Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 11.04.2022 09:24:14
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f2681[illegible]

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КАФЕДРА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП.2.01 Основы изготовления лекарственных форм
Шифр и полное наименование практике

Специальность 33.05.01 Фармация

Пермь 2016 г.

Методические указания утверждены решением кафедры. Протокол № 11 от «25» мая 2016 г.

Авторы составители:
Олешко Ольга Алексеевна д.ф.н., профессор
Пулина Наталья Алексеевна зав. кафедрой, д.ф.н., профессор
Алексеева Ирина Владимировна д.ф.н., профессор
Бабиян Лариса Константиновна к.ф.н., доцент

Пропедевтика - подготовительный вводный курс в дисциплину, предваряющий более глубокое изучение предмета - фармацевтической технологии.

Цель практики: знакомство обучающихся с условиями изготовления лекарственных препаратов в аптеке, оборудованием, посудой, приборами и их назначением, приобретение практических навыков дозирования по массе и по объему, упаковке и оформлению к отпуску лекарственных препаратов.

Место освоения дисциплины в структуре основной образовательной программы

Фармацевтическая пропедевтическая практика по фармацевтической технологии является одной из ступеней в подготовке провизора. Знания и умения, приобретаемые студентами на практике, создают необходимый фундамент для изучения этой профильной дисциплины, определяющей содержание практической деятельности провизора-технолога.

Требования к контролю освоения дисциплины обучающимися

После прохождения практики обучающийся должен:

З**нать** нормативную документацию, регламентирующую условия изготовления и хранения лекарственных средств и фармацевтических субстанций, а также оформления к отпуску лекарственных форм в аптеках.

Уметь: соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; дозировать по массе твердые, вязкие и жидкие лекарственные средства с помощью аптечных весов; дозировать по объему лекарственные средства с помощью аптечных бюреток и пипеток, а также каплями; оформлять к отпуску лекарственные формы в соответствии с требованиями нормативной документации.

Владеть: навыками работы с нормативной документацией, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; навыками дозирования по массе твердых, вязких и жидких лекарственных средств и вспомогательных веществ с помощью аптечных весов, жидких лекарственных средств по объему и оформления к отпуску лекарственных форм.

Рекомендации к контролю отчетной документации

По окончании прохождения практики обучающийся сдает на кафедру:

1. Дневник, подписанный куратором практики от аптеки и руководителем аптеки, а также заверенный печатью аптеки и с отчётом обучающегося о практике (приложение 1-3);
2. Путевку и отзыв с оценкой по практике, заверенный печатью и подписью руководителя аптеки (после предъявления куратору практики в академии), необходимо сдать в деканат (приложение 4-5).

В начале зачета предоставить обучающемуся возможность задать вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании.

Дневник по фармацевтической пропедевтической практике является официальным документом, который каждый обучающийся обязан представить на кафедру. Дневник должен быть написан от руки, электронные и печатные варианты дневника не принимаются. Без дневника практика не зачитывается точно так же,

как неудовлетворительное и несвоевременное оформление дневника может явиться причиной незачета практики.

Дневник практики представляет собой ежедневный расширенный отчет о выполненной работе и описание ее содержания, что подтверждается личной подписью руководителя практики. По требованию обучающийся представляет дневник на проверку руководителю практики для осуществления текущего контроля.

Образец оформления титульного листа дневника представлен в приложении 1. Дневник оформляется ежедневно в конце рабочего дня и подписывается куратором от аптеки (приложение 2).

В дневнике обучающийся должен представить виды задачи и функции аптечных организаций, схему аптеки, расположение производственных помещений; план эвакуации в экстренных случаях, инструктаж по технике безопасности и охране труда, привести штат аптеки, рабочие места и указать виды работ, выполняемые на данном месте; санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек, санитарные требования при изготовлении лекарственных препаратов в асептических условиях, представить образцы оформления этикеток на штангласах с лекарственными средствами в виде рисунка или фото; представить наименования лекарственных средств, имеющихся в аптеке, подлежащих хранению в специальных условиях и указать правила хранения их в аптеке, методы и инструкцию по получению, хранению и подачи воды очищенной, воды для инъекций, перечень типоразмеров аптечных ручных с указанием максимально допустимых нагрузок, схему и основные части ручных весов, правила работы с ручными аптечными весами и разновесом, основные понятия: лекарственное средство, фармацевтическая субстанция, вспомогательные вещества, лекарственная форма, лекарственный препарат, порядок и условиями хранения лекарственных средств и вспомогательных веществ.

В отчете о прохождении учебной практики обучающийся должен в полной мере отразить сроки, порядок прохождения практики, а также степень выполнения заданий практики. В отчете по учебной практике обучающемуся следует отразить основные виды выполненных работ, дать оценку практики (положительные и отрицательные стороны), привести предложения по совершенствованию данного вида практики. В конце отчета ставится дата и личная подпись обучающегося. Обучающийся формирует отчет о прохождении практики не позднее последнего рабочего дня практики и предоставляет отчет о прохождении практики при сдаче зачета по практике на кафедре.

Отзыв руководителя о прохождении учебной практики формирует руководитель аптеки, в котором отражает характеристику деятельности обучающегося во время прохождения учебной практики, формирующуюся в ходе проведения текущего контроля. Отзыв с оценкой по практике, заверяется печатью и подписью руководителя аптеки.

Рекомендации к критериям оценивания

На зачетном занятии обучающийся сдает преподавателю вышеперечисленные документы и выполняет ситуационное задание и задания итогового теста, включающего вопросы, предусмотренные программой практики.

Ситуационное задание – это средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью проверки сформированности компетенций обучающихся.

По предложенному ситуационному заданию обучающемуся необходимо:

1. Выбрать разновесы, отвесить на ручных весах порошки, осуществить фасовку порошков (выбрать вид упаковки).
2. Выбрать разновесы и отвесить на тарирных весах вязкую жидкость.

Критерии недифференцированной оценки рабочей тетради (дневника):

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он представил в рабочей тетради в полном объеме основные виды работ, грамотно и своевременно заполнял рабочую тетрадь (допускаются незначительные недочеты), представил рабочую тетрадь по практике на кафедру в установленные сроки;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не предоставившему рабочую тетрадь по практике.

Критерии недифференцированной оценки теста:

Шкала оценивания.

60 и более % баллов – оценка «зачтено»,

Менее 60 % баллов – оценка «не зачтено».

Критерии недифференцированной оценки ситуационного задания:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он соблюдал правила работы с ручными и тарирными весами, правильно осуществил дозирование и фасовку порошков, грамотно осуществил выбор упаковки и оформление к отпуску ЛФ; набрал 6 баллов и более;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он неверно осуществил дозирование твердых и вязких ЛС; набрал менее 6 баллов.

По результатам выставляется оценка (зачтено/не зачтено) на основании представленных отчетных документов и результатов тестового контроля и ситуационной задачи, являющаяся результатом промежуточной аттестации.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа дневника

ФГБОУ ВО «Пермская государственная фармацевтическая академия»
Минздрава России

Кафедра фармацевтической технологии

ДНЕВНИК

_____практике

Студента СПО_____ группы _____
(фамилия, имя, отчество) (не проставляем)

Время прохождения практики с_____ по _____
(дата, месяц, год) (дата, месяц, год)

Место практики_____
(название аптеки, страна, город, улица)

Руководитель аптеки_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от аптеки_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от академии_____
(фамилия, имя, отчество, звание, должность)
(оставляем пустым)

Пермь-20__

Приложение 2

Образец оформления ведения дневника

График работы в аптеке

№ п/п	Дата	Время		Кол-во отработанных часов	Подпись куратора от аптеки
		Прихода	Ухода		

Содержание выполненной работы

Ежедневно в рабочей тетради отражается цель, содержание заданий и основные виды деятельности в соответствии с методическими указаниями.

Приложение 3

Форма отчета по учебной практике

Отчет

по _____ практике

_____

название аптеки

студента_____

ф.и.о.

группы №_____курса_____

1. Место прохождения практики.
2. Время прохождения практики.
3. Основные виды выполненных работ.
4. Оценка практики, положительные и отрицательные стороны (личное мнение).
5. Выводы и предложения по ее улучшению.

Дата
Подпись

Приложение 4

ФГБОУ ВО «Пермская государственная фармацевтическая академия Минздрава России»

ПУТЁВКА

Студент II курса ПГФА

_____ направляется в
аптеку № _____
для прохождения _____

с « » 20 г. по « » 20 г.

Декан факультета среднего профессионального образования

Прибыл в _____ Выбыл в _____
«____» _____20 г. « ___»_____20 г.

Студенты на практике подчиняются всем правилам внутреннего распорядка предприятия.

Приложение 5

О Т З Ы В

по_____
_____**(**вид практики**)**

Студент_____ курса _____

ФГБОУ ВО «Пермская государственная фармацевтическая академия» Минздрава России

находился на _____ практике
в аптеке_____

с «___»_____ 20 г., по «___»_____ 20 г.

За время практики студент (Ф.И.О.)_____
ознакомился и принял участие в работе: _____
_____

Характеристика самостоятельной работы студента и оценка (в характеристике указываются степень его теоретической подготовки, умение применять знания в производственных условиях, отношение к выполнению производственных заданий, трудовая дисциплина, участие в общественной работе и пр.)
_____
_____
_____
_____
_____
_____

М.П. **Руководитель предприятия**