Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 11.04.2022 09:24:10
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818253a667205646475b93807ac6

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра латинского языка и фармацевтической терминологии

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры латинского языка и фармацевтической терминологии
Протокол от «20» мая 2016 г.
№ 11

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.11 Культура речи в профессии фармацевта
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

ОП.11. Культура речи
(индекс, краткое наименование дисциплины)

33.02.01 Фармация
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Среднее профессиональное образование
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

Фармацевт
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2017 г

Пермь, 2016 г.

Составители:

канд. филол. наук, доцент кафедры латинского языка и фармацевтической терминологии З.Г. Пузикова
(ученая степень и(или) ученое звание) *(Ф.И.О.)*

канд. филол. наук, доцент кафедры латинского языка и фармацевтической терминологии М.С. Силантьева
(ученая степень и(или) ученое звание) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой латинского языка
и фармацевтической терминологии,
канд. филол. наук, доцент М.Н. Лазарева
(ученая степень и(или) ученое звание) *(Ф.И.О.)*

Структура и содержание методических указаний для обучающихся

1. Тема занятия, его цель и задачи.
2. Основные понятия, которые должны быть усвоены обучающимися в процессе изучения темы (перечень понятий).
3. Вопросы к занятию. Указывается перечень вопросов, которые обучающиеся должны подготовить к занятию.
4. Вопросы для самоконтроля. Приводятся вопросы, которые соответствуют целям и задачам занятия.
5. Список основной и дополнительной литературы по курсу преподаваемой дисциплины.

ЗАНЯТИЕ 1

1. Тема занятия:

Тема 1. Введение. Основные понятия дисциплины. 1.1. Понятие о культуре речи. 1.2. Цели и задачи курса. 1.3. Литературный язык как вершина национального языка. 1.4. Понятие о речевой коммуникации и ее основных типах.

Цели занятия: обсудить основные категории дисциплины (культура речи, речевая коммуникация, языковая норма, литературный язык); выяснить определение ключевых понятий; понять необходимость владения речевой культурой на примере норм правописания профессиональной терминологии.

Конкретные задачи:

- **знать** определения ключевых понятий (культура речи, языковая норма, литературный язык, письменная и устная формы речи, речевая коммуникация); содержание и функции нормативного, коммуникативного, этического и эстетического аспектов культуры речи;
- **уметь** определять проявление конкретного аспекта культуры речи в коммуникативной ситуации; анализировать высказывания выдающихся людей о языке и речи;
- **владеть** навыками письменной и устной коммуникации в учебной коммуникативной ситуации.

2. Основные понятия

1. Культура речи.
2. Нормативный, коммуникативный, этический и эстетический аспекты культуры речи.
3. Литературный язык.
4. Речевая коммуникация.
5. Формы литературного языка: письменная и устная.

3. Вопросы к занятию

1. Понятие культуры речи.
2. Содержание нормативного, коммуникативного, этического и эстетического аспектов культуры речи, их взаимосвязь.
3. Понятие литературного языка, его роль, отличительные черты.
4. Устная и письменная формы речи: общее и отличное.
5. Понятие речевой коммуникации, ее типы.

4. Вопросы для самоконтроля

1. Что такое культура речи?
2. Назовите аспекты культуры речи. Какое содержание предполагает каждый из аспектов? Как они взаимодействуют между собой?
3. Перечислите важнейшие черты литературного языка.
4. В чем заключается сходство и различие письменной и устной форм существования языка?

5. Что такое речевая коммуникация? Какие виды речевой коммуникации вам известны?

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение к теме

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с. (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://docplayer.ru/35235939-Srednee-professionalnoe-obrazovanie-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-pod-redakciey-e-v-sergeevoy-i-v-d-chernyak-uchebnik.html (Дата обращения: 10.09.2016).
2. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/. - по паролю.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности провизора» (/ Сост. М.Н. Лазарева. М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Пермь, 2016. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).

б) дополнительная литература

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов. – Ростов-на-Дону, 2011.
2. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пос. / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013.
3. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Под ред. И.Б. Голуб. – 4-е изд., испр. – М., 2003.

в) основное техническое оборудование

1) ноутбук;
2) мультимедийная установка.

Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС)

Тема для самостоятельного изучения	*Виды и содержание внеаудиторной СРС*	*Объем в часах*
1. Закрепление темы занятия.	1. Проработать материал по учебнику. 2. Выполнить в учебнике Е.В.Орловой задание 5, с.14.	**1 час**
2. Закрепление творческих навыков.	В рабочей тетради выполнить: п.1.1.5, зад.13-эссе (с.14).	

ЗАНЯТИЕ 2

1. Тема занятия:

Тема 2. Нормативный аспект культуры речи: языковые нормы литературного языка. 2.1. Языковая норма: определение, виды норм. Орфографические нормы русского языка: правописание фармацевтических терминов.

Цели занятия: рассмотреть понятие языковой нормы, изучить особенности русского нормативного произношения; понять необходимость владения речевой культурой на примере норм правописания профессиональной терминологии.

Конкретные задачи:

- **знать** виды норм русского языка; нормы современного русского литературного произношения; правила русской орфографии в применении к современной медицинской и фармацевтической терминологии;
- **уметь** грамотно писать фармацевтические и медицинские термины;
- **владеть** навыками русской орфографии.

2. Основные понятия

1. Языковая норма.
2. Орфографические нормы русского языка.

3. Вопросы к занятию

1. Языковая норма и ее виды.
2. Орфоэпические нормы русского языка.
3. Нормы литературного произношения.
4. Орфографические трудности (профессиональный модуль): правописание медицинских и фармацевтических терминов.

4. Вопросы для самоконтроля

1. Что такое языковая норма? Для чего она служит? Каковы ее функции?
2. Какие явления регулируют орфографические нормы русского языка?
3. Какие явления считаются нормативными для современного литературного произношения?
4. Какие гласные буквы пишутся в безударных позициях в терминах *ч..хотка, ч..сотка, б..рвинок, ч..л..буха, т..ксонометрия, щ..товидная ж..леза, г..рмональный*?
5. Одна или две согласных пишутся в терминах *дисти(л,лл)яция, ампу(л,лл)а, и(с,сс)ку(с,сс)твенный, эпи(л,лл)яция*?
6. Как пишется слово *ин(ь,ъ)екция*? Приведите примеры других терминов, связанных с правилами употребления ь и ъ.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение к теме

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с. (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://docplayer.ru/35235939-Srednee-professionalnoe-obrazovanie-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-pod-redakciey-e-v-sergeevoy-i-v-d-chernyak-uchebnik.html (Дата обращения: 10.09.2016).
2. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/. - по паролю.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности провизора» (/ Сост. М.Н. Лазарева. М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Пермь, 2016. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).

б) дополнительная литература

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов. – Ростов-на-Дону, 2011.
2. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пос. / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013.
3. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Под ред. И.Б. Голуб. – 4-е изд., испр. – М., 2003.

в) основное техническое оборудование

1) ноутбук;
2) мультимедийная установка.

Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС)

Тема для самостоятельного изучения	*Виды и содержание внеаудиторной СРС*	*Объем в часах*
1. Закрепление темы занятия.	1. Проработать материал по учебнику: с. 7-11. 2. В «Рабочей тетради» п.2.1.2 выполнить зад. 116-130 выборочно с. 97-102	**2 час**

ЗАНЯТИЕ 3

1. Тема занятия:

Раздел 2.2. Орфоэпические нормы русского языка. Занятие первое. Произносительные нормы: твердое и мягкое произношение согласных перед е. Произношение буквы е под ударением.

Цели занятия: изучить особенности русского нормативного произношения; выучить нормативное произношение слов, составляющих ядро обиходной и профессиональной лексики.

Конкретные задачи:

- **знать** тенденции в произношении согласных перед е в исконно русских и заимствованных словах, правила произношения звука на месте буквы е в ударной позиции;
- **уметь** правильно произносить обиходные слова, общенаучные и медицинские термины с твердыми и мягкими согласными перед е, а также слова с ударным е, составляющие ядро современного литературного языка;
- **владеть** навыками произношения слов в соответствии с орфоэпическими нормами русского языка.

2. Основные понятия

1. Языковая норма.
2. Орфоэпические нормы русского языка.
3. Мягкий и твердый согласный.
4. Ударный и безударный гласный.

3. Вопросы к занятию

1. Языковая норма и ее виды.
2. Орфоэпические нормы русского языка.
3. Нормы литературного произношения.
4. Твердое и мягкое произношение согласных перед **е**.
5. Правила произношения согласных перед ***е*** в словах иноязычного происхождения.
6. Особенности произношения буквы ***е*** в ударной позиции (*жёлчь или желчь?*)

4. Вопросы для самоконтроля

1. Что такое языковая норма? Для чего она служит? Каковы ее функции?
2. Какие явления регулируют орфоэпические нормы русского языка?
3. Какие явления считаются нормативными для современного литературного произношения?
4. Проверьте по словарю, твердо или мягко произносятся согласные перед буквой ***е*** в словах *патент, термометр, сервис, протеин, анемия*?
5. Какой звук, согласно произносительной норме, следует произносить на месте буквы ***е*** под ударением в словах *истекший (период), афера, желчегонный, засоренный, двенадцатиперстный*?
6. **Подготовьте устное выступление на тему** «Лингвистические словари: разновидности, особенности словарной статьи, типы помет».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение к теме

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с. (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://docplayer.ru/35235939-Srednee-professionalnoe-obrazovanie-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-pod-redakciey-e-v-sergeevoy-i-v-d-chernyak-uchebnik.html (Дата обращения: 10.09.2016).
2. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/. - по паролю.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности провизора» (/ Сост. М.Н. Лазарева. М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Пермь, 2016. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).

б) дополнительная литература

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов. – Ростов-на-Дону, 2011.
2. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пос. / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013.

в) основное техническое оборудование

1) ноутбук;
2) мультимедийная установка.

Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС)

Тема для самостоятельного изучения	*Виды и содержание внеаудиторной СРС*	*Объем в часах*
1. Закрепление темы занятия.	1. Проработать материал по учебнику: с. 15 - 20, 31-40, 273-277. 2. Выполнить зад. 26, с. 29; зад. 66, с. 48. <u>Тест. задания</u>: зад. зад. 9 -11 (с. 12 -14).	**1 час**
2. Орфоэпические нормы русского языка	Выучить постановку ударения в словах, данных в орфоэпическом минимуме. В «Рабочей тетради» Краткий орфоэп. словарь, часть А. Произношение (прилож., с.130-132).	
3. Публичная речь	Подготовить доклад на тему (см. пункт 4).	

ЗАНЯТИЕ 4

1. Тема занятия:
Раздел 2.2. Орфоэпические нормы русского языка. Занятие второе. Произношение сочетания чн. 2. Акцентологические нормы (ударение).
Цели занятия:
- получить понятие о равноправных акцентологических вариантах;
- познакомиться с акцентологическими нормами.

Конкретные задачи:
- **знать** нормы ударения и произношения профессиональных терминов; основные акцентологические правила;
- **уметь** ставить ударения в словах, составляющих ядро профессиональной терминологии провизора, в соответствии с современными орфоэпическими нормами;
- **владеть** навыками произношения профессиональной лексики в соответствии с орфоэпическими нормами русского языка.

2. Основные понятия

1. Акцентологические нормы русского языка.
2. Орфоэпические нормы: профессиональный модуль.

3. Вопросы к занятию

1. Акцентологические нормы: трудности русского ударения
2. Требования к содержанию компьютерной презентации к устному выступлению.
3. Орфоэпические нормы: произношение медицинских терминов.

4. Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите особенности русского ударения.
2. Каким словарем следует воспользоваться, чтобы выяснить, на какой слог падает ударение в слове *обеспечение*?
3. Есть какая-либо система в постановке ударения в различных формах русского глагола? Докажите свою точку зрения.
4. Расскажите о современных тенденциях произношения медицинской и фармацевтической терминологии.
5. **Подготовьте устное выступление на тему** «Знаменитые высказывания о языке и речи: характеристика и анализ»

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение к теме

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с. (Среднее

профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://docplayer.ru/35235939-Srednee-professionalnoe-obrazovanie-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-pod-redakciey-e-v-sergeevoy-i-v-d-chernyak-uchebnik.html (Дата обращения: 10.09.2016).

2. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/. - по паролю.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности провизора» (/ Сост. М.Н. Лазарева. М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Пермь, 2016. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).

б) дополнительная литература

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов. – Ростов-на-Дону, 2011.
2. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пос. / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013.

в) основное техническое оборудование

1) ноутбук;
2) мультимедийная установка.

Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС)

Тема для самостоятельного изучения	*Виды и содержание внеаудиторной СРС*	*Объем в часах*
1. Закрепление темы занятия.	1. Проработать материал по учебнику: с. 15 - 20, 31-40. 2. Выполнить зад. 19, 53 с. 27. 3. В «Тестовых заданиях» проработать зад. 2-5, с. 8-12.	**2 час**
2. Орфоэпические нормы русского языка: профессиональный уровень	Выучить постановку ударения в словах, данных в орфоэпическом минимуме. «Рабочая тетрадь»: Краткий орфоэпич. словарь, часть Б. Ударение (приложение, с. 132-136).	
3. Культура научной речи.	Подготовить доклад на тему (см. пункт 4).	

ЗАНЯТИЕ 5

1. Тема занятия:

Раздел 2.2. Занятие третье. Орфоэпические нормы русского языка. Повторение и обобщение пройденного. Трудные случаи.

Цели занятия: рассмотреть явление вариативности орфоэпической нормы в современном русском языке; получить представление о зависимости

лексического значения слова от постановки ударения.

Конкретные задачи:

- **знать** нормы ударения и произношения профессиональных терминов;
- **уметь** ставить ударения в словах, составляющих ядро профессиональной терминологии провизора, в соответствии с современными орфоэпическими нормами;
- **владеть** навыками произношения профессиональной лексики в соответствии с орфоэпическими нормами русского языка; навыками подготовки учебно-научного доклада по заданной теме и выступления с докладом в учебной группе.

2. Основные понятия

1. Орфоэпия.
2. Произносительные нормы.
3. Акцентологические нормы.
4. Ударение.
5. Литературное, просторечное, профессиональное произношение.
6. Императивная, диспозитивная, вариативная норма.

3. Вопросы к занятию

1. Трудные случаи русской орфоэпии.
2. В чем отличие произношения медицинских терминов греческого происхождения на *-графия, -педия, -метрия и т.п.* в литературном языке и профессиональной речи медиков?
3. Является ли профессиональное произношение нормативным? В каких случаях допустимо профессиональное произношение?

4. Вопросы для самоконтроля

1. Какие общепринятые в научной и учебной сфере обращения к аудитории в начале выступления вам известны?
2. Как сообщить слушателям о теме выступления?
3. Какой фразой принято заканчивать доклад?
4. Как вежливо обратиться с вопросом к докладчику?
5. Как поступить, если вы не расслышали или не поняли вопрос?
6. Как корректно ответить на вопрос, если вы не знаете ответа?
7. **Подготовьте доклад на тему** «Современный русский литературный язык: история создания, свойства, функции».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение к теме

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с. (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://docplayer.ru/35235939-Srednee-professionalnoe-

obrazovanie-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-pod-redakciey-e-v-sergeevoy-i-v-d-chernyak-uchebnik.html (Дата обращения: 10.09.2016).
2. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/. - по паролю.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности провизора» (/ Сост. М.Н. Лазарева. М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Пермь, 2016. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).

б) дополнительная литература

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов. – Ростов-на-Дону, 2011.
2. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пос. / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013.

в) основное техническое оборудование

1) ноутбук;
2) мультимедийная установка.

Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС)

Тема для самостоятельного изучения	*Виды и содержание внеаудиторной СРС*	*Объем в часах*
1. Закрепление темы занятия.	1. Проработать материал по учебнику: с. 15 - 20, 31-40. 2. Выполнить зад. 86, с. 53. 3. В «Тестовых заданиях» проработать зад. 2-5, с. 8-12.	**1 час**
2. Языковые нормы русского языка: трудные случаи	1. Выучить постановку ударения в словах, данных в орфоэпическом минимуме. 2. Подготовиться к тесту «Орфоэпические нормы литературного языка»	
3. Лексика	«Рабочая тетрадь»: приложение 1 Краткий орфоэпический словарь**.** Подготовить доклад на тему (см. пункт 4).	

ЗАНЯТИЕ 6

1. Тема занятия:

Раздел 2.3. Грамматические нормы русского языка. Занятие первое. Словообразовательные и морфологические нормы литературного языка.

Падежные формы имен существительных. Нормы образования форм прилагательных.

Цели занятия: рассмотреть грамматические нормы и развить навыки нормативного употребления грамматических форм, составляющих ядро современного языка.

Конкретные задачи:

- **знать** нормы определения рода имен существительных; правила употребления существительных в форме именительного и родительного падежа множественного числа; правила склонения имен собственных; правила образования степеней сравнения имен прилагательных и наречий; правила склонения количественных и порядковых числительных; нормы употребления собирательных числительных; правила образования форм личных и притяжательных местоимений; правила образования форм повелительного наклонения, формы 1 лица единственного числа настоящего времени и форм прошедшего наклонения некоторых глаголов, составляющих ядро современного русского языка;
- **уметь** употреблять формы различных частей речи в соответствии с грамматическими нормами современного русского языка; грамматически верно согласовывать род заимствованного существительного, аббревиатуры, собственного имени, существительного, обозначающего профессию, или существительного общего рода с прилагательными, причастиями или притяжательными местоимениями, а также с глаголами в форме прошедшего времени в роли сказуемого;
- **владеть** навыками употребления форм частей речи в соответствии с грамматическими нормами современного русского языка.

2. Основные понятия

1. Грамматические нормы русского языка.
2. Заимствованное слово.
3. Грамматический род.
4. Несклоняемое существительное. Род несклоняемого существительного.
5. Сложные слова и их род.
6. Согласование определений и сказуемых с существительными, называющими профессии и роды занятий.
7. Система склонений в русском языке. Падеж.
8. Степени сравнения прилагательных.

3. Вопросы к занятию

1. Правила употребления грамматических форм имен существительных.
2. Формы именительного и родительного падежей существительных во множественном числе: норма и современные тенденции употребления.
3. Определение рода существительных.
4. Правила образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных.

4. Вопросы для самоконтроля

1. В каком роде нужно поставить сказуемое при подлежащем *вчерашний студент Ирина Кузнецова*?
2. Каким образом определяется выбор окончания ***-ы/-и*** или ***-а/-я*** в современном русском языке?
3. На чем основан комический эффект выражений: *Чей туфля? - Моё!*
4. В форме единственного или множественного числа следует поставить сказуемое при подлежащем *несколько студентов* (*записались/ записалось*)? Ответ аргументируйте.
5. **Подготовьте доклад на одну из тем на выбор:** 1. Несклоняемые существительные в русском языке: происхождение, функционирование, правила определения рода. 2. Имена, отчества и фамилии в русской речи: трудности произношения и склонения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение к теме

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с. (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://docplayer.ru/35235939-Srednee-professionalnoe-obrazovanie-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-pod-redakciey-e-v-sergeevoy-i-v-d-chernyak-uchebnik.html (Дата обращения: 10.09.2016).
2. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/. - по паролю.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности провизора» (/ Сост. М.Н. Лазарева. М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Пермь, 2016. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).

б) дополнительная литература

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов. – Ростов-на-Дону, 2011.
2. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пос. / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013.

в) основное техническое оборудование

1) ноутбук;
2) мультимедийная установка.

Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС)

Тема для самостоятельного изучения	*Виды и содержание внеаудиторной СРС*	*Объем в часах*
1. Закрепление	1. Проработать материал по учебнику: с.	**1 час**

темы занятия.	172 - 177, 183-186, 189-191. 2. Выполнить зад. 5, 9, с. 178; зад. 33, с. 188, зад. 35, 37, с. 199, зад. 48, с. 202, зад.173-174, с. 240-259. 3. В «Тестовых заданиях» проработать зад. 22-44, с. 26-38 В «Рабочей тетради»: п. 2.2.1, зад. 146-152 выборочно (с.110-112). 1. Подготовить доклад на тему (см. пункт 4).	

ЗАНЯТИЕ 7

1. Тема занятия:

Раздел 2.3. Грамматические нормы русского языка. Занятие второе. Склонение имен числительных. Род имен существительных. Род аббревиатур. Образование некоторых форм глагола.

Цели занятия: получить представление о склонении существительных и прилагательных, имеющих первой частью числительные; приобрести практические умения в замене женского рода некоторых существительных мужским родом; познакомиться с особенностями употребления глаголов.

Конкретные задачи:

- **знать** управление глаголов и отглагольных существительных, составляющих лексическое ядро современного русского языка; нормы координации в роде и числе форм подлежащего и сказуемого;
- **уметь** определять род несклоняемых существительных и существительных с основой на мягкий согласный и шипящий; определять род аббревиатур; образовывать формы глагола;
- **владеть** навыками употребления форм частей речи в соответствии с грамматическими нормами современного русского языка.

2. Основные понятия

1. Грамматические нормы.
2. Разряды числительных.
3. Склонение количественных, порядковых и собирательных числительных.
4. Аббревиатура и сложносокращенное слово. Медицинские, химические и фармацевтические аббревиатуры.
5. Определение рода аббревиатуры.
6. Формы глагола и их нормативное образование.

3. Вопросы к занятию

1. Склонение числительных;
2. Определение рода сложносокращенного слова.
3. Нормативное употребление повелительного наклонения, форм настоящего и прошедшего времени глаголов.

4. Вопросы для самоконтроля

1. Какие нормы русского языка мы относим к грамматическим?
2. Как склоняются количественные числительные?
3. Как склоняются собирательные числительные?
4. Как склоняются дробные числительные?
5. Как пишутся существительные и прилагательные, имеющие первой частью числительные?
6. Как и когда используются неопределённо-количественные числительные?
7. **Подготовьте доклад на тему** «Особенности употребления географических наименований (склонение, ударение, определение рода)».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение к теме

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с. (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://docplayer.ru/35235939-Srednee-professionalnoe-obrazovanie-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-pod-redakciey-e-v-sergeevoy-i-v-d-chernyak-uchebnik.html (Дата обращения: 10.09.2016).
2. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/. - по паролю.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности провизора» (/ Сост. М.Н. Лазарева. М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Пермь, 2016. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).

б) дополнительная литература

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов. – Ростов-на-Дону, 2011.
2. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пос. / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013.

в) основное техническое оборудование

1) ноутбук;
2) мультимедийная установка.

Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС)

Тема для самостоятельного изучения	*Виды и содержание внеаудиторной СРС*	*Объем в часах*
1. Закрепление темы занятия.	1. Проработать материал по учебнику: с. 193-199. 2. Выполнить зад. 7, с. 179; зад. 17,19	**2 час**

	с. 182, зад.147, с.246, зад.151, с.248. 3. В «Тестовых заданиях» проработать зад. 13-2868, с. 15-26, зад. 45-49, с. 38-42, зад. 53,54, с. 44-46.	
2. Лексика.	В рабочей тетради: 1.Список важнейших проф. аббревиатур (приложение, с. 136-138). п. 2.2.3, зад. 155-161 выборочно (с.113-116) Подготовить доклад на тему (см. пункт 4).	

ЗАНЯТИЕ 8

1. Тема занятия:

Раздел 2.3. Грамматические нормы русского языка. Занятие третье.

Синтаксические нормы русского языка: употребление причастных и деепричастных оборотов. Предложное и беспредложное управление. Нормы управления зависимого слова при однородных членах предложения.

Цели занятия: выработать навыки нормативного употребления причастных и деепричастных оборотов, двойных союзов, согласования частей сложного предложения.

Конкретные задачи:

- **знать** правила употребления в речи причастных и деепричастных оборотов; нормы координации зависимых слов при однородных членах предложения (сказуемых); правила согласования частей сложного предложения;
- **уметь** создавать высказывания с причастными и деепричастными оборотами в соответствии с синтаксическими нормами русского языка; синтаксически верно согласовывать зависимые слова при однородных сказуемых; составлять сложные высказывания согласно синтаксическим нормам русского языка;
- **владеть** навыками применения в собственной речи синтаксических норм современного русского языка.

2. Основные понятия

1. Синтаксические нормы русского языка.
2. Причастный оборот.
3. Деепричастный оборот.
4. Сложное предложение.
5. Однородные члены предложения.
6. Типы связи слов в словосочетаниях: согласование, управление, примыкание.
7. Простые и производные предлоги.
8. Предложное и беспредложное глагольное управление. Прямое и косвенное дополнение.

3. Вопросы к занятию

1. Нормативное употребление причастных оборотов, место причастного оборота в предложении.
2. Нормативное употребление деепричастных оборотов в речи, согласование причастного оборота со сказуемым и субъектом речи, обозначенным подлежащим.
3. Падеж существительного после наиболее распространенных в деловой речи производных предлогов.

4. Вопросы для самоконтроля

1. Какие нормы нарушены в предложении: *В аптеке, принадлежащим А.Н. Иванову, проведена проверка*? Предложите нормативный вариант высказывания.
2. Какими правилами следует руководствоваться при употреблении деепричастных оборотов?
3. Докажите, что в предложении: *Докладчик остановился на вопросе, что нередко поднимается на подобных совещаниях,* - допущено нарушение синтаксических норм русского языка.
4. **Подготовьте доклад на тему «**Русские предлоги: виды, значение, этимология, правила управления»

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение к теме

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с. (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://docplayer.ru/35235939-Srednee-professionalnoe-obrazovanie-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-pod-redakciey-e-v-sergeevoy-i-v-d-chernyak-uchebnik.html (Дата обращения: 10.09.2016).
2. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/. - по паролю.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности провизора» (/ Сост. М.Н. Лазарева. М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Пермь, 2016. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).

б) дополнительная литература

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов. – Ростов-на-Дону, 2011.
2. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пос. / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013.

в) основное техническое оборудование

1) ноутбук;
2) мультимедийная установка.

Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС)

Тема для самостоятельного изучения	*Виды и содержание внеаудиторной СРС*	*Объем в часах*
1. Закрепление темы занятия.	1. Проработать материал по учебнику: с. 214 - 218. 2. Подготовиться к контрольной работе «Грамматические и синтаксические нормы литературного языка» 3. Выполнить зад.96,100, с. 219; зад. 103, с. 221, зад. 120, с. 227, зад. 174, с.259. 4. В «Тестовых заданиях» проработать зад. 49, 51, 52, с. 40-43, зад. 65- 72, с. 58-72. 5. В «Рабочей тетради»: п. 2.2.2, зад. 153, 154 (с.113). 6. Подготовить доклад на тему (см. пункт 4).	**1 час**

ЗАНЯТИЕ 9

1. Тема занятия:

Раздел 2.4. Лексические нормы русского языка. Занятие первое. Основные лексические понятия: диалектизмы, интернационализмы, старославянизмы, неологизмы и устаревшие слова, жаргонизмы, вульгаризмы и просторечия.

Цели занятия: получить представление об основных лексических понятиях; получить представление о функции используемых в современной литературе диалектизмов, старославянизмов, интернационализмов, неологизмов; познакомиться с отличительными признаками жаргонизмов, вульгаризмов и просторечия.

Конкретные задачи:

- **знать** основные лексические понятия; функции диалектизмов, старославянизмов и интернационализмов, используемых в современной литературе; отличительные признаки просторечия и вульгаризмов;
- **уметь** стилистически и семантически грамотно использовать в речи устаревшие слова; аргументировать свою точку зрения;
- **владеть** навыками нормативного употребления в собственной речи лексических единиц русского языка.

2. Основные понятия

1. Лексическая норма.

2. Диалектизмы.
3. Интернационализмы.
4. Старославянизмы.
5. Неологизмы.
6. Устаревшие слова.
7. Жаргонизмы.
8. Вульгаризмы.
9. Просторечия.
10. Термины и профессионализмы.

3. Вопросы к занятию

1. Что такое лексическая норма?
2. Какие вы знаете основные лексические понятия?
3. Какие слова мы относим к диалектизмам?
4. Интернационализмы нуждаются в переводе в других европейских странах?
5. Из какого языка вошли в русский язык старославянизмы?
6. На какие группы подразделяются неологизмы?
7. Как называются слова, используемые представителями одинаковых социальных групп?
8. Какие слова находятся за пределами литературной лексики?

4. Вопросы для самоконтроля

1. Приведите примеры диалектизмов, используемых в вашей местности.
2. Приведите свои примеры жаргонизмов, используемых в студенческой среде.
3. Что такое просторечие? Приведите примеры просторечий, используемых малообразованными людьми.
4. Приведите примеры интернационализмов.
5. Определите старославянское и русское слово в каждой паре: *страна – сторона, горожанин-гражданин, жизнь-живот.*
6. Напишите старославянские соответствия исконно русским прилагательным: *горячий - ..., могучий - ..., колючий - … .*
7. «Переведите» на общеупотребительный язык следующие просторечия: *небось -..., почто - ..., обкорнать -… .*
8. **Подготовьте доклад на тему «**Иноязычная лексика русского языка: источники заимствований, виды (экзотизмы, варваризмы), особенности произношения, написания, употребления».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение к теме

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с. (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://docplayer.ru/35235939-Srednee-professionalnoe-

obrazovanie-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-pod-redakciey-e-v-sergeevoy-i-v-d-chernyak-uchebnik.html (Дата обращения: 10.09.2016).
2. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/. - по паролю.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности провизора» (/ Сост. М.Н. Лазарева. М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Пермь, 2016. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).

б) дополнительная литература

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов. – Ростов-на-Дону, 2011.
2. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пос. / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013.

в) основное техническое оборудование

1) ноутбук;
2) мультимедийная установка.

Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС)

Тема для самостоятельного изучения	*Виды и содержание внеаудиторной СРС*	*Объем в часах*
1. Закрепление темы занятия.	1. Проработать материал по учебнику: с. 54-58. 2. Выполнить зад. 1, с. 58; зад. 42, с. 61, зад. 10, с. 64, зад. 11, с. 65, зад. 14, с.66, зад.20, с.68. 3. В «Тестовых заданиях» проработать зад. 59, с. 51. 4. В «Рабочей тетради»: п. 2.3.1, зад. 162 - 165 (с.116-117). 5. Подготовить доклад на тему (см. пункт 4).	**2 час**

ЗАНЯТИЕ 10

1. Тема занятия:

Раздел 2.4. Лексические нормы русского языка. Занятие второе. Иноязычная лексика русского языка: типы заимствований и особенности употребления. Употребление синонимов и антонимов. Явление полисемии.

Цели занятия: развить навыки нормативного использования в речи наиболее употребительных заимствованных слов и выражений; навыки применения выразительных возможностей синонимии и антонимии.

Конкретные задачи:

- **знать** значение наиболее употребительных слов иноязычного происхождения; нормы сочетаемости иноязычных слов, составляющих ядро современной лексики; понятия синонимии и антонимии;
- **уметь** объяснять значение и грамотно употреблять в речи наиболее употребительные слова иноязычного происхождения; объяснять значение и грамотно употреблять в речи профессиональных терминов греко-латинского происхождения; заменять профессионализм литературным или разговорным синонимом, подбирать синонимы и антонимы к основным лексическим единицам в бытовой и учебной коммуникации.
- **владеть** навыками нормативного употребления в речи иноязычной лексики;

2. Основные понятия

1. Лексические нормы русского языка.
2. Иноязычная лексика русского языка.
3. Типы заимствований.
4. Синонимы и антонимы.
5. Явление полисемии.

3. Вопросы к занятию

1. Иноязычная лексика русского языка: источники лексических заимствований, функция и сфера употребления, заимствования в медицине.
2. Международные словообразовательные элементы.
3. Приметы слов, заимствованных из других языков.

4. Вопросы для самоконтроля

1. Определите языки-источники, из которых русский язык заимствовал следующие слова: *миксер, джинсы, жалюзи, шторм, базар.*
2. Используя приметы слов, указывающие на заимствование, назовите как можно больше иноязычных слов.
3. В процессе чего могут возникнуть производные значения слов?
4. Какие разновидности омонимов вы знаете?
5. Как различить паронимы?
6. Что такое оксюморон?
7. Каких ошибок следует избегать при употреблении заимствованных слов?
8. **Подготовьте доклад на тему** «Заимствованная лексика: за и против».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение к теме

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с. (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://docplayer.ru/35235939-Srednee-professionalnoe-

obrazovanie-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-pod-redakciey-e-v-sergeevoy-i-v-d-chernyak-uchebnik.html (Дата обращения: 10.09.2016).
2. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/. - по паролю.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности провизора» (/ Сост. М.Н. Лазарева. М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Пермь, 2016. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).

б) дополнительная литература

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов. – Ростов-на-Дону, 2011.
2. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пос. / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013.

в) основное техническое оборудование

1) ноутбук;
2) мультимедийная установка.

Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС)

Тема для самостоятельного изучения	*Виды и содержание внеаудиторной СРС*	*Объем в часах*
1. Закрепление темы занятия.	1. Проработать материал по учебнику: с. 71-79, 83-87. 2. Выполнить зад. 26, с. 80; зад. 28, с. 81, зад. 38, с. 83, зад. 63, с. 96, зад. 70, с. 97, зад. 71, 72, с.98, зад. 92, с. 106, зад. 139, с. 137, зад. 141, с. 128, зад.145, с. 131. 3. В «Рабочей тетради»: п. 2.3.2 проработать зад. 166-171 выборочно, с. 117-119. 4. Подготовить доклад на тему (см. пункт 4).	**1 час**

ЗАНЯТИЕ 11

1. Тема занятия:

Раздел 2.4. Лексические нормы русского языка. Занятие третье. Омонимия и паронимия. Паронимы как источник речевых ошибок. Плеоназм и тавтология как типичные речевые ошибки.

Цели занятия: развить навыки нормативного употребления наиболее частотных паронимов, научиться избегать таких речевых ошибок, как плеоназм и тавтология.

Конкретные задачи:

- **знать** определение понятий *паронимы, плеоназм, тавтология*;
- **уметь** выявлять в устной и письменной речи ошибки в употреблении

паронимов, явления плеоназма и тавтологии; составлять собственные высказывания, выбирая подходящий по смыслу пароним; строить собственные высказывания, избегая плеоназмов и тавтологии;

- **владеть** навыками нормативного употребления в собственной речи паронимов; навыками грамотного построения высказываний, избегая тавтологических и плеонастических словосочетаний.

2. Основные понятия

1. Лексические нормы.
2. Полисемия, или многозначность.
3. Омонимы.
4. Паронимы.
5. Плеоназм.
6. Тавтология.

3. Вопросы к занятию

1. Что такое пароним? В каком случае паронимия не является речевой ошибкой?
2. Явление омонимии и его роль в литературном языке.
3. Омонимия и паронимия: общее и различие.
4. Плеоназм как речевая ошибка и речевой прием.
5. Что такое тавтология? Синонимия как способ избежать тавтологии.

4. Вопросы для самоконтроля

1. Как складывается полисемия (многозначность)?
2. Проследите, как меняется значение слова *золотой* в зависимости от сочетания с другими словами: *серёжки, кольцо; осень, рожь; голова, руки.*
3. На основании языка-источника, используя языковую догадку, определите значение слов-омонимов: такт – *немецкое, французское*; соль – *индоевропейское, итальянское*; люкс – *латинское, французское*.
4. В словаре синонимов к слову *большой* дано 27 синонимов. Подберите к ним существительные.
5. Являются ли синонимами следующие пары слов: 1.*базар - рынок; птичий базар - птичий рынок*?
6. В чем заключается типичная ошибка при употреблении паронимов?
7. Что такое тавтология? Приведите примеры тавтологии.
8. Какая ошибка «скрывается» в выражении *памятный сувенир*?

Подготовьте доклад на одну из тем (на выбор): 1. Крылатые слова – библеизмы в современном русском языке. 2. Античные крылатые выражения (мифологизмы) в современном русском языке.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение к теме

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под ред.

Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с. (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://docplayer.ru/35235939-Srednee-professionalnoe-obrazovanie-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-pod-redakciey-e-v-sergeevoy-i-v-d-chernyak-uchebnik.html (Дата обращения: 10.09.2016).
2. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/. - по паролю.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности провизора» (/ Сост. М.Н. Лазарева. М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Пермь, 2016. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).

б) дополнительная литература

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов. – Ростов-на-Дону, 2011.
2. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пос. / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013.

в) основное техническое оборудование

1) ноутбук;
2) мультимедийная установка.

Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС)

Тема для самостоятельного изучения	*Виды и содержание внеаудиторной СРС*	*Объем в часах*
1. Закрепление темы занятия.	1. Проработать материал по учебнику: с. 83-87, 113. 2. Подготовиться к контрольной работе «Лексические нормы.». 3. Выполнить зад. 107, с. 112, зад. 116, с. 115, зад. 123, с. 117. 4. В «Тестовых заданиях» проработать зад. 584, с. 495, зад. 60, с. 53. 5. В «Рабочей тетради: 1. Лексика: краткий словарь паронимов (приложение, с. 138-147); п.2.3.2, зад. 172 - 175 (с. 119-121); п. 2.3.4, зад. 181 (с. 125). 6. Подготовить доклад на тему (см. пункт 4).	**2 час**

ЗАНЯТИЕ 12

1. Тема занятия:

Раздел 2.4. Лексические нормы русского языка. Занятие четвертое. Особенности русской фразеологии. Пословицы и поговорки в русской речи.

Цели занятия: изучить особенности применения паралингвистических и кинетических средств воздействия.

Конкретные задачи:

- **знать** определение понятий *фразеологизм, пословица, поговорка*; виды фразеологизмов по происхождению (библеизмы, мифологизмы); значение и этимологию наиболее употребительных слов и выражений мифологического, библейского и исторического происхождения (*ахиллесова пята, ящик Пандоры, верста коломенская, манна небесная* и др.); нормы стилистического употребления фразеологизмов;
- **уметь** стилистически и семантически грамотно использовать в речи фразеологические единицы, пословицы и поговорки; определять и называть средства выразительности, лежащие в основе того или иного рекламного слогана, аргументировать свою точку зрения;
- **владеть** навыками нормативного употребления в собственной речи фразеологических единиц русского языка.

2. Основные понятия

1. Фразеологизм, идиома, речевое клише.
2. Библеизм, мифологизм, крылатое выражение.
3. Пословица.
4. Поговорка.

3. Вопросы к занятию

1. Фразеологизмы: определение, этимология, источники, значение, стилистические ограничения в употреблении.
2. Пословицы и поговорки как отражение народного духа.

4. Вопросы для самоконтроля

1. В чем состоит отличие фразеологических сочетаний от других сочетаний слов?
2. Каково происхождение выражений *дамоклов меч, сизифов труд, танталовы муки*? Что они означают?
3. Как попали в русский язык выражения *Содом и Гоморра, глас вопиющего в пустыне, фома неверующий*? Каково их значение?
4. Что означает выражение *крокодиловы слезы*?
5. Докажите, что пословицы и поговорки играют важную роль в понимании духовного мира, жизненного уклада, нравственных предпочтений народа.
6. **Подготовьте доклад на одну из тем (на выбор):** 1. Этимология русских фразеологических оборотов. 2. Язык и речь в русских пословицах и поговорках.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение к теме

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под ред.

Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с. (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://docplayer.ru/35235939-Srednee-professionalnoe-obrazovanie-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-pod-redakciey-e-v-sergeevoy-i-v-d-chernyak-uchebnik.html (Дата обращения: 10.09.2016).

2. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/. - по паролю.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности провизора» (/ Сост. М.Н. Лазарева. М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Пермь, 2016. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).

б) дополнительная литература

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов. – Ростов-на-Дону, 2011.
2. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пос. / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013.

в) основное техническое оборудование

1) ноутбук;
2) мультимедийная установка.

Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС)

Тема для самостоятельного изучения	*Виды и содержание внеаудиторной СРС*	*Объем в часах*
1. Закрепление темы занятия.	1. Проработать материал по учебнику: с. 141-146, 159-164. 2. Выполнить зад. 8, с.150, зад.23, с.157, зад.28, с.165, зад.32, с.167. 3. В «Тестовых заданиях» проработать зад. 61-64, с. 55-58. 5. В «Рабочей тетради: 1. Лексика: краткий фразеологический словарь (приложение, с. 148-157); п. 2.3.3, зад. 176 – 178 выборочно (с. 121-124). 6. Подготовить доклад на тему (см. пункт 4).	**1 час**

ЗАНЯТИЕ 13

1. Тема занятия:

Тема 3. Коммуникативный аспект культуры речи: основы речевого мастерства. Раздел 3.1. Особенности публичного выступления и правила подготовки к нему.

Цели занятия: получить представление об основах речевого мастерства и

важнейших коммуникативных качествах речи; познакомиться с особенностями публичного выступления; приобрести практические умения в подготовке к публичному выступлению.

Конкретные задачи:

- **знать** композицию доклада, требования к регламенту, этикетные формулы, характерные для коммуникативной ситуации «доклад»; стадии выступления;
- **уметь** составить устное сообщение учебно-научного характера по предложенной теме;
- **владеть** навыками подготовки учебно-научного доклада по заданной теме и выступления с докладом в учебной группе.

2. Основные понятия

1. Речевое мастерство.
2. Коммуникативные качества речи.
3. Особенности публичного выступления.
4. Правила подготовки к выступлению.

3. Вопросы к занятию

1. Особенности публичного выступления.
2. Доклад: особенности композиции, содержания, особенности подготовки.
3. Этикетная ситуация «Публичное выступление»: этикетные нормы, этикетные формулы, регламент.
4. Отзыв на выступление: что и как принято говорить.
5. Вопросы: виды, способы ответов.

4. Вопросы для самоконтроля

1. Чем отличается устная публичная речь от разговорной?
2. Что такое хорошая дикция?
3. Что значит не уметь управлять своим дыханием?
4. Назовите основные характеристики голоса.
5. От чего зависят звучность, высота и тембр голоса?
6. Как зависит чёткость произношения от его темпа?
7. Какой должна быть подготовка к выступлению?
8. Можно ли использовать в речи слова, которые находятся за рамками литературного употребления?
9. **Подготовьте доклад на тему** «Как научиться говорить так, чтобы тебя слушали».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение к теме

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с. (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: https://docplayer.ru/35235939-Srednee-professionalnoe-obrazovanie-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-pod-redakciey-e-v-sergeevoy-i-v-d-chernyak-uchebnik.html (Дата обращения: 10.09.2016).

2. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/. - по паролю.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности провизора» (/ Сост. М.Н. Лазарева. М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Пермь, 2016. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).

б) дополнительная литература

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов. – Ростов-на-Дону, 2011.
2. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пос. / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013.

в) основное техническое оборудование

1) ноутбук;
2) мультимедийная установка.

Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС)

Тема для самостоятельного изучения	*Виды и содержание внеаудиторной СРС*	*Объем в часах*
1. Закрепление темы занятия.	1. Проработать материал по учебнику: с. 273-277. 3. В «Рабочей тетради» п. 1.1.5 проработать зад. 13, с. 14.	**2 час**
2. Речевое мастерство	1.Подготовить доклад на тему (см. пункт 4). 2. Творческое задание: подготовить речь на заданную тему.	

ЗАНЯТИЕ 14

1. Тема занятия:

Раздел 3.2. Научный доклад как жанр публичного выступления и требования к нему.

Цели занятия: выяснить языковые особенности устных жанров научного стиля речи; отработать алгоритм подготовки научного доклада как разновидности публичного выступления.

Конкретные задачи:

- **знать** устные жанры научного стиля речи; композицию научного доклада; **уметь** составить устное сообщение учебно-научного характера;
- **владеть** навыками подготовки учебно-научного доклада по заданной теме и выступления с докладом в учебной группе.

2. Основные понятия

1. Устные жанры научного стиля речи.
2. Научный доклад.
3. Структура и композиция научного текста.
4. Устная и письменная формы речи.

3. Вопросы к занятию

1. Научный стиль речи: особенности устных жанров.
2. Научный доклад: особенности композиции, содержания, особенности подготовки.
3. Устная и письменная речь, письменные первоисточники и устное сообщение: необходимые отличия.

4. Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите устные жанры научного стиля речи.
2. Какова типичная структура научного доклада?
3. Какая информация обычно излагается в научном докладе?
4. Какова композиция научного доклада?
5. Каков регламент выступления с научным докладом на студенческой конференции? В учебной группе? Что делать, если докладчик не укладывается в отведенное время?
6. Что делать, если вы не знаете, как ответить на заданный после вашего выступления вопрос?
7. Что лучше: читать заранее приготовленный текст или излагать приготовленный доклад наизусть?
8. **Подготовьте доклад на тему** «Культура полемики: спор, диспут, дискуссия, обсуждение».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение к теме

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с. (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://docplayer.ru/35235939-Srednee-professionalnoe-obrazovanie-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-pod-redakciey-e-v-sergeevoy-i-v-d-chernyak-uchebnik.html (Дата обращения: 10.09.2016).
2. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/. - по паролю.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности провизора» (/ Сост. М.Н. Лазарева. М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Пермь, 2016. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).

б) дополнительная литература

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов. – Ростов-на-Дону, 2011.

2. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пос. / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013.

в) основное техническое оборудование

1) ноутбук;
2) мультимедийная установка.

Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС)

Тема для самостоятельного изучения	*Виды и содержание внеаудиторной СРС*	*Объем в часах*
1. Закрепление темы занятия.	1. Проработать материал по учебнику: с. 273-277. 2. В «Рабочей тетради» п. 1.1.5 проработать зад.13, с. 14.	**2 час**
2. Научный стиль.	1. Выполнить творческое задание: подготовить речь на заданную тему. 2. Подготовить доклад на тему (см. пункт 4).	

ЗАНЯТИЕ 15

1. Тема занятия:

Раздел 3.3. Презентация как техническое средство обеспечения успешного выступления.

- **Цели занятия**: получить представление о средствах обеспечения успешного выступления; расширить знания о презентации как об одном из технических средств; познакомиться с основными правилами подготовки презентации к выступлению.

Конкретные задачи:

- **знать** правила оформления компьютерной презентации к научному докладу;
- **уметь** подготовить презентацию для сопровождения учебно-научного доклада по предложенной теме;
- **владеть** навыками подготовки компьютерной презентации к докладу.

2. Основные понятия

1. Технические средства обеспечения успешного выступления: стенд, постер, презентация.
2. Презентация как одно из технических средств.
3. Правила подготовки презентации к выступлению.

3. Вопросы к занятию

1. Стендовый доклад, постер и презентация: общее и различие.

2. Презентация: назначение, структура, содержание, правила оформления.
3. Требования к содержанию компьютерной презентации к научному докладу.

4. Вопросы для самоконтроля

1. Какую информацию может содержать презентация?
2. Какова типичная структура научного доклада?
3. Какая информация обычно излагается в научном докладе?
4. Какова композиция научного доклада?
5. Какую роль выполняет компьютерная презентация?
6. Какие ошибки можно допустить при подготовке презентации?
7. Как следует оформлять цитаты в презентации к научному докладу?
8. Каков оптимальный размер шрифта на слайде презентации?
9. Допустимо ли использовать «сплошной» текст, перенеся текст доклада на слайд презентации?

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение к теме

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с. (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://docplayer.ru/35235939-Srednee-professionalnoe-obrazovanie-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-pod-redakciey-e-v-sergeevoy-i-v-d-chernyak-uchebnik.html (Дата обращения: 10.09.2016).
2. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/. - по паролю.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности провизора» (/ Сост. М.Н. Лазарева. М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Пермь, 2016. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).

б) дополнительная литература

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов. – Ростов-на-Дону, 2011.
2. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пос. / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013.

в) основное техническое оборудование

1) ноутбук;
2) мультимедийная установка.

Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС)

Тема для самостоятельного изучения	*Виды и содержание внеаудиторной СРС*	*Объем в часах*

1. Закрепление темы занятия.	1. Проработать материал по учебнику: с. 273-277. 2. В «Тестовых заданиях» проработать зад. 74, с. 75-80.	**2 час**
2.Научно-популярный текст.	Выполнить творческое задание: подготовить презентацию к тексту научно-популярной статьи.	

ЗАНЯТИЕ 16

1. Тема занятия:

Тема 4. Раздел 4.1. Классификация функциональных стилей речи. Занятие первое. Краткая характеристика важнейших стилей русского литературного языка.

Цели занятия: получить представление о классификации функциональных стилей речи, о «книжной» и разговорной речи.

Конкретные задачи:

- **знать** пять стилей речи литературного языка, их функции, сферы употребления, цели и основные черты;
- **уметь** определять принадлежность текста к определенному стилю по характерным языковым признакам;
  владеть навыками языкового анализа текстов разных стилей речи.

2. Основные понятия

1. Стилистика. Стиль речи.
2. Сфера употребления.
3. Качества речи.
4. Официально-деловой стиль, научный стиль, разговорный стиль, публицистический стиль, художественный стиль.
5. Книжный стиль.
6. Жанр.

3. Вопросы к занятию

1. Что такое стиль речи.
2. Сферы употребления и функции (назначение) стилей речи.
3. Качества речи и языковые характеристики основных стилей.

4. Вопросы для самоконтроля

1. Что изучает стилистика?
2. Что такое стиль речи?
3. Какие стили речи принято относить к книжным? Почему?
4. В какой сфере употребляется официально-деловой стиль речи? Научный стиль? Публицистический?
5. Каково назначение (цель коммуникации) в научном стиле речи? В деловом? В разговорном?
6. Какие качества речи наиболее характерны для научного стиля? Для художественного?

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение к теме

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с. (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://docplayer.ru/35235939-Srednee-professionalnoe-obrazovanie-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-pod-redakciey-e-v-sergeevoy-i-v-d-chernyak-uchebnik.html (Дата обращения: 10.09.2016).
2. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/. - по паролю.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности провизора» (/ Сост. М.Н. Лазарева. М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Пермь, 2016. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).

б) дополнительная литература

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов. – Ростов-на-Дону, 2011.
2. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пос. / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013.

в) основное техническое оборудование

1) ноутбук;
2) мультимедийная установка.

Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС)

Тема для самостоятельного изучения	*Виды и содержание внеаудиторной СРС*	*Объем в часах*
Научный стиль	1. Проработать материал по учебнику: научн. стиль: с. 273-281, зад. 17, 18 (с.301). 2. В «Тестовых заданиях» проработать зад. 73-74, с. 72-79. 3. В «Рабочей тетради» п. 1.1.5, зад. 12 (с.14); п. 1.2.1, зад. 17 (с.16).	**2 час**

ЗАНЯТИЕ № 17

1. Тема занятия:

Раздел 4.1. Классификация функциональных стилей речи. Занятие второе. Основные черты научного стиля. Подстили научной речи (учебно-научный, научно-справочный, научно-популярный и др.). Жанры научного

стиля речи.

Цели занятия: выяснить функцию, значении и языковые особенности научного стиля речи; научиться делать записи лекций; научиться применению некоторых речевых клише и речевых конструкций, характерных для научного стиля; познакомиться со стилем научной работы.

Конкретные задачи:

- **знать** основные языковые черты научного стиля речи; подстили научного стиля речи; письменные жанры научного стиля речи;
- **уметь** записывать лекции по учебным дисциплинам; определять жанр и подстиль текста научного стиля и назвать характерные языковые особенности этого подстиля и жанра;
- **владеть** навыками записи лекций по учебным дисциплинам; навыками составления конспектов и плана научного текста.

2. Основные понятия

1. Научный стиль речи.
2. Термин и терминология.
3. Подстили научного стиля речи.
4. План и конспект.
5. Жанры научного стиля: статья, лекция, тезисы, реферат.
6. Первичные и вторичные жанры.

3. Вопросы к занятию

1. Научный стиль речи: его функция, основные языковые характеристики, стилевые черты.
2. Первичные и вторичные жанры научного стиля речи, их назначение.
3. Подстили научного стиля речи: собственно научный, учебно-научный, научно-технический, научно-популярный, научно-справочный. Жанры подстилей и их назначение.
4. Письменные жанры научного стиля речи.
5. Виды планов.
6. Особенности записи конспекта.

4. Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение научного стиля.
2. Перечислите важнейшие стилевые черты научного стиля.
3. Какой пласт лексики наиболее употребителен в научном стиле речи?
4. Благодаря каким языковым особенностям проявляются стилевые черты научного стиля?
5. Дайте рекомендации для успешной записи текста лекции по физиологии (истории фармации, ботаники).
6. Какая информация должна быть обязательно отражена в конспекте?
7. Какие виды планов текста вам известны? Как составляется вопросный план? Назывной? Что представляет собой тезисный план?

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение к теме

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с. (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://docplayer.ru/35235939-Srednee-professionalnoe-obrazovanie-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-pod-redakciey-e-v-sergeevoy-i-v-d-chernyak-uchebnik.html (Дата обращения: 10.09.2016).
2. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/. - по паролю.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности провизора» (/ Сост. М.Н. Лазарева. М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Пермь, 2016. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).

б) дополнительная литература

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов. – Ростов-на-Дону, 2011.
2. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пос. / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013.

в) основное техническое оборудование

1) ноутбук;
2) мультимедийная установка.

Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС)

Тема для самостоятельного изучения	*Виды и содержание внеаудиторной СРС*	*Объем в часах*
Научный стиль	1. Проработать материал по учебнику: научн. стиль: с. 274-281, 292-294, зад. 7, 8, с.298-300, 15 с. 301. 2. В «Тестовых заданиях» проработать зад. 73-74, с. 72-79. 3. В «Рабочей тетради» п. 1.2.6 (с.37 - 38); п. 1.2.4, зад. 25, с.24.	**2 час**

ЗАНЯТИЕ 18

1. Тема занятия:

Раздел 4.2. Инструкция по применению лекарственного средства: как ее читать.

Цели занятия: получить представление об инструкции по применению лекарственных средств; приобрести практические навыки правильного

чтения инструкции; познакомиться с информационными блоками инструкции.

Конкретные задачи:

- **знать** структуру инструкции по применению лекарственных средств;
- **уметь** пользоваться инструкцией в профессиональной деятельности;
- **владеть** навыками быстрого нахождения нужной информации в инструкции по применению лекарственного препарата.

2. Основные понятия

1. Жанр инструкции.
2. Инструкция по применению лекарственного препарата.
3. Листок-вкладыш.
4. Информационный блок.
5. Безличные конструкции.
6. Определенно-личные и неопределенно-личные предложения.
7. Инфинитивные конструкции со значением долженствования.

3. Вопросы к занятию

1. Инструкция по применению лекарственного препарата: определение, назначение, структура, языковая характеристика.
2. Листок-вкладыш по применению лекарственного препарата: определение, назначение, структура, языковая характеристика.
3. Инструкция и листок-вкладыш: общее и особенное.
4. Информационные блоки как структурные элементы инструкции по применению лекарственного препарата.

4. Вопросы для самоконтроля.

1.Что такое инструкция по применению лекарственного препарата?
2. Какие информационные блоки обязательно содержит инструкция?
3. Какие наименования препарата указываются в инструкции?
4. Какие разделы инструкции предназначены для специалиста?
5. Какие разделы необходимы для пациента?
6. Чем листок-вкладыш отличается от инструкции? По каким языковым «приметам» можно определить, что перед нами инструкция?
7. **Подготовьте доклад на тему** «Инструкция по применению лекарственного препарата: виды, структура, стиль».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение к теме

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с. (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://docplayer.ru/35235939-Srednee-professionalnoe-obrazovanie-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-pod-redakciey-e-v-sergeevoy-i-v-d-

chernyak-uchebnik.html (Дата обращения: 10.09.2016).

2. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/. - по паролю.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности провизора» (/ Сост. М.Н. Лазарева. М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Пермь, 2016. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).

б) дополнительная литература

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов. – Ростов-на-Дону, 2011.
2. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пос. / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013.

в) основное техническое оборудование

1) ноутбук;
2) мультимедийная установка.

Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС)

Тема для самостоятельного изучения	*Виды и содержание внеаудиторной СРС*	*Объем в часах*
Научный стиль	1. Проработать материал по учебнику: научн. стиль: с. 260-261, зад. 175, с.260-261. 2. В «Рабочей тетради» п. 1.2.7, зад. 37, с.49. 3. Подготовить доклад на тему (см. пункт 4).	**2 час**

ЗАНЯТИЕ 19

1. Тема занятия:

Раздел 4.3. Официально-деловой стиль речи. Занятие первое. Основные характеристики официально-делового стиля. Коммуникативные особенности профессиональной речи фармацевта. Современные средства делового общения: правила оформления электронного письма.

Цели занятия: изучить особенности функционирования и языковые характеристики официально-делового стиля речи;рассмотреть национальные черты русского делового этикета и особенности деловой коммуникации в сфере фармации.

Конкретные задачи:

- **знать** важнейшие характерные языковые черты официально-делового стиля речи;
- **уметь** поддерживать учебный диалог профессиональной тематики в

рамках ролевой игры с учетом основных правил делового этикета; написать деловое электронное письмо. соблюдая законы жанра;

- **владеть** навыками оформления электронного письма.

2. Основные понятия

1. Официально-деловой стиль речи.
2. Профессиональная речь фармацевта.
3. Деловое письмо.
4. Электронное письмо – разновидность современного делового письма.

3. Вопросы к занятию

1. Официально-деловой стиль речи: языковые особенности, функция и сфера употребления.
2. Культура делового общения: особенности русского и национального делового этикета.
3. Деловое письмо и его особенности.
4. Электронное письмо как разновидность современного делового письма: структура, этикетные формулы.

4. Вопросы для самоконтроля

1. Какую сферу обслуживает официально-деловой стиль речи?
2. Какую функцию выполняет официально-деловой стиль речи?
3. Какая языковая черта наиболее характерна для официально-делового стиля?
4. Как должен вести себя фармацевт, чтобы его деловое общение было коммуникативно успешным?
5. Какие правила делового этикета следует соблюдать, чтобы быть успешным в профессиональной сфере общения?
6. **Подготовьте доклад на тему** «Как научиться слушать других».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение к теме

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с. (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://docplayer.ru/35235939-Srednee-professionalnoe-obrazovanie-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-pod-redakciey-e-v-sergeevoy-i-v-d-chernyak-uchebnik.html (Дата обращения: 10.09.2016).
2. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/. - по паролю.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности провизора» (/ Сост.

М.Н. Лазарева. М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Пермь, 2016. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).

б) дополнительная литература

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов. – Ростов-на-Дону, 2011.
2. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пос. / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013.

в) основное техническое оборудование

1) ноутбук;
2) мультимедийная установка.

Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС)

Тема для самостоятельного изучения	*Виды и содержание внеаудиторной СРС*	*Объем в часах*
Официально-деловой стиль	1. Проработать материал по учебнику: офиц.-дел. стиль: с. 303-304, зад. 1-11, с.311-314. 2. В «Рабочей тетради» п. 1.3.2., зад. 41-47, с.56-60. 3. В «Тестовых заданиях» проработать зад. 75, с. 80-86. 4. Подготовить доклад на тему (см. пункт 4).	**2 час**

ЗАНЯТИЕ 20

1. Тема занятия:

Раздел 4.3. Официально-деловой стиль речи. Занятие второе. Жанры официально-делового стиля речи. Типы документов (распорядительные, информационно-справочные, личные и служебные). Правила оформления личных документов: заявления, объяснительной записки, расписки и доверенности.

Цели занятия: получить представление о жанрах официально-делового стиля речи и типах документов (распорядительные, информационно-справочные, личные и служебные); приобрести практическое умение оформлять заявление; познакомиться с особенностями написания объяснительной записки, правилами составления расписки и доверенности.

Конкретные задачи:

- **знать** важнейшие характерные языковые черты официально-делового стиля речи; правила оформления заявлений; особенности написания объяснительной записки; правила составления расписки и доверенности;
- **уметь** оформить заявление; написать объяснительную записку, составить

расписку и доверенность;

- **владеть** навыками грамотного написания заявления, объяснительной записки, расписки и доверенности.

2. Основные понятия

1. Официально-деловой стиль речи.
2. Документ. Типы документов.
3. Заявление.
4. Объяснительная записка
5. Расписка.
6. Доверенность.
7. Реквизиты и их виды.
6. Адресат и адресант.

3. Вопросы к занятию

1. Официально-деловой стиль речи: языковые особенности, функция и сфера употребления, основные жанры.
2. Типы документов по функции (распорядительные, информационно-справочные), по адресату (личные, служебные), по содержанию (технические), по степени стандартизованности (шаблонные, трафаретные) и т.п.
3. Требования к составлению личных документов: порядок следования реквизитов, структура заявления, объяснительной записки, расписки и доверенности.

4. Вопросы для самоконтроля

1. Какую сферу обслуживает официально-деловой стиль речи?
2. Какую функцию выполняет официально-деловой стиль речи?
3. Какие типы документов вы знаете?
4. Как должен вести себя провизор, чтобы его деловое общение было коммуникативно успешным?
5. Как правильно написать заявление?
6. В чем особенности написания объяснительной записки?
7. Как правильно составить расписку и доверенность?
8. **Подготовьте доклад на тему** «Деловая автобиография: резюме и портфолио».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение к теме

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с. (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://docplayer.ru/35235939-Srednee-professionalnoe-obrazovanie-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-pod-redakciey-e-v-sergeevoy-i-v-d-chernyak-uchebnik.html (Дата обращения: 10.09.2016).

2. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/. - по паролю.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности провизора» (/ Сост. М.Н. Лазарева. М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Пермь, 2016. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).

б) дополнительная литература

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов. – Ростов-на-Дону, 2011.
2. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пос. / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013.

в) основное техническое оборудование

1) ноутбук;
2) мультимедийная установка.

Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС)

Тема для самостоятельного изучения	*Виды и содержание внеаудиторной СРС*	*Объем в часах*
Официально-деловой стиль	1. Проработать материал по учебнику: офиц.-дел. стиль: с. 303-304, зад. 12, 13, 15, 16-18- выборочно. 2. В «Рабочей тетради» п. 1.3.2., с.56-57, п.1.3.3, зад. 48, 49, 50 (с.61), п. 1.3.4, зад. 51-58 (с.62 -66), п.1.3.5, зад. 59-65 (с.66 -70). 3. В «Тестовых заданиях» проработать зад. 75, с. 80-86. 4. Подготовить доклад на тему (см. пункт 4).	**2 час**

ЗАНЯТИЕ 21

1. Тема занятия:

Раздел 4.4. Разговорно-бытовой стиль речи. Отличительные черты разговорного стиля. Требования к обиходно-бытовой речи. Влияние новых коммуникационных технологий на сферу разговорного общения.

Цели занятия: получить представление о разговорно-бытовом стиле речи, его отличительных чертах, влиянии новых коммуникативных технологий на сферу разговорного общения; приобрести практические умения использовать невербальные средства речевого воздействия в практике делового и профессионального общения; познакомиться с требованиями к обиходно-бытовой речи.

Конкретные задачи:

- **знать** языковые особенности разговорного стиля речи; роль паралингвистических средств воздействия речи; составляющие понятия невербальные средства воздействия; виды жестов и поз;
- **уметь** находить в тексте языковые черты разговорного стиля речи; различать паралингвистические и кинетические средства воздействия; интерпретировать значение некоторых наиболее частотных жестов и поз;
- **владеть** навыками культурного невербального поведения в учебной, профессиональной и бытовой сфере; навыками нормативного употребления в речи иноязычной лексики.

2. Основные понятия

1. Разговорный стиль речи.
2. Уменьшительно-ласкательные суффиксы.
3. Обращение.
4. Невербальные средства воздействия.
5. Паралингвистические средства воздействия.
6. Логическое ударение.
7. Интонация.
8. Кинетические средства воздействия.
9. Мимика.
10. Жест.
12. Поза.

3. Вопросы к занятию

1. Разговорный стиль речи: языковые особенности, функция и сфера употребления, основные жанры.
2. Речевой этикет как основа культуры бытового поведения.
3. Паралингвистические и невербальные средства общения и их роль в повседневной коммуникации.

4. Вопросы для самоконтроля

1. Какие языковые черты отличают разговорный стиль речи от других стилей?
2. Какие жанры разговорного стиля речи вам известны?
3. Из каких составляющих складывается культура речевого поведения?
4. Какую роль в общении может сыграть интонация, тональность общения?
5. Каких ошибок следует избегать при употреблении заимствованных слов?
6. Какие средства невербального воздействия относятся к паралингвистическим?
7. Что такое жесты? Какие жесты принято называть символическими?
8. Какие средства несут больше информации о человеке - вербальные или невербальные?
9. Какую роль выполняет логическое ударение?

10. Одинаковы ли жесты людей в разных странах? Приведите примеры международных, общепринятых жестов.

11. **Подготовьте доклад на одну из тем:** 1. Культура повседневного общения в различных бытовых ситуациях. 2. Особенности личностных качеств и их влияние на общение. 3. Паралингвистические средства и их роль в общении. 4. Невербальные средства общения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение к теме

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с. (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://docplayer.ru/35235939-Srednee-professionalnoe-obrazovanie-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-pod-redakciey-e-v-sergeevoy-i-v-d-chernyak-uchebnik.html (Дата обращения: 10.09.2016).
2. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/. - по паролю.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности провизора» (/ Сост. М.Н. Лазарева. М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Пермь, 2016. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).

б) дополнительная литература

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов. – Ростов-на-Дону, 2011.
2. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пос. / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013.

в) основное техническое оборудование

1) ноутбук;
2) мультимедийная установка.

Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС)

Тема для самостоятельного изучения	*Виды и содержание внеаудиторной СРС*	*Объем в часах*
Разговорный стиль. Невербальные средства.	1. Проработать материал по учебнику: разговорный стиль: с. 327-329, зад. 57, 59, с. 329; неверб.ср-ва: с.361-372, зад. 2, 4, 5, 6, 16, 19, 22-25, 28-29 (с. 372-376). 2. В «Рабочей тетради» **:** п.1.5.1, зад. 93 (с.88). п. 1.6. зад. 109, 110 (с.94 -96). 3. В «Тестовых заданиях» проработать *реч. этикет*: зад. 79 (с. 92-94).	**2 час**

	4. Подготовить доклад на одну из тем (см. пункт 4).	

ЗАНЯТИЕ 22

1. Тема занятия:
Тема 5. Этический аспект культуры речи. Раздел 5.1. Речевой этикет как важнейшее коммуникативное качество речи. Требования и нормы этикета.
Раздел 5.2. Этика делового общения. Современный деловой этикет.

Цели занятия: получить представление о речевом этикете как важнейшем коммуникативном качестве речи; приобрести практические навыки в этикетных ситуациях и формулах, типичных ошибках и узнать способы их устранения; познакомиться с требованиями и нормами речевого этикета.
Конкретные задачи:

- **знать** языковые особенности разговорного стиля речи; важнейшие формулы речевого этикета; значение наиболее употребительных слов иноязычного происхождения; типичные ошибки в речи и способы их устранения;
- **уметь** объяснять значение и грамотно употреблять в речи наиболее употребительные слова иноязычного происхождения; находить в тексте языковые черты разговорного стиля речи; грамотно применять этикетные речевые формулы в соответствии с коммуникативной ситуацией;
- **владеть** основными этикетными формулами, правилами речевого этикета; навыками нормативного употребления в речи иноязычной лексики.

2. Основные понятия

1. Разговорный стиль речи.
2. Этикет. Виды этикета. Речевой этикет.
3. Коммуникативная и этикетная ситуации.
4. Этикетная формула.

3. Вопросы к занятию

1. Разговорный стиль речи: языковые особенности, функция и сфера употребления, основные жанры.
2. Понятие этикета, виды этикета.
3. Речевой этикет: понятие, функции, этикетные ситуации и их виды.
4. Этикетные формулы как языковая единица речевого этикета.
5. Этический аспект культуры речи и речевой этикет.
6. Деловой этикет, этикет в фармацевтической коммуникации.

4. Вопросы для самоконтроля

1. Какие языковые черты отличают разговорный стиль речи от других стилей?
2. Какие жанры разговорного стиля речи вам известны?
3. Из каких составляющих складывается культура речевого поведения?
4. Какую роль в общении может сыграть интонация, тональность общения?
5. Что такое этикет? Различаются ли правила этикета в разных странах?
6. Перечислите правила речевого этикета, несоблюдение которых считается грубейшим нарушением.
7. **Подготовьте доклад на одну из тем (на выбор):** 1. Особенности русского делового этикета. 2. Особенности делового этикета в странах Востока. 3. Особенности делового этикета в европейских странах.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение к теме

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с. (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://docplayer.ru/35235939-Srednee-professionalnoe-obrazovanie-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-pod-redakciey-e-v-sergeevoy-i-v-d-chernyak-uchebnik.html (Дата обращения: 10.09.2016).
2. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/. - по паролю.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности провизора» (/ Сост. М.Н. Лазарева. М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Пермь, 2016. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).

б) дополнительная литература

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов. – Ростов-на-Дону, 2011.
2. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пос. / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013.

в) основное техническое оборудование

1) ноутбук;
2) мультимедийная установка.

Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС)

Тема для самостоятельного изучения	*Виды и содержание внеаудиторной СРС*	*Объем в часах*
Речевой этикет. Этикет телефонного	1. Проработать материал по учебнику: речевой этикет: с. 344-352, зад. 13, 15, 16, 25, 28 (с. 355, 359).	**1 час**

разговора.	2. В «Рабочей тетради» : п.1.5.2, зад. 96, 100, 102, 103, 106 (с.89-93). 3. В «Тестовых заданиях» проработать *реч. этикет*: зад. 79 (с. 92-94). 4. Подготовить доклад на одну из тем (см. пункт 4).	

ЗАНЯТИЕ 23

1. Тема занятия:

Тема 6. Обобщение и повторение изученного, подготовка к промежуточной аттестации.

Цели занятия: обобщить и закрепить знания и умения по дисциплине, подготовиться к зачету по курсу.

Конкретные задачи:

- **знать** основные понятия курса; языковые характеристики функциональных стилей русского языка; правила речевого этикета; важнейшие аспекты орфоэпических, грамматических, лексических и синтаксических норм русского языка в учебно-научной, разговорно-бытовой и профессиональной сферах; важнейшие особенности деловой и профессиональной коммуникации;
- **уметь** составлять тексты в учебно-научном (реферат, доклад, статья), публицистическом (газетная заметка, эссе) и официально-деловом (резюме, заявление) стилях; оформлять высказывания в соответствии с языковыми, этикетными и коммуникативными нормами;
- **владеть** навыками построения связного письменного или устного высказывания в соответствии с языковыми, коммуникативными, этическими и эстетическими нормами русского языка.

2. Основные понятия

1. Культура речи как языковая дисциплина.
2. Орфоэпия. Орфоэпическая норма.
3. Стили произношения. Основные правила литературного произношения в современном русском литературном языке.
4. Акцентология. Основные акцентологические правила.
5. Лексика. Лексическая норма. Основные лексические понятия.
6. Однозначность, полисемия, омонимы, синонимы, антонимы, паронимы.
7. Фразеология. Пословицы, поговорки, афоризмы.
8. Грамматика. Грамматическая норма. Основные грамматические понятия. Морфологические нормы. Синтаксическая норма.

2. Функциональные стили русского языка.
3. Научный стиль речи.
4. Официально-деловой стиль речи.

5. Публицистический стиль речи.

3. Вопросы к занятию

1. Современный русский литературный язык как система.
2. Культура речи. Риторика. Стилистика.
3.Русский литературный язык. Понятие нормы.
4.Типология словарей русского языка.
5. Русский литературный язык и его функциональные разновидности.
7.Формы речи. Условия успешного общения.
8.Культура спора. Разновидности спора.
9.Приемы подготовки ораторской речи.
10. Нелитературные разновидности русского языка (жаргон, сленг, диалект и др.).
11. Лексическая сочетаемость. Плеоназм. Тавтология. Паронимы.
12. Фразеологические средства русского языка, ошибки в использовании фразеологизмов.
13. Невербальные средства коммуникации.
14. Литературное произношение. Параметры и требования.
15. Проблемы речевой культуры специалиста.
16. Проблема влияния Интернета на современную речевую культуру.
17. Русский речевой этикет. Правила и этикетные формулы.
18. Сетевой этикет. Жанр чата.
19. Официально деловой стиль. Приемы унификации текстов.
20. Особенности русского ударения. Виды ударений. Ударение в глагольных формах.
21. Слитное, дефисное, раздельное написание слов.
22. Экспрессивность речи и средства ее выразительности.
23. Научный стиль. Виды компрессии текста.
24. Образ оратора.
25. Условия успешного публичного выступления.
26. Современная речевая ситуация. Понятие культуры речи, ее составляющие.
27. Нелитературные формы существования литературного языка (диалекты, просторечие, жаргоны) и области их функционирования.
28. Литературный язык как высшая форма существования национального языка, его особенности.
29. Понятие языковой нормы. Виды норм, их развитие.
30. Литературное произношение. Что такое орфоэпия.
31. Произношение согласных звуков, некоторых сочетаний согласных.
32. Особенности произношения иностранных слов.
33. Лексические нормы. Лексическое богатство речи.
34. Нарушение лексических норм, типы ошибок.

35. Грамматическая правильность речи. Трудные случаи употребления имен существительных.
36. Употребление форм русского глагола.
37. Словари, их роль в формировании речевой культуры.
38. Функциональные стили русского языка, их характеристика.
39. Особенности официально-делового стиля.
40. Стилистическая окраска слов. Стилистическое использование жаргонизмов, разговорной и просторечной лексики.
41. Основы красноречия. Оратор и его аудитория.
42. Композиция публичного выступления.
43. Аргументация в ораторской речи.
44. Основы полемического мастерства.
45. Культура цитирования.

4. Вопросы для самоконтроля

1. В чем сходство и различие понятий «деловая речь» и «профессиональная речь»?
2. Чем бытовой разговор отличается от деловой беседы?
3. Каковы особенности монологической речи?
4. Составьте краткую приветственную речь по случаю Дня медика от имени студента.
5. Перечислите грамматические средства выражения категории вежливости в русском языке.
6. Расскажите о существующих функциональных разновидностях языка. Какие требования с точки зрения культуры речи к ним следует предъявлять?
7. Какие сферы общественной деятельности обслуживает официально-деловой стиль речи?
8. Перечислите языковые особенности официально-делового стиля.
9. Перечислите лексические особенности научного стиля.
10. Какие словообразовательные особенности отличают разговорно-бытовой стиль речи от других стилей?
11. Каковы морфологические особенности официально-делового стиля?
12. Какие синтаксические особенности характерны для официально-делового стиля?
13. В чем заключается композиционная особенность жанра документа?
14. Какие жанры официально-деловой переписки вам известны?
15. Перечислите основные признаки научного стиля.
16. Каковы словообразовательные особенности научного стиля?
17. Какие композиционные части обязательно присутствуют в реферате?
18. Что такое тезисы? Из каких композиционных частей они состоят?
19. Перечислите основные признаки публицистического стиля.

20. Что такое публицистические штампы? Приведите примеры.
21. Расскажите об основных признаках разговорной речи.
22. В чем заключается отличие книжного произношения от обыденного, разговорного?
23. Назовите лексические особенности разговорной речи.
24. Что такое реклама?
25. Что такое слоган? Какие выразительные средства наиболее часто используются в слоганах рекламы лекарственных средств?
26. Объясните правило постановки ударения в медицинских терминах с конечным элементом *-графия.*
27. Как определить род аббревиатуры, например, ЭКГ?
28. К какому роду относится существительное *тюль?*
29. Какое окончание следует добавить к слову *тренер* в именительном падеже множественного числа: ***-ы*** или ***-а***? Ответ обоснуйте.
30. Какое ударение является нормативным: *договóры* или *договорá*?
31. Какие реквизиты обязательны в заявлении?
32. Как пишется объяснительная записка?
33. Решите ситуационную задачу: вам не хватает одной тысячи рублей на покупку учебника, и вы попросили эту сумму в долг у сокурсника, но он просит вас написать расписку – составьте такой документ в соответствии с требованиями жанра.
34. В каких случаях пишется доверенность? Какие реквизиты обязательны для этого документа?

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение к теме

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с. (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://docplayer.ru/35235939-Srednee-professionalnoe-obrazovanie-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-pod-redakciey-e-v-sergeevoy-i-v-d-chernyak-uchebnik.html (Дата обращения: 10.09.2016).
2. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/. - по паролю.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности провизора» (/ Сост. М.Н. Лазарева. М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Пермь, 2016. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).

б) дополнительная литература

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов. – Ростов-на-Дону, 2011.
2. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пос. / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013.

в) основное техническое оборудование

1) ноутбук;
2) мультимедийная установка.

Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС)

Тема для самостоятельного изучения	*Виды и содержание внеаудиторной СРС*	*Объем в часах*
Подготовка к зачету по дисциплине.	1. Проработать материал по учебнику. 2. Выполнить тестовые задания учебника на с. 379-403. 3. В «Тестовых заданиях» проработать зад. 73-79, с. 73.	**4 час**

ЗАНЯТИЕ 24

1. Промежуточная аттестация - зачет.

Цель: проверить знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины.

Конкретные задачи:

- **знать** основные понятия курса; языковые характеристики функциональных стилей русского языка; правила речевого этикета; важнейшие аспекты орфоэпических, грамматических, лексических и синтаксических норм русского языка в учебно-научной, разговорно-бытовой и профессиональной сферах; важнейшие особенности деловой и профессиональной коммуникации;
- **уметь** составлять тексты в учебно-научном (реферат, доклад, статья), публицистическом (газетная заметка, эссе) и официально-деловом (резюме, заявление) стилях; оформлять высказывания в соответствии с языковыми, этикетными и коммуникативными нормами;
- **владеть** навыками построения связного письменного или устного высказывания в соответствии с языковыми, коммуникативными, этическими и эстетическими нормами русского языка.

2. Основные понятия

См. пункт 2 в занятиях 1-23

3. Вопросы для зачета

См. пункт 3 в занятиях 1-23.

4. Вопросы для самоконтроля

См. пункт 4 в занятиях 1-23.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение к теме

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с. (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://docplayer.ru/35235939-Srednee-professionalnoe-obrazovanie-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-pod-redakciey-e-v-sergeevoy-i-v-d-chernyak-uchebnik.html (Дата обращения: 10.09.2016).
2. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/. - по паролю.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности провизора» (/ Сост. М.Н. Лазарева. М.С. Силантьева, З.Г. Пузикова, О.Б. Бурдина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Пермь, 2016. – 160 с. (Перм. гос. фарм. академия).

б) дополнительная литература

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов. – Ростов-на-Дону, 2011.
2. Тестовые задания по дисциплине «Коммуникативные аспекты культуры речи в профессии провизора»: Учеб. пос. / Сост. М.Н. Лазарева, М.С. Силантьева, К.П. Вдовина. – Пермь, 2013.