аспирантуры) Академии. На основании соответствующего ОПОП аспирантуры для каждого обучающегося формируется индивидуальный план работы.

2.22. Результаты выполнения учебного плана фиксируются сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры в карточке аспиранта *(Приложение 1).* Карточка аспиранта состоит из личной и учебной карточек обучающегося. Личная карточка аспиранта заполняется при его зачислении. Учебная карточка учитывает результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований на протяжении всего срока обучения. Карточки хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры, по окончании обучения карточки подшиваются в личные дела.

2.23. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую (итоговую) (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.24. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований. К промежуточной аттестации относятся также

кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, направленности (специальности).

2.25. Формы, система оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой (итоговой) аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются локальными актами Академии.

2.26. В течение обучения в аспирантуре аспиранту по его запросу (устному или письменному) выдается справка в том, что он является аспирантом с указанием курса и реквизитов приказа о зачислении для предъявления в Пенсионный фонд (Приложение 2) или иному месту требования (Приложение 3)

Для учета выдачи данных справок ведется журнал регистрации выдачи аспирантам справок об обучении (далее - журнал).

При выдаче справки в журнал вносятся следующие данные:

регистрационный номер (регистрационный номер присваивается в соответствии с порядковым номером регистрации в журнале; при выдаче нескольких экземпляров регистрационному номеру добавляется буква);

фамилия, имя, отчество аспиранта;

курс;

основания поступления (бюджет или коммерция);

место предъявления;

печать организации (гербовая или иная);

дата выдачи;

подпись лица, получившего документ.

В случае отсутствия возможности выдачи справки аспиранту лично, справка направляется почтой по адресу, указанному в личном деле аспиранта. В данном случае в графе «Подпись», производится запись «отправлено почтой» и заверяется подписью отправителя.

3. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения аспирантов Академии с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных аспирантов.

3.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.3 Академией создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов

обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

3.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4. Порядок организации приема на обучение по программам аспирантуры

4.1. Порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждается в установленном Академией порядке в соответствии с Правилами приема в аспирантуру ПГФА.

5. Порядок прохождения промежуточной аттестации и отчисления аспиранта

5.1. Порядок прохождения промежуточной аттестации и отчисления аспиранта, проходящего обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждается в установленном Академией порядке в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

5.2. Основаниями для отчисления из аспирантуры являются:

- личное заявление аспиранта;
- ходатайство кафедры (выписка из заседания кафедры); представление научного руководителя;
- окончание срока обучения в аспирантуре;
- отсутствие оплаты или отказ от оплаты за обучение в случае заключения с Академией договора об обучении за счет внебюджетных средств;

5.3 Основаниями для ходатайства кафедры, представления научного руководителя являются:

- потеря связи аспиранта с кафедрой и научным руководителем;
- отсутствие аттестации аспиранта по результатам учебной и научно-исследовательской работы за учебный год;
- несоблюдение Устава Академии.

5.4. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Академии досрочно, выдается справка о периоде обучения в трехдневный срок (Приложение 4).

Для учета выдачи справок о периоде обучения ведется журнал регистрации выдачи справок о периоде обучения в аспирантуре лицам, отчисленным досрочно (далее - журнал).

При выдаче справки о периоде обучения в журнал вносятся следующие данные:

регистрационный номер;

фамилия, имя, отчество отчисленного;

реквизиты приказа об отчислении;

дата выдачи;

подпись лица, получившего документ.

В случае отсутствия возможности выдачи справки о периоде обучения отчисленному лицу лично, справка направляется почтой по адресу, указанному в личном деле отчисленного лица. В данном случае в графе «Подпись лица, получившего документ», производится запись «отправлено почтой» и заверяется подписью отправителя.

Приложение 1

ПЕРМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Место для фотографии

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА АСПИРАНТА

Направление подготовки:_____
Направленность программы:_____
_____
Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

1. Фамилия _____ 2. Имя _____ 3. Отчество _____ 4. Пол _____

5. Дата рождения _____

6. Образование _____
(какое учебное заведение закончил(а) и в каком году)

7. Домашний адрес _____

Зачислена на _____ курс. Приказ № _____ от «_____» _____20_____ г.

Иностранный язык _____

Отметки о переводе с курса на курс

Переведен(а) на _____ курс, приказ № _____ от «_____»_____20_____ г.

Переведен(а) на _____ курс, приказ № _____ от «_____»_____20_____ г.

Переведен(а) на _____ курс, приказ № _____ от «_____»_____20_____ г.

Допущен(а) к государственной итоговой (итоговой) аттестации

Приказ № _____ от «_____»_____20_____ г.

Приказ о присвоении квалификации и выдаче диплома № ____ от «___»_____20___ г.

Диплом № _____

Выдан «_____»_____20_____ г.

Академические отпуска	
причины	№ приказа и дата
Отметки об отчислении	
причины	№ приказа и дата
Отметки о восстановлении	
причины	№ приказа и дата

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА АСПИРАНТА

1 курс 20___/20___ г.

Наименование элемента программы	Семестры					
	1			2		
	Экзамен	Зачет с оценкой	Зачет	Экзамен	Зачет с оценкой	Зачет
Научно-исследовательская деятельность						

Переведен(а) на 2 курс ***Зав. аспирантурой и докторантурой***

2 курс 20___/20___ г.

Наименование элемента программы	Семестры					
	3			4		
	Экзамен	Зачет с оценкой	Зачет	Экзамен	Зачет с оценкой	Зачет
Научно-исследовательская практика						
Педагогическая практика						
Научно-исследовательская деятельность						

Переведен(а) на 3 курс ***Зав. аспирантурой и докторантурой***

3 курс 20___/20___ г.

Наименование элемента программы	Семестры					
	5			6		
	Экзамен	Зачет с оценкой	Зачет	Экзамен	Зачет с оценкой	Зачет
Научно-исследовательская деятельность						
Подготовка НКР(Д)						

ОТМЕТКИ О ВЫПОЛНЕНИИ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Всего_____оценок

Из них: Отлично ___ ***Зачтено ____***

Хорошо___ ***Не зачтено ___***

Удовлетворительно___

Неудовлетворительно ____

Государственные итоговая (итоговая) аттестация

Этап итоговой аттестации	Дата	Оценка
Государственный (итоговый) экзамен		
Представление научного доклада		

Решение государственной (итоговой) экзаменационной комиссии

Протокол № _____от_____20___г.

Присвоить квалификацию_____

Диплом №_____выдан_____20___г.

Зав. аспирантурой и докторантурой_____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»
(ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России)
Юр. адрес: ул. Екатерининская, д.101, г. Пермь, 614990
Почтовый адрес: ул. Полевая, д.2, г. Пермь, 614990
Тел/факс (342) 233-55-01; 236-90-50;
E-mail: perm@pfa.ru; http://www.pfa.ru
ИНН 5902291011; КПП 590201001

«___» _____ 20__ г.
№_____

С П Р А В К А

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество обучающего)

в том, что он(а) обучается на (в) _____ курсе по
(нужное подчеркнуть)

очной форме в _____

(наименование образовательного учреждения)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____
_____

Начало обучения «___» _____ 20___г.

Окончание обучения «___» _____ 20___г.

Справка выдана для предоставления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

Основание выдачи справки: ***приказ о зачислении № от***

(указать № и дату приказа о зачислении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность)

Проректор по УВР _____
(подпись руководителя организации или его заместителя, осуществляющей образовательную деятельность)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»
(ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России)
Юр. адрес: ул. Екатерининская, д.101, г. Пермь, 614990
Почтовый адрес: ул. Полевая, д.2, г. Пермь, 614990
Тел/факс (342) 233-55-01; 236-90-50

С П Р А В К А

«___» _____ 20___ г.

№_____

Дана**_____, _____ г.р.** в том, что он (она) является аспирантом ___ курса очного обучения Пермской государственной фармацевтической академии с _____ г.

Приказ о зачислении №_____ от _____ г.

Выдана по месту требования.

Зав. аспирантурой и докторантурой _____

Приложение 4

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(полное наименование образовательного учреждения)

Регистрационный номер		Дата выдачи	
Фамилия Имя Отчество			
Дата рождения			
Предыдущий документ об образовании			
Сведения о зачислении	В 20__ году зачислен(а) в аспирантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации по направлению подготовки _____, профилю (направленности) программы – _____ (_____ форма). Приказ о зачислении №_____ от _____20____ г.		
Сведения об отчислении	В 20__ году досрочно отчислен(а) из аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации». Приказ об отчислении №_____ от _____20____ г.		
Нормативный срок обучения	____ года		

Итоговая аттестация	Оценка
Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
Представление научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	Оценка
Дополнительная информация	

Проректор по учебно-воспитательной работе ..... М.П.

Заведующий аспирантурой и докторантурой .....

Специалист по учебно-методической работе отдела аспирантуры и докторантуры

Сведения об освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за период обучения

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики, научных исследований	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка
Всего	_____ (из общего объема ___)	_____ (из общего объема ____)	

Конец документа

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заведующий аспирантурой и докторантурой	Гагарина А.А.		12.10.2022
Специалист по учебно-методической работе отдела аспирантуры и докторантуры	Анисимова А.Г.		12.10.2022

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник отдела менеджмента качества и мониторинга	Швец Ф.В.		17.10.2022
Ведущий юрисконсульт	Мансурова Р.Х.		17.10.2022
Проректор по учебно-воспитательной работе	Курбатов Е.Р.		17.10.2022
Первый проректор - проректор по научной работе	Дозморова Н.В.		17.10.2022
Председатель профсоюзной организации студентов	Гоман А.С.		17.10.2022
Председатель студенческого совета	Карабатова А.С.		17.10.2022