Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 11.04.2022 09:26:26
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818253a667205646475b83803ac6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ФАРМАЦИИ

ПМ.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

МДК.3.1 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Специальность – 33.02.01 Фармация

Уровень: среднее профессиональное образование

Фармацевт
(квалификация)

очная
(фора(ы) обучения)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

УТВЕРЖДЕНЫ
решением кафедры _УЭФ__
Протокол № 8 от «18» июня_2020г.

Год набора 2021

Пермь, 2020

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина МДК.3.1 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую помощь

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием):

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– **сформированы следующие знания**:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

– **сформированы умения**:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

– **сформированы навыки:**

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;
- соблюдения лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:

Тема занятия 1: ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СПРАВОЧНЫХ ПРАВОВЫХ СИСТЕМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ

Значение темы: Основополагающими принципами учебной дисциплины «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» (ОДА) являются объективность, достоверность, своевременность, полнота, целостность, научность и обоснованность. Важно отметить, что изучение (ОДА) имеет определенные особенности и важнейшей среди них является высокая динамичность дисциплины. Содержание предмета постоянно меняется под воздействием внешней (политической, экономической, социальной) среды и требует адекватного информационного ресурса для получения актуальной информации. Кроме того, порядок оборота лекарственных средств подлежит государственному регулированию на всех

этапах их обращения, что обуславливает необходимость доступа к соответствующим источникам информации по данному вопросу в процессе осуществления фармацевтической деятельности. В силу нестабильности и постоянного обновления правового поля возникает регулярная необходимость в перманентной корректировке информационного содержания документов, сопровождающих осуществление фармацевтической деятельности, с учетом изменений в нормативной правовой базе. В этой связи, постоянный беспрепятственный доступ к актуальной информации в процессе обучения и осуществления профессиональной деятельности, имеет важное значение для уровня подготовки специалистов и качества оказания фармацевтической помощи. В настоящее время активно развиваются такие прогрессивные формы предоставления информации как *информационно-правовые или справочные правовые системы (СПС)*.

В соответствии с определением, предложенным Википедией, под вышеназванными терминами следует понимать «класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов. Подкрепленные нормативными документами, они также содержат консультации специалистов по различным тематическим разделам и проблемным вопросам в разрезе отдельных дисциплин. Использование СПС и компьютерных технологий в изучении ОДА является неотъемлемым инструментов в повышении уровня знаний специалистов фармацевтического профиля и приобретении ими необходимых навыков и компетенций для осуществления практической деятельности.

Цели и задачи:

Получить знания и навыки:

- основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получение информации из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний
- научно - обоснованного применения современных информационных систем в фармации
- выполнения задач по информационному обеспечению фармацевтической деятельности

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ:** в этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики.

2. **ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЯ:**

- Продолжительность занятия - 6 часов (270 минут)
- Организационная часть — 5 мин.
- Беседа по теме занятия — 30 мин., в зависимости от общей продолжительности занятия.
- Практическая работа в зависимости от специфики дисциплины – 5 часов (225 минут)
- Заключительная часть -10 мин.

3. **БЕСЕДА ПО ТЕМЕ ЗАНЯТИЯ**

Обсуждение по вопросам к занятию:

1. Общая характеристика справочных правовых систем: СПС Гарант, СПС КонсультантПлюс
2. Основы работы с СПС на примере СПС КонсультантПлюс:

- Начало работы с системой
- Общий вид окна поиска. Карточка поиска и ее элементы. Различные виды меню

- Поиск конкретных документов с известными реквизитами. Поля «Номер», «Вид документа», «Принявший орган», «Номер в Минюсте», «Название документа», «Дата», «Дата в Минюсте»
- Поиск конкретных документов, сведения о которых известны приблизительно. Поле «Текст документа». Использование логических условий.

3. Поиск информации по конкретному правовому вопросу. Составление подборок документов.

- Поиск информации по Правовому навигатору и с использованием полей Карточки поиска
- Понятие и структура правового навигатора
- Методика поиска и выбора ключевых понятий
- Точки входа в документ, полученный через Правовой навигатора Универсальный поиск по тексту
- Различные виды сортировки списка

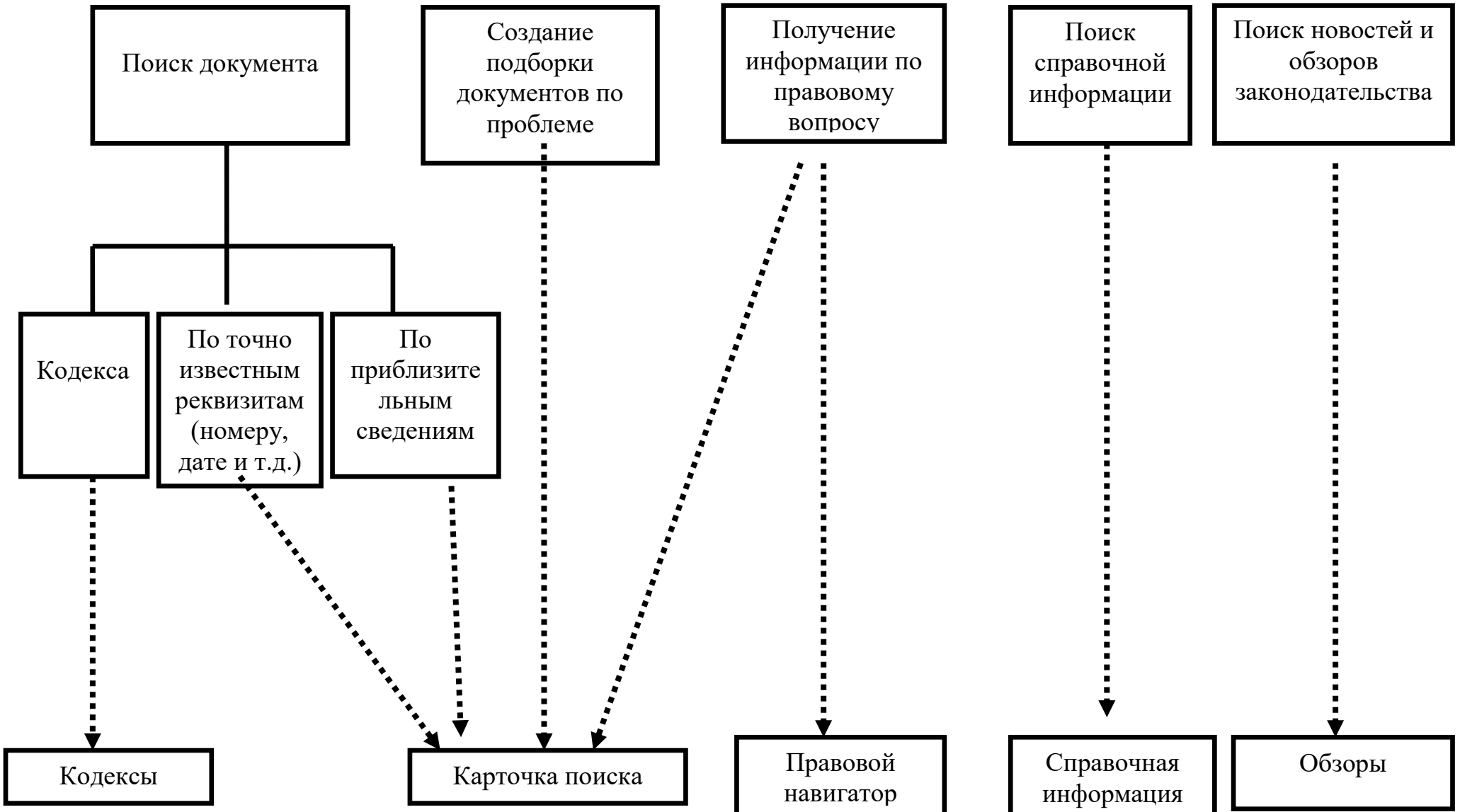
4. Некоторые возможности работы со списком документов. Изучение документа. Простейшие способы сохранения результатов работы

- Анализ документа; справка к документу. Оглавление. Редакции документа. Поиск фрагмента текста
- Документ как составная часть единого информационного массива. Гипертекстовые ссылки. Связи документа

5. Сохранение результатов поиска документов. Создание собственного рабочего пространства

- Перенос и сохранение документов в файл и копирование в текстовый редактор MS-Word
- Создание папок документов
- Установка закладок

Организация поиска информации в системе КонсультантПлюс



4. **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

Студенты самостоятельно под руководством преподавателя выполняют следующие практические задания.

Задание 1. Изучение стартовой страницы (окна) и возможные входы в систему в зависимости от решаемой задачи.

- Поиск документов с помощью вкладки «Быстрый поиск»
- Поиск документов с помощью вкладки «Карточка поиска»
- Поиск документов по интересующему вопросу, когда реквизиты документов не известны
- Поиск наиболее востребованных нормативных документов – Кодексов РФ
- Ознакомление с обзорами правовой информации и новостями законодательства.

Задание 2. Поиск документов по точным реквизитам с помощью вкладок «Быстрый поиск» и «Карточка поиска»:

2.1. Найти Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств»

2.2. Найти Приказ Министерства здравоохранения РФ № 403н от 11.07.2017 г.

2.3. Найти Приказ Министерства здравоохранения РФ № 4н от 2019 г.

2.4. Найти Федеральный Закон № 178 «О государственной социальной помощи»

Задание 3. Поиск информации и документов по примерным реквизитам и тематике документа.

3.1. Изучите содержание Устава Общества с ограниченной ответственностью.

3.2. Определите форму журнала учета лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету.

3.3. Изучите порядок ведения в аптечных организациях книги отзывов и предложений.

3.4. Определите, возможен ли возврат или обмен следующих товаров, проданных надлежащего качества:

- Сандалии детские
- Носки детские
- Коробка конфет
- Порошок стиральный
- Мобильный телефон

Определите перечень товаров аптечного ассортимента, не подлежащих возврату или обмену, в случае продажи их надлежащего качества.

Задание 4. Работа с текстом документа, изучение изменений в документе (умные ссылки, дополнительная информация, правая панель, обзоры изменений документов)

4.1. Найдите ст. 33 Федерального закона 61 ФЗ. Обратите внимания на «умные ссылки» и дополнительную информацию к документам.

4.2. Найдите ст. 256 «Амортизируемое имущество» Налогового кодекса

4.3. Найти в Трудовом Кодексе статьи, посвященные дополнительному отпуску.

Задание 5. Поиск документов по интересующему вопросу с помощью «Быстрого поиска»

5.1. Необходимо понять, в каких случаях возможна замена денежной компенсацией неиспользованного отпуска

5.2. Найдите документы, разъясняющие нормы и правила применения ККТ индивидуальными предпринимателями.

5.3. Найдите информацию о порядке и возможности привлечения работников в работе в праздничные дни

Задание 6. Поиск документов по ситуации с помощью «Правового навигатора», когда неизвестно какими словами и в каких документах может быть описана ситуация.

6.1. Найти документы по вопросам расчета выплат по больничным листам

6.2. Определите, какие товары, разрешенные к отпуску из аптек, облагаются налогом на добавленную стоимость по ставке 10%

6.3. Определите, могут ли быть применены какие либо наказания в АО, если материалы, содержащие рекламную информацию о рецептурных препаратах, находятся в зоне зрительной доступности покупателей.
6.4. Определите ответственность работодателя за несвоевременную выдачу трудовой книжки уволенному сотруднику.

Задание 7. Оперативной поиск справочной информации.

7.1. Изучите, какие виды ответственности может понести налогоплательщик за нарушение законодательства о налогах и сборах.
7.2. Необходимо найти курсы доллара и евро на 03.09.2019
7.3. Определите индекс цен на товары в июле 2019 к соответствующему месяцу 2018 г.
7.4. Определите общее количество рабочего времени (в часах) в 2019 г. при 40 часовой рабочей недели.
7.5. Определите минимальный размер оплаты труда, применяемый для регулирования оплаты труда и определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, а также для иных целей обязательного социального страхования, в июне 2019 г.
7.6. Изучите величину прожиточного минимума на душу населения по Российской Федерации в целом и по основным социально-демографическим группам населения

Задание 8. Сохранение результатов поиска документов и формирование собственного информационного массива.

8.1. Найдите нормативные документа, устанавливающие требования к персоналу аптечных организаций
Перенесите и скопируйте документы в текстовый редактор
Создайте папку документов «Требования персоналу»
8.2. Найдите нормативные документа, устанавливающие правила и порядок реализации (отпуска, продажи) лекарственных средств.
Перенесите и скопируйте документы в текстовый редактор
Создайте папку документов «Требования к отпуску ЛС»

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Подводятся итоги практической работы, преподаватель проверяет приобретенные студентами навыки работы в справочно-правовой системе, предлагая им самостоятельно выполнить поиск ответов на различные вопросы.

Тема занятия 2: ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Значение темы: Фармацевт, как специалист сферы обращения ЛС, должен сформировать знания принципов функционирования системы здравоохранения РФ, в том числе фармацевтических организаций. Изучение видов аптечных организаций, их задач и функций. является основополагающим для будущих фармацевтов

Цель и задачи занятия:

Получить и закрепить знания:

- существующих в РФ систем здравоохранения, видов медицинской помощи, номенклатуры организаций здравоохранения
- определения фармацевтической деятельности и видов фармацевтических работ
- номенклатуры фармацевтических организаци, и выполняемых ими фармацевтических работ
- видов аптечных организаций их классификации
- требований к штатной численности и персоналу фармацевтических организаций

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ:** в этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики.

2. **ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЯ:**

- Продолжительность занятия - 6 часов (270 минут)
- Организационная часть — 5 мин.
- Беседа по теме занятия — 30 мин., в зависимости от общей продолжительности занятия.
- Практическая работа в зависимости от специфики дисциплины – 5 часов (225 минут)
- Контроль уровня знаний-
- Заключительная часть -10 мин.

3. **БЕСЕДА ПО ТЕМЕ:**

Обсудить со студентами следующие вопросы:

1. Понятие аптечной организации. Виды деятельности аптечной организации
2. Виды аптечных организации
3. Классификация аптечных организаций
4. Виды фармацевтической работ. Задачи и функции аптечных организаций
5. Организационная структура аптечной организации
6. Штат аптечной организации
7. Требования к аптечным организациям

4. **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

Студенты самостоятельно под руководством преподавателя выполняют следующие практические задания.

1. Письменно отвечают на вопросы и приводят примеры:

Что включает в себя государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения? Примеры.

Государственную систему здравоохранения составляют:

1) федеральные органы исполнительной власти в сфере охраны здоровья и их территориальные органы (Министертво здравоохранения, Росздравнадзор)

2) исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, органы управления в сфере охраны здоровья иных федеральных органов исполнительной власти (Министерство здравоохранения по Пермскому краю)

3) подведомственные федеральным органам исполнительной власти и исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации **медицинские организации** и **фармацевтические организации**, организации здравоохранения по обеспечению надзора в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, судебно-экспертные учреждения, иные организации и их обособленные подразделения, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья.

Муниципальную систему здравоохранения составляют:

1) органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющие полномочия в сфере охраны здоровья;

2) подведомственные органам местного самоуправления медицинские организации и фармацевтические организации.

Частную систему здравоохранения составляют создаваемые юридическими и физическими лицами медицинские организации, фармацевтические организации и иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья.

2. На какие виды подразделяют медицинские организации по виду медицинской деятельности (приведите примеры организаций в каждой группе)

1. Лечебно-профилактические медицинские организации:

1.1. Больница (в том числе детская).

2. Медицинские организации особого типа:

2.1. Центры:

медицинской профилактики;

медицины катастроф;

2.2. Бюро:

патолого-анатомическое;

судебно-медицинской экспертизы.

2.3. Лаборатории:

клинико-диагностическая;

бактериологическая, в том числе по диагностике туберкулеза.

2.4. Медицинский отряд, в том числе специального назначения (военного округа, флота).

3. Медицинские организации по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

3.1. Центры гигиены и эпидемиологии.

3.4. Центр гигиенического образования населения.

3. На какие виды подразделяют медицинские организации по территориальному признаку (приведите примеры организаций в каждой группе)

Федеральные.

Краевые, республиканские, областные, окружные.

Муниципальные.

Межрайонные.

Районные.

Городские

4. Дайте определение фармацевтической организации и составьте номенклатуру фармацевтических организаций.

Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее фармацевтическую деятельность (организация оптовой торговли лекарственными средствами, аптечная организация) это: фармацевтическая организация

организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, ветеринарными аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность

Задание 2.

Изучите ст. 4 ФЗ «Об обращении ЛС» и дайте определения следующим понятиям или закончите предложения:

1. Фармацевтическая деятельность - деятельность, включающая в себя
2. Аптечная организация – это
3. Ветеринарная аптечная организация – это

На основании приказ МЗ РФ от 31 июля 2020 г. № 780н «Об утверждении видов аптечных организаций» укажите виды аптечных организаций

Виды аптечных организаций:

Используя различные источник в сети Интернет, предложите возможные варианты классификаций аптечных организации по различным признакам. Например:

1. **По форме собственности аптечные организации подразделяются на**:

- государственные
- муниципальные
- частные

2. **классификация по характеру производственной деятельности**
3. **классификация по обслуживаемому контингенту**
4. **классификация по наличию прикрепленной мелкорозничной сети**
5. **классификация по организационно-правовым формам**
6. **по режиму работы**
7. **по характеру товарного ассортимента**
8. **по характеру выкладки товара**
9. **По территориальному (месторасположению) признаку**
10. **По степени кооперации**

Задание 3.

1. ***Укажите виды фармацевтических работ, осуществляемые аптечными организациями:***
2. ***Определите основные задачи деятельности аптечной организации:***
3. ***Используя различные источники в сети Интернет, предложите функции, которые должна осуществлять аптечная организация для выполнения поставленных задач.***

Задание 4.

В зависимости от объема выполняемой работы в аптеках могут быть организованы самостоятельные структурные подразделения (отделы).

Задание: Предложите организационную структуру производственной аптеки. Аптека является самостоятельным юридическим лицом, обеспечивает население поселка городского типа ГЛП и экстемпоральной рецептурой, осуществляет отпуск ЛП и МИ льготным категориям граждан, имеет собственные территориально обособленные аптечный пункт и киоск, которые она снабжает товарами аптечного ассортимента. **Организационная структура аптеки в зависимости от объема выполняемой работы может включать следующие подразделения:**

Задание 5.

При создании любой организации формируются ее структура и штат - ***состав работников организации,*** определяемый руководством на конкретный период. Для наглядного отображения структуры и штата организации наиболее целесообразно составление *штатного расписания - документа, содержащего перечень структурных подразделений, должностей работников, должностные оклады и персональные надбавки, а также общую численность и месячный фонд заработной платы организации.*

Задание:

Определите состав и количество работников для аптеки, указанной в задании 4, используя разработанную структуру аптечной организации. Результаты оформите в таблице.

Структурное подразделение	**Должности**	**Кол-во штатных единиц**
Администрация		
Бухгалтерия		
Отдел готовых		

лекарственных форм		
Рецептурно-производственный отдел		
Отдел запасов		
Отдел безрецептурного отпуска		
Отдел льготного отпуска		
аптечный пункт		
аптечный киоск		

Задание 6.

Пользуясь ФЗ РФ от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и ФЗ РФ от 12.04.2010 г. №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» сформулируйте требования к фармацевтическим работникам и представьте в виде таблицы.

Таблица 2

Требования к фармацевтическим работникам при осуществлении ими профессиональной деятельности

Требование	ФЗ РФ от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	ФЗ РФ от 12.04.2010 г. №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
Образование		
Права		
Обязанности		
Ограничения		

5. **КОНТРОЛЬ УРОВНЯ ЗНАНИЙ**
   Проводится в виде тестового контроля
6. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

Подводятся итоги практической работы, преподаватель проверяет заполнение рабочей тетради студентами.

Тема занятия 3: ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ И ПОМЕЩЕНИЯМ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Значение темы Соблюдение обязательных требований к персоналу и помещениям аптечных организаций является важнейшим условием предоставления качественной фармацевтической помощи населению и эффективной работы аптечной организации независимо от формы собственности. Фармацевт должен хорошо знать и в процессе работы соблюдать обязательные требования, установленные нормативно-правовыми документами, регламентирующими фармацевтическую деятельность.

Цель и задачи занятия: Познакомиться с обязательными требованиями к фармацевтическим сотрудникам аптечных организаций, в том числе с квалификационными требованиями, санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями к внешнему виду работников. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие требования к помещениям и оборудованию аптечных организаций.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**: в этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики
2. **ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЯ:**

- Продолжительность занятия - 6 часов (270 минут)

- Организационная часть — 5 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия)— 30 мин.
- Практическая работа в зависимости от специфики дисциплины – 5 часов (225 минут)
- Заключительная часть -10 мин.

3. КОНТРОЛЬ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.

Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по следующим вопросам:

1. Нормативные правовые акты, устанавливающие требования к персоналу аптечных организаций
2. Квалификационные требования к сотрудникам аптечной организации
3. Личная гигиена и санитарно-гигиенические требования к персоналу фармацевтических организаций.
4. Требования к помещениям и оборудованию аптечных организаций. Состав помещений аптеки.
5. Санитарные требования к внутренней планировке фармацевтических организаций, к отделке помещений, к содержанию и уборке помещений фармацевтических организаций. Требования к системам отопления, вентиляции, освещения.
6. Требования к дезинфекции и дератизации в фармацевтических организациях. Правила обращения с медицинскими отходами.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:

Задание 1.

Изучите Приложение № 2 к приказу МЗ и СР РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н и заполните таблицу:

При поступлении на работу (предварительный медицинский осмотр)	
Врачи специалисты	Лабораторные исследования
Периодический медицинский осмотр Периодичность проведения_____1 раз в год _____	
Врачи специалисты	Лабораторные исследования

С 01.04.2021 действует Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н

Задание 2.

Используя материалы лекции, предыдущего занятия и приказа МЗ РФ от 31.08.2016 № 647н, разработайте два раздела «Должностной инструкции фармацевта» **«Функции» и «Должностные обязанности»**.

Задание 3.

Заполнить таблицу:

	Постановление ГГСВ от 24.12.2020 № 44	Приказ МЗ РФ от 31.08.2016г № 647н	Приказ от 31.08.2016г № 646н
Требования к расположению аптечной организации			
Требования к набору (составу) помещений			

Требования к освещенности помещений			
Требования к обеспечению помещений системами вентиляции, водоснабжения, канализации, отопления			
Требования к входу (выходу) и наружному оформлению аптечной организации			
Требования к отделке помещений, к материалам, используемым для отделки.			
Требования к оснащению помещений оборудованием, приборами и инвентарем, к его установке и размещению			
Требования к асептическом блоку			
Требования к уборке помещений аптечных организаций			
Другие			

Письменно выполнить следующие задания:

Задание 4

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Каков минимальный состав помещений аптеки?
2. Какие дополнительные помещения должна иметь производственная аптека?
3. Какие рабочие места должны быть в аптеке готовых лекарственных форм?
4. Как оборудуется вход в аптеку для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов?
5. Как должен быть оформлен уголок потребителя в торговом зале аптечной организации?

Задание 5

1. Предложите схематичную планировку аптечной организации (аптеки готовых лекарственных форм) с указанием назначения помещений и их площадей.
2. Составьте заявку для оснащения новой аптечной организации, в которой перечислите необходимые оборудование для каждого помещения, инвентарь, средства малой механизации и укажите их количество.
3. Оформите задание в виде презентации.

Приложение

Краткая характеристика разделов «Должностной инструкции»

В разделе **Общие положения** определяются сфера деятельности данного работника, порядок замещения должности (кем назначается и освобождается от работы); оговаривается подчиненность работника и указывается, кто непосредственно подчинен ему; фиксируются требования, предъявляемые к квалификации работника. В разделе перечисляются нормативные правовые акты, которыми должен руководствоваться работник в своей деятельности. Это позволит исключить ошибки, объясняемые порой незнанием соответствующих документов и правил. Кроме того, могут быть включены другие требования и положения, конкретизирующие и уточняющие статус работника и условия его деятельности.

В разделе **«Функции»** отражаются конкретный участок работы, закрепленный за работником, и перечень видов работ, из которых складывается выполнение возложенных на него функций.

В разделе **«Должностные обязанности»** фиксируются конкретные задачи, возложенные на работника; указывается форма его участия в управленческом процессе:

руководит, утверждает, обеспечивает, исполняет, контролирует, согласовывает, представляет, курирует и пр. Иными словами, указываются действия, обеспечивающие качественное выполнение возложенных на работников функций (строгое соблюдение трудового распорядка и трудовой дисциплины, качественное и своевременное выполнение того или иного вида работ, систематическое повышение своей квалификации и т.д.).

В разделе **«Права»** определяется перечень прав, которым наделяется работник для реализации возложенных обязанностей. Они должны вытекать из основных задач и обязанностей должностного лица и отражать степень самостоятельности в работе.

В разделе **«Ответственность»** устанавливаются виды ответственности за несоблюдение работником трудовых обязанностей.

В разделе **«Взаимоотношения. Связи по должности»** перечисляется круг должностных лиц, с которыми работник вступает в служебные отношения и обменивается информацией, указываются сроки получения и предоставления информации, определяется порядок подписания, согласования и утверждения документов. В этом же разделе должностной инструкции должен быть четко определен порядок взаимозаменяемости: кого данный работник замещает на время отсутствия другого работника, а также кто замещает его.

Кроме этих обязательных разделов в должностную инструкцию могут включаться и другие разделы, конкретизирующие специфику работы данного специалиста.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

Подводятся итоги практической работы, преподаватель проверяет заполнение рабочей тетради студентами.

Тема занятия 4: ОРГАНИЗАЦИЯ СНАБЖЕНИЯ СУБЪЕКТОВ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ ТОВАРАМИ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА

Продолжительность 6 часов

Значение темы: Эффективная организация снабжения влияет на основные финансово-экономические показатели деятельности аптек и способствует выполнению основных задач деятельности аптечной организации.

Цель занятия: Получение теоретических знаний для оптимального выбора поставщиков товаров аптечного ассортимента и для формирования рационального ассортимента товаров, разрешенных к розничной реализации при осуществлении фармацевтической деятельности. Приобретение навыков по разработке и заключению договоров поставке и протоколов согласования к ним.

Задачи занятия:

- Изучение перечня товаров аптечного ассортимента
- Изучение критериев выбора поставщиков
- Изучение договоров купли-продажи и разделов договора поставки
- Изучение случаев, когда необходима разработка и заключение протокола согласования к договору поставки

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**: в этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики

2. ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЯ:

- Продолжительность занятия - 6 часов (270 минут)
- Организационная часть — 5 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия)— 30 мин.
- Практическая работа– 5 часов (225 минут)

- Заключительная часть -10 мин.

3. КОНТРОЛЬ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.

Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по следующим вопросам:

1. Перечень товаров, разрешенных к реализации через аптечные организации
2. Критерии отбора поставщиков
3. Виды договоров купли-продажи
4. Разделы договора поставки
5. Кто имеет право подписывать договора поставки.
6. Какие следует предпринять действия в случае несогласия с предложенной редакцией договора поставки

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:

Задание 1.

Ситуационная задача

Вы устраиваетесь на работу в аптеку, которая будет открываться через месяц. Руководитель обязал Вас сформировать ассортимент аптеки, выбрать одного поставщика для закупа товара и заключить с ним договор поставки. В Ваш населенный пункт осуществляют поставку товаров аптечного ассортимента 4 поставщика, отвечающие необходимым критериям и предлагающие условия поставки, указанные в таблице.

Оцените условия поставки и выберете поставщика, с которым Вы заключите договор поставки, на впервые закупаемый для аптеки товар.

Критерии оценки Поставщика, условия договора	**Поставщик А**	**Поставщик Б**	**Поставщик В**	**Поставщик Г**
Наличие лицензии на фармацевтическую деятельность	есть	есть	есть	есть
Количество позиций ЛП в прайс листе	Около 10000	Около 8000	Около 6000	Около 5000
Количество позиций других товаров, разрешенных к отпуску из АО в прайс листе	Около 8000	Около 5000	Около 4000	Около 10000
Востребованность товара (удельный вес в ассортименте товаров повышенного спроса в данной местности в %)	50%	65%	70%	45%
Цены на ЛП	Самые низкие из предлагаемых	Цены ниже чем у Поставщика Г	Цены ниже чем у Поставщика Б	Цены самые высокие из предлагаемых
Время поставки	Рабочие дни с 9.00 до 16.00	Рабочие дни с 9.00 до 21.00	Ежедневно с 8.00 до 20.00	Пн-суб с 8.00 до 14.00
Кратность поставляемых упаковок	1	2	От 2 до 10	1
Минимальная сумма поставки	5000 рублей	3000 рублей	Не установлена	Не установлена
Условия оплаты	предоплата	21 рабочей день	15 календарных дней	30 календарных дней
Сроки выполнения заказа	От 1до 5 дней	От 1 до 2 дней	От 1 до 3 дней	1 день

Периодичность поставок	3 раза в неделю	2 раза в неделю	3 раза в неделю	По мере необходимости
Наличие и своевременная доставка документов, подтверждающих качество товара	Доставляют по требованию с товаров	Имеется личный кабинет покупателя, где по необходимости можно найти копию документа	Имеется личный кабинет покупателя, где по необходимости можно найти копию документа	Доставляют по требованию с товаров
Удаленность поставщика				
Наличие закрепленного менеджера Поставщика, его адекватность	Закреплен, доброжелательный	Закреплен, ответственный	Нет закрепленного	Закреплен
Финансовое состояние поставщика, его кредитоспособность	Неизвестно	Неизвестно	Неизвестно	Неизвестно
И др.				

Ответьте на вопросы:

1. Возможно ли размещение заказа у одного поставщика?
2. Будете ли Вы учитывать местонахождения аптеки при формировании ассортимента?
3. Какие перечни лекарственных препаратов (ЛП) необходимо учитывать при формировании ассортимента?
4. Какие группы товаров разрешены к отпуску из аптек, кроме ЛП?

Задание 2

Изучите **перечень товаров**, разрешенных к реализации аптечными организациями, в соответствии с пунктом 7 ст. 55 ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и определите, возможна ли реализация предложенных товаров аптечными организациями. Заполните таблицу.

Наименование товара	Возможна или нет реализация в аптечных организациях (да +, нет -)	Группа товаров (ФЗ 61-ФЗ)
Массажер «Чудо-варежка»		
Зубная щетка		
Перчатки хирургические стерильные		
Набор резиновых игрушек «Веселая семейка»		
Присыпка детская «Мир детства»		
Губная помада «Бельведер»		
Жир барсучий пищевой «Сустамед»		
Прорезыватель-погремушка		
Биологическая добавка		

Рекицен-РД		
Дезинфицирующее ср-во «Триосепт»		
Корректор осанки		
Шприцы инъекционные однократного применения «Луер»		
Дыхательный тренажер Фролова		
Гематоген Русский медовый		
Контейнер для сбора биопроб		
Одноразовые станки для бритья		
Шампунь для волос		
Заколка для волос		
Парфюмированная туалетная вода		
Бумажные носовые платки		
Коляска для детей		

Задание 3

3.1. Ознакомьтесь с оформлением и содержанием всех разделов договора поставки, дайте характеристику каждого раздела, т.е. укажите, что в каждом разделе должно быть отражено. Для выполнения задания используйте ст. 502-524 Гражданского кодекса РФ и «Путеводитель по договорной работе. Поставка. Рекомендации по заключению договора» СПС КонсультантПлюс.

Результаты оформите в таблице:

Основные разделы договора	Сведения, которые должны быть отражены в данном разделе договора
Наименование договора и дата подписания;	
Определения сторон;	
Предмет договора;	
Качество и комплектность товара;	
Цена за продукцию и порядок расчетов	
Порядок поставки;	
Порядок приемки;	
Претензии по качеству и количеству товара;	
Ответственность сторон;	
Порядок разрешения споров;	

Срок действия договора;	
Изменения и расторжение договора;	
Форс-мажорные обстоятельства;	
Юридические адреса и реквизиты сторон	

3.2.Предложите и оформите по образцу Протокол разногласий к данному договору поставке (например по пп.2.3; 3.3; 4.3; 6.1; 6.4; 7.1; 7.2; 7.5).

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

г. Пермь «___» _____20 г.

В договор поставки № от г. между Поставщиком №3 и Аптекой «Учебная» предлагаю внести изменения:

Редакция в договоре	Предлагаемая редакция
2.3. Фактический срок годности лекарственных средств на дату поставки должен быть не менее 60% установленного срока годности. В противном случае Поставщик обязан письменно предупредить Покупателя и получить от него письменное согласие на поставку данного товара.	2.3. Фактический срок годности лекарственных средств на дату поставки должен быть не менее 80% установленного срока годности. В противном случае Поставщик обязан письменно предупредить Покупателя и получить от него письменное согласие на поставку данного товара.

Поставщик: Покупатель:

_____ _____

Директор ( ) Заведующая аптекой ( )

М.П. М.П.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. Пермь « » _____ 20__ г.

Поставщик №3, именуемый в дальнейшем **Поставщик,** в лице_____, действующего на основании_____ , лицензии № от «__»_____ 20_ г., сроком действия до «__» _____ 20__г., с одной стороны, и Аптека «Учебная», именуемая в дальнейшем **Покупатель,** в лице заведующей аптекой Завьяловой Т.С., действующей на основании_____ и лицензии №_____ от «___» _____ 20_ г. со сроком действия до «___» _____20__ г., с другой стороны, заключили настоящий договор поставки, именуемый в дальнейшем **Договор**, о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в течение срока действия настоящего Договора осуществлять поставки лекарственных средств, медицинских изделий, БАДов и других товаров аптечного ассортимента, именуемых в дальнейшем «Товар», а Покупатель принять и оплатить товар в сроки и на условиях настоящего договора.

1.2. Наименование, ассортимент, количество, цена за единицу товара определяются на момент заявки и указываются в товарно-сопроводительных документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Право собственности на товар переходит в момент передачи Поставщиком Покупателю товара и всех, относящихся к товару документов, в том числе документов, подтверждающих качество и дающих право на реализацию товара в данном субъекте РФ.

1.4. Стороны понимают «момент передачи товара» как момент получения товара Покупателем на складе Покупателя или на складе Поставщика по товарно-сопроводительным документам. Факт передачи товара подтверждается на товарной накладной подписью материально-ответственного лица и печатью Покупателя (либо доверенностью Покупателя).

2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА

2.1. Качество поставляемых товаров должно соответствовать требованиям технических регламентов, стандартов или другой нормативно-технической документации на данный вид товара, действующей на момент поставки.

2.2. Сведения о качестве товара Поставщик предоставляет в товарной накладной, содержащей по каждому наименованию товара сведения об обязательном подтверждении соответствия согласно законодательству РФ о техническом регулировании (сертификат соответствия, его номер, срок его действия, орган, выдавший сертификат, или сведения о декларации о соответствии, в том числе ее регистрационный номер, срок ее действия, наименование лица, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший) и заверенной подписью и печатью Поставщика с указанием его места нахождения (адреса) и телефона.

2.3.Фактический срок годности лекарственных средств на дату поставки должен быть не менее 60% установленного срока годности. В противном случае Поставщик обязан письменно предупредить Покупателя и получить от него письменное согласие на поставку данного товара.

2.4. Товар надлежащего качества и срока годности не подлежит возврату без согласования с Поставщиком.

2.5. Упаковка и маркировка товара, поставляемого по настоящему договору, должна соответствовать требованиям законов и иных нормативных правовых актов РФ.

2.6. При выявлении в процессе реализации поставленного товара, признанных в установленном порядке фальсифицированными, недоброкачественными и контрафактными ЛС, МИ и БАДов, Поставщик обязан их принять у Покупателя по его первому требованию и возместить Покупателю все виды расходов по возврату, включая стоимость товара.

3. ЦЕНА ЗА ПРОДУКЦИЮ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена на товар определяется Поставщиком в соответствии с прайс – листом на момент заявки Покупателем.

3.2. Цена на товары, подлежащие государственному регулированию цен, должны быть сформированы, исходя из установленных требований, с обязательным оформлением Протокола согласования цен поставки.

3.3. Оплата товаров происходит в безналичной форме на расчетный счет Поставщика, либо в наличной форме в кассу банка Поставщика.

3.4 Покупатель производит оплату за поставляемый товар в течение ____ календарных дней с момента передачи товара Покупателю. Сроки оплаты за товар указываются в счетах-фактурах.

4. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

4.1. Доставка товара Покупателю осуществляется по мере готовности товара к доставке, но не позднее 2-х дней с момента получения заявки, нижеперечисленными способами:

- транспортом Поставщика;

- самовывозом Покупателем;
- перевозчиком (ж/д, авиа, авто-транспортом) или организацией связи.

4.2. Передачу товара Поставщик оформляет товарно-сопроводительными документами.

4.3. В случае доставки товара перевозчиком стороны договариваются о распределении расходов по доставке товара.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

5.1. Покупатель осуществляет приемку товара по количеству и качеству в течение 1 рабочего дня с момента доставки.

5.2. При обнаружении внутренней недостачи, пересортицы, или несоответствия качества товара сопроводительным документам Покупатель обязан в течение рабочего дня сообщить Поставщику, составить акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товара и один экземпляр вместе с претензией передать Поставщику.

5.3. Непринятый товар (внутренняя недостача, пересортица, или несоответствие качества) должен храниться в поступившей таре и упаковке до его замены в течение 2 рабочих дней. Поставщик несет все транспортные расходы, связанные с заменой или возвратом дефектного товара.

6. ПРЕТЕНЗИИ ПО КАЧЕСТВУ И КОЛИЧЕСТВУ ТОВАРА

6.1.Претензия по количеству и качеству товара может быть предъявлена в течение 3 рабочих дней после полной приемки товара.

6.2.Претензия по возврату фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС, МИ и БАДов, выявленных в процессе реализации, может быть предъявлена в любое время в течение срока годности товара.

6.3. Претензии должны быть оформлены в письменном виде.

6.4. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и дать ответ в течение 30 календарных дней с момента получения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае несвоевременной оплаты товара, полученного по настоящему договору, Покупатель оплачивает Поставщику пени в размере 1 % от стоимости неоплаченного товара за каждый просроченный календарный день.

7.2. Штрафы, наложенные на Покупателя, могут быть взысканы путем уменьшения количества отпускаемого товара.

7.3. В случае передачи товара в количестве меньшем, чем указано в накладных, ошибочной передачи товара другого наименования или передачи товара ненадлежащего качества и при соблюдении Покупателем сроков приемки товара, Покупатель имеет право потребовать: передачи недостающего количества товара, замены на товар требуемого наименования, замены или возврата товара ненадлежащего качества.

7.4. Ответственность и риски по своевременной оплате возлагаются полностью на Покупателя.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, стороны будут стремиться разрешить путем дружественных переговоров, либо путем предъявления претензий.

8.2. В случае недостижения согласия между сторонами спорные вопросы подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения истца, в соответствии с законодательством РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу в день его подписания сторонами и действует до "_____20___ г.

9.2. Действие настоящего договора автоматически продлевается на следующий календарный год на тех же условиях, если ни одна из сторон не заявила письменно о его расторжении за один месяц до истечения срока его действия.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Любые изменения и дополнения по Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

10.2. После подписания данного Договора, все договоры Поставки, ранее заключенные между сторонами, считаются недействительными.

10.3. При условии последующих поставок товара Покупателю, условия поставки и платежей остаются неизменными, т.е. согласно настоящему Договору.

10.4. Все приложения, относящиеся к Договору, являются его неотъемлемой частью.

10.5. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих юридических адресов, номеров телефонов, телефаксов, телексов не позднее 3-х дней со дня их изменения.

10.6. Стороны обязаны признавать юридическую силу документов, переданных по телефаксу, и по первому требованию одной из сторон заверять их печатью.

10.7. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для Поставщика и Покупателя. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу с дополнениями и приложениями.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Стороны освобождаются от ответственности при полном или частичном неисполнении обязательств по Договору, если оно явилось следствием непреодолимых обстоятельств: пожара, стихийных бедствий, забастовки, военных действий, а также изменений в законодательстве РФ.

11.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана известить в течение 5 дней другую сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств. Если эти обстоятельства или их последствия будут продолжаться более 3-х месяцев, то каждая из сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА и РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ:	**ПОСТАВЩИК:**
Аптека «Учебная»	**Поставщик №3**
Юридический адрес:_____	Юридический адрес:_____
Фактический адрес:_____	Фактический адрес:_____
ИНН _____	**ИНН** 5904007947
Тел:_____	Тел: _____
Р/с 40602810749020100023 в Западно-Уральском Сбербанке РФ г. Пермь	**Р/с** 40702810749090170855 в Ленинском ОСБ №22/0266 Западно-Уральского Сбербанка РФ г. Перми
К/с 30101810900000000603 **БИК** 045773603	**К/с** 30101810900000000603 **БИК** 045773603
ОКПО 01963410 **ОКОНХ** 92110	ОКПО **48424726** ОКОНХ **71212, 19310,71100,71200**
Заведующая аптекой	Директор
_____ Т.С. Завьялова М.П.	_____ /_____/ М.П.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

Подводятся итоги практической работы, преподаватель проверяет заполнение рабочей тетради студентами.

Тема занятия 5: ОРГАНИЗАЦИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ. УЧЕТ ЛАБОРАТОРНЫХ И ФАСОВОЧНЫХ РАБОТ

Значение темы. Фармацевт, как специалист сферы обращения ЛС, должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, в том числе по изготовления ЛП в условиях аптек в соответствии с утвержденными нормативными документами, с одновременным обеспечением высокого уровня качества, включая санитарно-микробиологические требования и необходимую упаковку, обеспечивающую удобство применения и необходимую стабильность.

Цель и задачи занятия: достичь определенного уровня знаний по вопросам организации изготовления ЛП в аптечной организации.

Для достижения поставленной цели необходимо изучить:

- требования, предъявляемые к оснащению рецептурно-производственного отдела аптеки;
- организацию работы по изготовлению ЛП в аптеке;
- общие правила изготовления ЛП;
- особенности изготовления лекарственных форм в асептических условиях;
- учет ЛП индивидуального изготовления и лабораторно-фасовочных работ.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**: в этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики
2. **ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЯ:**

- Продолжительность занятия - 6 часов (270 минут)
- Организационная часть — 5 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия)— 30 мин.
- Практическая работа– 5 часов (225 минут)
- Заключительная часть -10 мин.

3. КОНТРОЛЬ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.

Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по следующим вопросам:

1.Организации, имеющие право на изготовление ЛП.
2. Рецептурно-производственный отдел аптеки: задачи, состав помещений, персонал.
3. Оборудование рецептурной комнаты.
4. Оборудование ассистентской комнаты.
5. Правила изготовления ЛП для медицинского применения.
6. Виды этикеток, сигнальные цвета, предупредительные надписи. Указания на этикетке.
7. Виды ЛФ, изготавливаемых в асептических условиях.
8. Асептический блок: состав помещений, соблюдение санитарного режима.
9. Условия хранения ЛС, вспомогательных материалов, посуды в асептическом блоке.
10. Организация лабораторных и фасовочных работ.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:

Задание 1.

Произвести учет поступивших в аптеку «Учебная» рецептов на ЛП:

1. Рецепт на порошки, выдан Иванову И.И., проживающему по адресу: г.Пермь, ул.Полевая,2 , кв.6, тел.222-33-44

Возьми: Кофеина бензоата натрия 0,05
Кислоты ацетилсалициловой 0,5
Эфедрина гидрохлорида 0,06
Смешай. Сделай порошки № 30
Дай. Обозначь. Принимать по 1 порошку 3 раза в день.

2. Рецепт на раствор для наружного применения, выдан Петрову И.И., проживающему по адресу: г.Пермь, ул.Полевая,2 , кв.9, тел.211-11-55

Возьми: Резорцина 2,0
Кислоты салициловой 2,0
Спирта этилового 70 % - 100,0
Смешай.
Дай. Обозначь. Для протирания участков кожи.

Всего **за день** поступило следующее количество рецептов:
1 смена – 7 на сумму 530,00 руб., в том числе воды дистиллированной на сумму 21,00 руб., тарифа на изготовление – 370,00 руб., и 15 - на готовые ЛФ на сумму 6500,00 руб.
2 смена – 6 на готовые ЛФ на сумму 2500,00 руб.

Всего **за месяц** поступило:
210 рецептов на ЛП индивидуального изготовления на сумму 13500,00 руб., в том числе воды дистил. – 800,00 руб., тарифа – 8500,00 руб.,
500 рецептов на готовые ЛФ на сумму 85000,00 руб.

Учет ЛП индивидуального изготовления ведется путем регистрации заказанных ЛП в **квитанциях на заказанное лекарство** (форма N А-2.2) или в **Рецептурном журнале** (форма N А-2.1) за соответствующий отчетный период.

Квитанция заполняется при приеме рецепта в одном экземпляре, корешок квитанции служит основанием для учета ЛП. Квитанции комплектуются по 50-100 штук. Стоимость цен на ЛС, посуду, вспомогательные материалы и величина тарифов определяется руководителем аптечной организации путем утверждения прейскуранта цен. **Рецептурный журнал** ведется в аптечных организациях с небольшим объемом работы для учета изготовленных ЛП бесквитанционным методом. В графе 2 «Номер рецепта» проставляется порядковый номер рецепта с начала рабочего дня (смены), в конце рабочего дня (смены) подсчитываются итоги по графам, т.е. количество индивидуально изготовленных ЛФ и их стоимость.

При осуществлении денежных расчетов с населением с помощью контрольно-кассовой техники учет готовых ЛП рекомендуется вести по кассовой ленте (фискальному чеку, записям в Журнале кассира-операциониста).

Учет изготовленных в аптеке ЛП для медицинских организаций осуществляется по накладным - требованиям в натуральных показателях (количество) и в стоимостном выражении (в руб.).

Журнал учета рецептуры (форма N А-2.6) составляется на основании подсчета корешков квитанций на заказанные лекарства, итогов рецептурного журнала и кассовых лент (талонов) по готовым ЛП в конце рабочего дня (смены) одной строкой. В журнале ежемесячно подсчитываются итоги и скрепляются подписью бухгалтерского работника. Итоговая стоимость ЛП за месяц отражается в **расходной части товарного отчета МОЛ аптеки за месяц** (реализация товара).

Отдельно учитывается стоимость воды дистиллированной и тарифа на изготовление, которые в конце месяца отражаются в **справке о дооценке и уценке по лабораторно-фасовочным работам**, а на ее основании затем - в **приходной части товарного отчета МОЛ аптеки за месяц** (сумма приходуется как товар).

Задание 2

Зарегистрировать в Журнале учета лабораторно-фасовочных работ изготовление **следующих концентрированных растворов:**

Р-р кислоты аскорбиновой 5% - 1 л	Р-р калия бромида 20% - 1,5 л
Р-р кислоты борной 4% - 1,6 л	Р-р натрия бензоата 10% - 2,5 л

Задание 3

Зарегистрировать фасовку следующих ЛП:

Мазь салициловая 5% по 50,0 №20	Порошки калия йодида по 0,2 №35
Мазь серная простая по 50,0 №30	Порошки глюкозы по 1,0 №200

Задание 4

Зарегистрировать разведение спирта этилового:

Концентрация взятого спирта	Требуется изготовить объем спирта соответствующей концентрации	
	70%	70%
95%	2 л	4 л

При изготовлении концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки ЛП все записи производятся в **журнале учета лабораторных и фасовочных работ**.

При лабораторных работах в графе 4 показываются все полученные ингредиенты, входящие в состав заготовки. В графе 7 показывается розничная цена ЛС (сырья) и посуды, выданных для фасовки, а в графе 14 - фактическая розничная цена за единицу фасовки готовой продукции, исходя из розничной стоимости ЛС (сырья) и упаковки, тарифа и т.д.

При выполнении лабораторных и фасовочных работ может возникнуть разница между стоимостью взятого в работу сырья и стоимостью готовой продукции. Эта разница образуется в результате округления стоимости одной единицы готовой продукции. Если округление идет в меньшую сторону, то образуется уценка, если в большую - то образуется дооценка. Подсчитываются суммы по графам 8 и 15, а разница (результат округления) показывается в графах 19 и 20 по каждой лабораторной работе или виду фасовки. Суммы уценки и дооценки ежемесячно отражаются в **справке о дооценке и уценке по лабораторно-фасовочным работам.** Итоговые суммы уценок и дооценок отражаются в **товарном отчете МОЛ аптеки за месяц:** сумма уценки списывается в расходной части отчета, а сумма дооценки приходуется как товар в приходной части отчета..

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

Подводятся итоги практической работы, преподаватель проверяет заполнение рабочей тетради студентами.

Тема занятия 6: ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН НА ТОВАРЫ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА

Значение темы: Цены на товары аптечного ассортимента определяют доступность и качество лекарственной помощи и фармацевтических услуг. Соблюдение порядка ценообразования на ЖНВЛП является лицензионным требованием, что определяет важность изучение вопросов ценообразования на ТАА для будущих фармацевтов.

Цель занятия: Приобретение теоретических основ и навыков формирования розничных цен на различные группы лекарственных препаратов и на другие товары аптечного ассортимента.

Задачи занятия:

- Изучение особенностей формирования цен на жизненно-необходимые и важнейшие лекарственные препараты ЖНВЛП)
- Изучение формирования цен на ЛП, не входящие в перечень ЖНВЛП
- Изучение формирования цен на ЛП, изготовленные в аптечной организации

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**: в этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики

2. ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЯ:

- Продолжительность занятия - 6 часов (270 минут)
- Организационная часть — 5 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия)— 30 мин.
- Практическая работа– 5 часов (225 минут)
- Заключительная часть -10 мин.

3. КОНТРОЛЬ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.

Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по следующим вопросам:

1. Ценовая политика аптечной организации. Факторы, влияющие на формирование цен в аптеке.
2. Методика формирования розничной цены на ЛП в аптеке
3. Государственное регулирование цен на ЛП
4. Особенности формирования цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты (ЖНВЛП).
5. Ответственность за несоблюдение установленного порядка ценообразования.
6. Формирование цен на другие товары аптечного ассортимента.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:

Задание 1.

Сформировать розничные цены на поступившие товары с учетом того, что в данном регионе установлены следующие ограничения розничной торговой надбавки на ЖНВЛП. Оптовые цены указаны в товарной накладной.

№ п/п	Фактические отпускные цены производителей	Размеры предельных оптовых надбавок, %	Размеры предельных розничных надбавок, %
1	До 50 рублей включительно	20	30
2	Свыше 50 рублей до 500 рублей включительно	17	27
3	Свыше 500 рублей	16	25

Обратить внимание на форму протокола согласования цен поставки.
Принять во внимание все факторы, влияющие на формирование цен.

№	Наименование	МНН	Входит в перечень ЖНВЛП	Цена в соседней аптеке, руб.
1.	Левомицетин таб.0,5 №10	хлорамфеникол	да	35,56
2.	Нафтизин 0,1% фл-кап10 мл	нафазолин	нет	5,00
3.	Ноотропил капс. 400мг №60	пирацетам	да	238,32
4.	Фестал др. №100	-	нет	отсутствует
5.	Капилар таб. №100	-	БАД	300,00

Пример формирования розничной цены на ЖНВЛП:
1. Левомицетин таб.0,5 №10 входит в перечень ЖНВЛП, ценовая группа до 50 рублей, т. е. размер предельной розничной торговой надбавки составляет 30%.

1 способ: Если поставщик и аптека находятся на ОСН (плательщики НДС), то
Ц розн = Ц опт без НДС + ТН розн без НДС + НДС общий, то есть
Розничная цена аптечной организации на ЖНВЛП = (Фактическая цена поставки БЕЗ НДС + (Розничная надбавка (в %) **:** 100% х Фактическую отпускную цену производителя БЕЗ НДС)) х 1,1 (коэффициент для пересчета НДС по ставке 10%)
Оптовая цена левомицетина без НДС = 25,6 руб.
Фактическая отпускная цена производителя без НДС (см протокол согласования цен поставки) = 21,33 руб.
Розничная надбавка – 30%, в рублях = 30% : 100% х 21,33 или 0,3 х 21,33 = 6,39 руб. (округляем в меньшую сторону, чтобы не превысить предельную розн цену)
Розничная цена без НДС = 25,6 + 6,39 = 31,99 руб.

Розничная цена с НДС = 31,99 х 1,1 = **35,18 руб**.
(***пояснение расчета*** $31{,}99 + \frac{31{,}99 \times 10\%}{100\%} = \frac{31{,}99 \times 110\%}{100\%} = 31{,}99 \times 1{,}1$)

2 способ: Если поставщик находится на ОСН (плательщик НДС), а аптека – на УСН или плательщик ЕНВД, то **Ц розн = Ц опт с НДС+ ТН розн без НДС,** то есть
Розничная цена аптечной организации на ЖНВЛП = (Фактическая цена поставки БЕЗ НДС х 1,1) + (Розничная надбавка (в %) **:** 100% х Фактическую отпускную цену производителя БЕЗ НДС)
Оптовая цена левомицетина без НДС = 25,6 руб.
Оптовая цена с НДС – 25,6 х 1,1 = 28,16 руб.
Розничная надбавка – 30% = 6,39 руб. (см выше)
Розничная цена = 28,16 + 6,39 = **34,55 руб.**

Место для записей

Продолжите формировать цены на другие ЛП из товарной накладной

Утверждено поставлением Правительства РФ

от 8 августа 2009 г. N 654

Протокол согласования цен поставки жизненно необходимых
и важнейших лекарственных средств

Поставщик № 3
(поставщик)

Аптека «Учебная»
(получатель)

N п/п	Торговое название, лекарственная форма, дозировка, количество в потребительской упаковке	Серия	Производитель	Зарегистрированная предельная отпускная цена производителя			Фактическая отпускная цена производителя без НДС (рублей)	Суммарный размер фактической оптовой надбавки организаций оптовой торговли		Фактическая отпускная цена организации оптовой торговли без НДС (рублей)
				в рублях	в иностранной валюте			в процентах	в рублях	
					вид валюты	цена в валюте				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Левомицетин таб.0,5 №10	010211	АКО ОАО Синтез	21,41			21,33	20	4,27	25,60
2.	Ноотропил капс. 400мг №60	04G 28C	ЮСБ Фарма, Бельгия	166,08	евро	4,15	165,81	17	28,19	194,00

_____ _____
(подпись уполномоченного лица поставщика) (ф.и.о.)
"__" _____ 20__ г.
(дата)
МП

_____ _____
(подпись уполномоченного лица получателя) (ф.и.о.)
"__" _____ 20__ г.
(дата)
МП

		Код
	Форма по ОКУД	0330212
	по ОКПО	48424726

Грузоотправитель **Поставщик № 3**, 614990 г.Пермь ул.Пермская,15, тел. (342) 212-53-02, банк ,р/с БИК , кор.счет , ИНН
наименование организации, адрес, номер телефона, банковские реквизиты

Грузополучатель **Аптека «Учебная»**, 614990 г.Пермь ул.Полевая,12, тел. (342) 212-56-08, банк , р/с БИК , кор.счет , ИНН — Вид деятельности — по ОКПО 1963410
наименование организации, адрес, номер телефона, банковские реквизиты — по ОКПО 48424726

Поставщик **Поставщик № 3 г. Пермь**
наименование организации, адрес, номер телефона, банковские реквизиты — по ОКПО 1963410

Плательщик **Аптека «Учебная»**
наименование организации, адрес, номер телефона, банковские реквизиты

Основание **Договор поставки № 24 от 31.12.__** — номер
договор, заказ-наряд — дата

Транспортная накладная — номер
дата

Унифицированная форма № ТОРГ-12
Утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132

Номер документа	Дата составления
2456	15.05.__

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Вид операции

№ п	Товар			Единица измерения		Вид упаковки	Количество		Масса брутто	Количество (масса нетто)	Цена, руб. коп	Сумма без учета НДС, руб. коп	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп
	наименование, МНН, пр-ль	серия	срок годности	наим.	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук					ставка,%	сумма, руб. коп	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Левомицетин таб.0,5 №10 (хлорамфеникол), ОАО «Синтез», Россия	010316	до 03.19	уп				20			25,60	512,00	10	51,20	563,20
2.	Нафтизин 0,1% фл-кап 10 мл (нафазолин), ОАО «Синтез», Россия	010216	до 02.19	фл				50			2,80	140,00	10	14,00	154,00
3.	Ноотропил капс.400 мг №60 (пирацетам), UCB Pharma S.A, Бельгия	04G28C	до 02.19	уп				20			194,00	3880,00	10	388,00	4268,00
4.	Фестал др.№100, Aventis Pharma Ltd, Индия	335249	до 02.19	уп.				10			308,00	3080,00	10	308,00	3388,00
5.	Капилар таб.№100, ОАО «ДИОД», Россия	010216	до 02.19	уп				20			231,00	4620,00	18	831,60	5451,60
							Итого					12232,00		1592,80	13824,80
							Всего по накладной					**12232,00**		**1592,80**	**13824,80**

Товарная накладная имеет приложение на _____

и содержит **5** порядковых номеров записей

Масса груза (нетто) _____

Всего мест: 1

Масса груза (брутто) _____

Приложение (паспорта, сертификата, и т.п.) на _____ листах

По доверенности № _____ от "____" _____г.

Всего отпущено на сумму Тринадцать тысяч **восемьсот двадцать четыре руб. 80 коп.**

Выданной _____

Отпуск разрешил директор _____ А.Н.Иванов

Груз принял _____ _____ _____

Отпуск произвел зав. складом _____ М.И. Петрова
должность подпись расшифровка подписи

Груз получил грузополучатель _____ _____ _____
должность подпись

Дата 15.05.__

Дата приемки

Постав щик № 3

Задание 2

Сформировать розничные цены на ЛП, изготавливаемые в аптеке:

1) Возьми: Димедрола 0,02
Кислоты ацетилсалициловой 0,25
Рутина 0,02
Кислоты аскорбиновой 0,2
Кальция глюконата 0,1
Смешай. Сделай порошки №10
Дай. Обозначь. Принимать по 1 порошку 2 раза в день

2) Возьми: Резорцина 1,5
Тимола 0,2
Натрия тетрабората 0,4
Глицерина 1,5
Спирта этилового 15,0
Воды очищенной 80 мл
Смешай. Дай. Обозначь. Смазывать пораженные участки кожи

3) Возьми: Эуфиллина 0,15
Эфедрина гидрохлорида 0,015
Димедрола 0,05
Папаверина гидрохлорида 0,04
Смешай. Сделай порошки № 20
Дай. Обозначь. Принимать по 1 пор. 3 раза в день.

4) Возьми: Анестезина 1,0
Димедрола 0,3
Ментола 0,3
Кислоты борной 3%-10 мл
Ланолина 10,0
Вазелина 10,0
Наружное. Смазывать кожу.

5) Возьми: Фенобарбитала 0,06
Кофеина-бензоата натрия 0,03
Кислоты глютаминовой 0,3
Смешай. Сделай порошки № 90.
Дай. Обозначь. По 1 порошку 3 раза в день.

6) Возьми: Димедрола 0,01
Рутина 0,02
Кальция глицерофосфата 0,1
Кислоты аскорбиновой 0,1
Смешай. Дай. Порошки № 30
Обозначь. Принимать по 1 пор. 3 раза в день.

Розничная цена складывается из:

1) стоимости ингредиентов,
2) стоимости аптечной посуды,
3) тарифа (цен на услуги) по изготовлению.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий аптекой

_____
подпись

_____
фамилия, и., о.
_____дата

Прейскурант цен на лекарственные средства и тару

№ п/п	Лекарственные средства и аптечная посуда	Единица измерения	Цена (руб-коп)
1.	Адреналина г/х р-р 0,1%	мл	9-50
2.	Анестезин	г	0-35
3.	Бромизовал	г	2-45
4.	Вазелин	кг	38
5.	Вода д/ин.	л	9-00
6.	Вода очищ.	л	9-00
8.	Гексаметилентетрамин	г	1-78
9.	Глицерин	г	0-15
10.	Глюкоза	кг	27-76
11.	Деготь березовый	г	4-10
12.	Димедрол	г	0-70
13.	Кальция глюконат	г	0-69
14.	Кальция глицерофосфат	г	0-55
15.	Кислота аскорбиновая	г	0-15
16.	Кислота ацетилсалициловая	г	1-13
17.	Кислота борная	кг	26-00
18.	Кислота глютаминовая	г	3-59
19.	Клофелин	г	3-12
20.	Кодеин	г	5-53
21.	Ланолин	г	0-90
22.	Масло вазелиновое	г	0-09
23.	Ментол	г	2-56
24.	Натрия кофеин-бензоат	г	0-85
25.	Натрия тиосульфат	г	0-11
26.	Натрия тетраборат	г	0-32
27.	Папаверина г/х	г	4-16
28.	Резорцин	г	2-39
29.	Ретинола ацетата р-р	г	2-58
30.	Рибофлавин	г	1-14
31.	Рутин	г	2-34
32.	Спирт этиловый 70%	кг	158-00
33.	Спирт этиловый 90%	кг	193-00
34.	Спирт этиловый 95%	кг	210-00

35.	Терпингидрат		г	2-15
36.	Тимол		г	2-60
37.	Трилон Б		г	0-16
38.	Фенобарбитал		г	2-26
39.	Фурацилин		г	1-74
40.	Эуфиллин		г	1-71
41.	Эфедрина г/х		г	35-47
42.	Флакон	10 мл	шт.	0-75
		20, 30, 50 мл		0-92
		100, 200,400 мл		1-50
43.	Банка	15, 30, 50 г	шт.	1-10
		100, 250 г		1-50
44.	Пробка резиновая малая		шт.	0-28
45.	Пробка резиновая большая		шт.	0-82
46.	Колпачок алюминиевый большой		шт.	0-40
47.	Колпачок алюминиевый малый		шт.	0-15
48.	Коробочка для 10 порошков		шт.	0-43

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий аптекой

_____
подпись

_____
фамилия, и., о.

_____
дата

Тарифы за изготовление и расфасовку ЛС

№ п/п	Наименование ЛФ	Единица измерения	Тарифы по видам работ (руб.)	
			Изготовление ЛФ (до 3-х нгредиентов)	Расфасовка
1.	Жидкие	1 фл.	10-00	
2.	Порошки дозированные	10 пор.	10-00	6-50
3.	Мази, линименты	1 бан.	14-30	
4.	Одно отвешивание вещества, подлежащего ПКУ	—	2-50	—
5.	За каждый последующий ингредиент (после 3-х)	—	0-70	—

Место для записей

Рассчитываем стоимость каждого ингредиента путем умножения количества ингредиента на его цену по Прейскуранту цен. Округление осуществляем до одной целой копейки в соответствии с правилами арифметики (46,7 коп. = 47 коп.).
Единицы измерения в прописи и в Прейскуранте цен могут отличаться, поэтому необходимо *обязательно переводить количество из единиц измерения прописи в единицы измерения Прейскуранта.*
Рассчитываем цену розничную путем сложения отдельных итоговых сумм стоимости каждого ингредиента, посуды и тарифа на изготовление.

Пример:

Возьми: Глюкозы 5,0
Сделай порошки №100 и расфасуй в коробочки по 10 порошков

Для фасовки потребуется взять в работу глюкозу и коробочки для порошков.
Произведем расчеты по количеству сырья, необходимому для работы:
Масса глюкозы = 5 х 100 = 500 г
Количество коробочек = 100 : 10 = 10 шт.
Глюкозы = 500 г = 0,5 кг
Стоимость глюкозы = 0,5 кг х 27-76 руб. = 13-88 руб.
Стоимость коробочек = 10 х 0-43 руб.= 4-30 руб.
Тариф = 10 х 6-50 руб. = 65-00 руб.
Итого цена розничная лекарственной формы (100 порошков) = 13-88 + 4-30 + 65-00 =
= 83-18 руб.

Задание № 3

1. **В аптеку поступила партия товара. Вам, как сотруднику аптечной организации, необходимо сформировать розничную цену на поступившие лекарственные препараты:**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена опт. без НДС (руб)	Сумма НДС (руб.)	Стоимость товара с НДС (руб)
1.	Морфина г/х амп. 1% - 1 мл № 10	кор.	10	104	104	1144
2.	Трамадол таб. 0,1 №20	кор.	10	101	101	1111
3.	Кеторол 10 мг № 20	уп.	5	36	18	198
4.	Сиофор 850 № 60	уп.	5	290	145	1595

В данном субъекте РФ установлены следующие ограничения предельных торговых надбавок на ЛП, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения:

№ п/п	ЛС, включенные в перечень ЖНВЛП	Размеры предельных оптовых надбавок, %	Размеры предельных розничных надбавок, %
1	При фактических отпускных ценах производителей до 50 рублей включительно	20	28
2	При фактических отпускных ценах производителей свыше 50 рублей до 500 рублей включительно	17	25
3	При фактических отпускных ценах производителей свыше 500 рублей	16	23

Назовите и получите у преподавателя документ, необходимый для формирования розничной цены на ЛП, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения.

Сформируйте розничную цену двумя способами:

- при условии, если поставщик и аптека являются плательщиками НДС,
- и если поставщик является плательщиком НДС, аптека является плательщиком УСН.

Сосчитайте общую стоимость поступившего товара в розничных ценах для обоих случаев.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

Подводятся итоги практической работы, преподаватель проверяет заполнение рабочей тетради студентами.

Тема занятия 7-8: ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБРАЩЕНИЯ НС И ПВ.

Цели занятия: изучить нормативно-правовую базу в сфере оборота контролируемых групп лекарственных средств, познакомиться с требованиями к организациям, осуществляющим отпуск наркотических средств и психотропных веществ, изучить процедуру лицензирования деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, изучить порядок допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также деятельности связанной с оборотом прекурсоров.

Задачи занятия: изучить структуру законодательства, регламентирующего оборот наркотических средств и психотропных веществ. изучить основные нормативные правовые документы, устанавливающие порядок лицензирования деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ; научиться определять лицензионные требования.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**: в этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики

2. ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЯ:

- Продолжительность занятия - 12 часов (540 минут)
- Организационная часть — 10 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия)— 60 мин.
- Практическая работа – 10 часов (450 минут)
- Заключительная часть -20 мин.

3. КОНТРОЛЬ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.

Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по следующим вопросам:

1. Что является основой для правового регулирования обращения наркотических средств, психотропных веществ их прекурсоров в РФ?

2. Назовите основные принципы государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
3. Дайте определение наркотическим средствам, психотропным веществам и их прекурсорам.
4. Какие списки в зависимости от применяемых государством мер контроля вошли в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
5. Приведите примеры наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также сильнодействующих и ядовитых веществ, внесенных в Государственный реестр и используемые в медицинской практике.
6. Какие меры государственного контроля предусматривает Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах»?
7. На какие виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ распространяется государственная монополия?
8. Предприятия, каких организационно-правовых форм могут осуществлять приобретение, хранение, перевозку, отпуск, реализацию и использование наркотических средств и психотропных веществ?

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:

ЗАДАНИЕ 1. Ознакомиться с разделами ФЗ РФ от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» и ответить на следующие вопросы:
В чем заключается предмет регулирования федерального закона?
Что понимается под «наркотическими средствами, психотропными веществами и их прекурсорами»?
Что включает в себя понятие «оборот наркотических средств и психотропных веществ»?

1. Каковы основные принципы государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров?
2. Какие виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежат государственной монополии?
3. В чем заключаются особенности деятельности, связанной с оборотом наркотических и психотропных веществ?
4. Какие меры государственного контроля в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ предусматривает данный Федеральный закон?
5. Какие требования предъявляются к упаковке и маркировке наркотических средств и психотропных веществ?
6. Какие наркотические средства и психотропные вещества могут использоваться в медицинских целях?
7. Какими наркотическими средствами и психотропными веществами запрещается лечение наркомании в Российской Федерации?
8. Какие наркотические средства и психотропные вещества не допускаются использованию индивидуальными предпринимателями, осуществляющими медицинскую деятельность?

ЗАДАНИЕ 2. Ознакомиться с разделами ФЗ РФ от 12.04.2010 г. №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и ответить на следующие вопросы:

1. В чем заключается предмет регулирования федерального закона?
2. Что является официальным источником информации о лекарственных препаратах, прошедших государственную регистрацию?
3. Какую информацию содержит государственный реестр ЛС, в том числе – о лекарственных препаратах
4. Что включает в себя понятие «наркотический лекарственный препарат», «психотропный лекарственный препарат»?
5. Какие требования предъявляются к маркировке наркотических и психотропных лекарственных препаратов?

ЗАДАНИЕ 3. Пользуясь ФЗ РФ от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» сформулируйте принцип государственной монополии на

основные виды деятельности и укажите предприятия, учреждения, организации, имеющие право осуществлять виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и заполните таблицу 1.

Таблица 1

Государственная монополия на основные виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств, психотропных веществ

№ п/п	Виды деятельности, связанные с оборотом НС и ПВ	НС и ПВ списка II	НС и ПВ списка III	Препараты, содержащие малые количества НС и ПВ списков II и III
1.	Культивирование растений			
2.	Разработка			
3.	Производство			
4.	Переработка			
5.	Распределение			
6.	Уничтожение			
7.	Ввоз (вывоз)			
8.	Изготовление			
9.	Приобретение			
10.	Хранение			
11.	Перевозка			
12.	Отпуск			
13.	Реализация			
14.	Использование			

ЗАДАНИЕ 4. Пользуясь постановлением Правительства РФ от 21.11.2011г. №957 и от 22.12.2011г. №1085, заполните таблицу 1, указав наименования органов, занимающихся лицензированием деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ.

Таблица 2

Лицензирующие органы

Субъект деятельности	Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ
Организации оптовой торговли лекарственными средствами	
Аптеки федеральных организаций здравоохранения	
Прочие аптечные организации, медицинские организации	

ЗАДАНИЕ 5. Изучите перечни работ и услуг, составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ, утвержденные постановлением

Правительства РФ от 22.12.2011 №1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений».

ЗАДАНИЕ 6. Составьте перечень документов, необходимых для получения лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ на основании норм Федерального закона от 04.05.2011г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и постановления Правительства РФ от 22.12.2011г. №1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений». Заполните таблицу 2.

Таблица 3

Перечень документов фармацевтической организации, необходимых для получения лицензии

Нормативный правовой акт, устанавливающий перечень документов	Перечень документов
Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ	
Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1085	

ЗАДАНИЕ 7. Пользуясь постановлением Правительства РФ от 22.12.2011 № 1085, перечислите лицензионные требования к деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ и укажите нормативно-правовой документ, регламентирующий исполнение лицензионного требования. Заполните таблицу 3.

Таблица 4

Лицензионные требования, которым должен соответствовать соискатель лицензии

Лицензионные требования	Нормативный правовой документ

ЗАДАНИЕ 8. Изучив постановление Правительства РФ от 06.08.1998г. №892, ответьте на следующие вопросы:

1.Какие лица не допускаются к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами?

2. Кто осуществляет допуск лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами?

3. Что предусматривает допуск лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами?

4.Какие запросы направляет руководитель юридического лица для подтверждения возможности допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами?

5. Как подтверждается пригодность лиц к выполнению работ, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ?

Опишите порядок допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также деятельности связанной с оборотом прекурсоров и

заполните таблицу 4.

Таблица 5

Порядок допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также деятельности связанной с оборотом прекурсоров

Должности лиц, допущенных к работе с Нс, ПВ и их прекурсорами	Порядок допуска, срок его действия	Не допускаются к работе лица	Подготовка материалов на лиц (должностное лицо АО, направления, заявления)	Документы, необходимые для оформления допуска

ЗАДАНИЕ 9. Изучите постановления Правительства РФ от 22.12.2011г. №1085, 04.11.2006г. №644 и приказ МЗ РФ от №681, ответьте письменно в тетради на следующие вопросы:

1.Какие требования к образованию и квалификации предъявляются к работникам, связанным с оборотом наркотических средств и психотропных веществ?

2. С какой периодичностью работники фармацевтических организаций должны повышать квалификацию в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ?

3. Кто из работников аптечных организаций имеет право отпускать наркотические средства и психотропные вещества?

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

Подводятся итоги практической работы, преподаватель проверяет заполнение рабочей тетради студентами.

Тема занятия 9: ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛЕКАРСТВЕННОЙ ПОМОЩИ НАМЕЛЕНИЮ ЧЕРЕЗ АПТЕЧНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Цели занятия: изучить основы лекарственного обеспечения граждан имеющих право на государственную социальную помощь.

Задачи занятия: уметь определять полномочия государственных органов управления здравоохранения в сфере льготного лекарственного обеспечения.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**: в этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики
2. **ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЯ:**

- Продолжительность занятия - 6 часов (270 минут)
- Организационная часть — 5 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия)— 30 мин.
- Практическая работа– 5 часов (225 минут)
- Заключительная часть -10 мин.

3. **КОНТРОЛЬ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.**

Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по следующим вопросам:

1. Понятие и виды государственной социальной помощи.
2. Категории граждан, имеющие право на государственную социальную помощь в виде НСУ.
3. Социальная помощь в виде НСУ.

4. Группы населения и категории заболеваний, при которых граждане имеют право на получение ЛП бесплатно и со скидкой за счет средств бюджета субъекта РФ.

5. Перечни ЛП и МИ для граждан имеющих право на получение государственной социальной помощи.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:

ЗАДАНИЕ 1. Ознакомиться с разделами Федерального Закона РФ от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и ответить письменно в тетради на следующие вопросы:

1. Что включает в себя понятие «государственная социальная помощь»?
2. Что понимается под «набором социальных услуг»?
3. Какие цели оказания государственной социальной помощи?
4. Какие полномочия Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи?
5. Какие полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи?
6. Какие категории граждан имеют право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг?
7. Состав набора социальных услуг?
8. Какой порядок предоставления социальных услуг?
9. Кто и с какой целью ведет федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи?
10. Какой порядок отказа гражданином от получения НСУ?

ЗАДАНИЕ 2. В рабочей тетради дать ответы на вопросы ситуационных заданий

Ситуационная задача 1.

В аптеку поступил рецепт на пирацетам 400 мг № 60 для ребенка-инвалида. В аптеке отказали в отпуске лекарственного препарата по данному рецепту, объяснив отсутствием этого препарата в аптеке.

Поясните:

- Источник финансирования отпуска ЛП в данном случае.
- Какие категории граждан имеют право на государственную социальную помощь? Состав набора социальных услуг.
- Какой порядок предусмотрен для организации работы аптеки по получению, хранению и отпуску ЛП в рамках оказания государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг?
- Является ли отказ в отпуске обоснованным?
- Как следует поступить работнику аптеки в данной ситуации? Порядок отсроченного обслуживания рецептов при отсутствии ЛП в аптечной организации, сроки обслуживания таких рецептов.

Ответы обоснуйте требованиями нормативных документов.

Ситуационная задача 2.

В аптеку обратился посетитель с рецептом на ЛП «Клонидин». Рецепт выписан на бланке формы №107-1/у, имеет все неоходимые реквизиты. Посетитель требует отпустить препарат с 50% скидкой. Фармацевт обратился за консультацией к заведующей аптекой.

Поясните:

- Какое решение примет зав. аптекой и почему?
- Источник финансирования отпуска ЛП в данном случае.
- Какие группы населения и категории заболеваний имеют право на получение ЛП бесплатно и со скидкой за счет средств субъектов РФ?
- Кто имеет право назначать и выписывать ЛП гражданам, имеющим право на бесплатное получение ЛП или получение ЛП со скидкой, при оказании первичной медико-санитарной помощи?
- Какая форма рецептурного бланка предусмотрена для назначения данного препарата?

Регламентация действующего порядка в нормативных документах.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

Подводятся итоги практической работы, преподаватель проверяет заполнение рабочей тетради студентами.

Тема занятия 10: ИЗУЧЕНИЕ СПРОСА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТАХ.

Значение темы. Своевременность и качество лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций зависит от эффективной организации снабжения аптечных организаций лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента. Кроме этого, правильная организация снабжения аптечной организации влияет на основные показатели финансово-хозяйственной деятельности и способствует решению основных задач деятельности, включая обеспечение доходности деятельности. Однако правильная организация снабжения аптеки во многом зависит от эффективного определения спроса и потребности как в лекарственных препаратах, так и в остальных товарах аптечного ассортимента.

Цель занятия: сформировать системное представление и достичь определенного уровня знаний по вопросам организации снабжения аптечных организаций товарами и определения потребности в лекарственных средствах.

Задачи занятия: для достижения поставленной цели необходимо изучить:

- основы правильной организации снабжения на этапе определения потребности лекарственных препаратов для закупки;
- порядок и регламентация определения потребности в лекарственных препаратах для эффективного лекарственного обеспечения.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**: в этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики
2. **ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЯ:**

- Продолжительность занятия - 6 часов (270 минут)
- Организационная часть — 5 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия)— 30 мин.
- Практическая работа– 5 часов (225 минут)
- Заключительная часть -10 мин.

3. **КОНТРОЛЬ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.**

Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по следующим вопросам:

1. Спрос на лекарственные средства. Понятия «потребление» и «потребность». Факторы, влияющие на уровень потребления лекарственных препаратов.
2. Виды товаров, реализуемых в аптеках.
3. Методики определения потребности для препаратов:

· специфического действия;
· потребление которых нормируется различными документами;
· широкого спектра действия;
· потребление которых подвержено сезонным колебаниям.

4. **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

ЗАДАНИЕ 1. Определить, к какой группе лекарственных препаратов с позиций определения потребности в них относятся следующие препараты:

АМИНАЗИН
КИСЛОТА АЦЕТИЛСАЛИЦИЛОВАЯ
АМПИЦИЛЛИНА ТРИГИДРАТ
ГЛЮКОЗА
МОРФИНА ГИДРОХЛОРИД
МЕТФОРМИН
НОВОКАИН
АФОБАЗОЛ
КАЛИЯ ХЛОРИД
АТРОПИНА СУЛЬФАТ
АСКОРБИНОВАЯ КИСЛОТА
ИЗОНИАЗИД
ГЛИБЕНКЛАМИД
СЕДУКСЕН
СИОФОР
МЕЗИМ-ФОРТЕ
ОМНОПОН
ГЛЮКОБАЙ
ТЕРА-ФЛЮ
НЕКСТ

ЗАДАНИЕ 2. Аптека учебная выполняет производственную функцию. В аптеке выделены 2 отдела: 1) безрецептурного отпуска и 2) рецептурно-производственный, совмещенный с отделом запасов. Аптека обслуживает МУП «ГКБ №2». Определите годовую потребность в этиловом спирте для учебной аптеки, учитывая следующие показатели работы аптеки:

Наименование учреждения	Показатели работы в год	Расч-ные пок-тели	Норматив в гр.	Рассч-ная потребность
1. Аптека -экстемпоральные рецепты	1500 рец.			
2. Больничные учреждения -кол-во пролеченных больных хирургического профиля	800 чел.			
-кол-во пролеченных больных терапевтического профиля	1500 чел.			
3. Амбулаторно-поликлинические учреждения -кол-во прикрепленных жителей	3500 чел.			
Итого:				

ЗАДАНИЕ 3.
Задание 3.1.
Как рассчитывается величина запаса омнопона в аптечной организации? Предложите методику расчета требуемого количества препарата на год для кардиологического отделения на 20 коек.
Задание 3.2. Объясните методику расчета требуемого количества тримеперидина и фентанила и рассчитайте количество данных препаратов на год для хирургического отделения на 50 коек.

ЗАДАНИЕ 4 . Установите соответствие:

	Вид спроса	**Определение спроса**

1.	**Реальный**	**А** - составляет основную часть платежеспособной потребности. Он меньше реального спроса на величину неудовлетворенного спроса на товар
2.	**Удовлетворенный (реализованный)**	**Б** - потенциально возможный объем спроса покупателей данного торгового предприятия на все товары, определенные группы товаров или на определенную марку товара. Он отражает возможность потребителей направить определенную сумму денег на приобретение товаров и услуг
3.	**Неудовлетворенный**	**В** - представляет собой размер фактической реализации товаров за определенный срок, выраженный в натуральных или стоимостных показателях. Он определяется суммой денежных средств, направляемых на покупку товаров при определенном уровне цен на них
	Явный	**Г** - предъявляется через определенные промежутки времени (обувь, одежда)
5.	**Скрытый**	**Д** - это спрос на новые и малоизвестные товары и услуги, складывающийся по мере изучения покупателями потребительских свойств товаров, их качества, упаковки и т.п., а также под воздействием мер, предпринимаемых производителями и посредниками для продвижения этих товаров
6.	**Отложенный**	**Ж** - когда покупатель, имея определенные финансовые возможности, не может приобрести нужный ему товар по разным причинам
7.	**Повседневный**	**З** - предъявляется изредка, «от случая к случаю» (ювелирные изделия, деликатесы)
8.	**Периодический**	**И** - предъявляется практически ежедневно (продукты питания, мыло)
9.	**Эпизодический**	**К** - проявляется при покупке товара или услуги, которые не являются полноценными заменителями отсутствующего товара или услуги либо вообще не связаны с ним отношениями взаимозаменяемости
10.	**Формирующийся**	**Л** - отложенный на время по разным причинам спрос. К примеру — необходимость накопления определенной суммы денег для покупки конкретных товаров, обязательная покупка товара к конкретному событию и т.п.
11.	**Потенциальный**	**М** - это реальный объем товаров, которые потребители, предприятия и правительство готовы приобрести при данном уровне цен. Совокупный спрос может быть приравнен к емкости рынка
12.	**Совокупный**	**Н** - это предъявленный на товары спрос, который не был удовлетворен по любой причине: отсутствие в продаже, низкое качество, высокая цена и т.п.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

Подводятся итоги практической работы, преподаватель проверяет заполнение рабочей тетради студентами.

Тема занятия 11: ОРГАНИЗАЦИЯ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ. СКЛАД КАК СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ.

Цели занятия: познакомиться с понятием и основной терминологией по фармацевтической логистике, системой товародвижения на фармацевтическом рынке, организацией закупа и

поставок аптечных товаров в государственном секторе фармацевтического рынка, организацией работы аптечного склада (АС), порядком заключения договоров.

Задачи занятия: уметь определять вид и уровень каналов товародвижения; вести учет движения товаров на АС; устанавливать критерии выбора поставщика ЛС.

2. Основные понятия: товародвижение, каналы товародвижения, оптовая торговля, предприятия оптовой торговли.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**: в этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики

2. ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЯ:

- Продолжительность занятия - 6 часов (270 минут)
- Организационная часть — 5 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия)— 30 мин.
- Практическая работа– 5 часов (225 минут)
- Заключительная часть -10 мин.

3. КОНТРОЛЬ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.

Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по следующим вопросам:

1. Основные логистические термины.
2. Товародвижение на фармацевтическом рынке.
3. Роль оптовой торговли фармацевтическими товарами в процессе товародвижения.
4. Классификация оптовых посредников.
5. Характеристика оптовых посредников по их присутствию на фармрынке России.
6. Порядок закупок и поставок ЛС в государственном секторе фармацевтического рынка:

а) на федеральном уровне;

б) на региональном уровне.

7. Основные критерии выбора поставщика.
8. Аптечный склад, его задача и функции.
9. Организационная структура АС.
10. Персонал АС.
11. Основные функции, помещения и оснащение отделов АС.
12. Руководство АС. Функции руководителя АС и руководителей отделов.
13. Приемка товара от транспортной организации.
14. Приемка товара на складе поставщика.
15. Приемка товара в приемном отделе АС, состав приемной комиссии. Организация и сроки приемки товара по количеству и качеству.
16. Документальное оформление приемки товара и передачи его в оперативные отделы АС.
17. Особенности приемки наркотических, психотропных, сильнодействующих, ядовитых ЛС, этилового спирта.
18. Учет товара в отделах склада по срокам годности и по количеству. Хранение товара на АС.
19. Порядок отпуска товаров с АС.
20. Особенности отпуска наркотических, психотропных, сильнодействующих, ядовитых ЛС, этилового спирта.
21. Обеспечение качества на предприятии оптовой торговли ЛС.
22. Виды и порядок заключения договоров.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

ЗАДАНИЕ 1. Определите вид и уровень каналов товародвижения по следующим данным:

Вариант 1. Население микрорайона обеспечивается ЛС аптекой № 1. Аптека получает ЛС с аптечного склада ОАО “Пермфармация”, на который они поступают с завода “Татхимпрепараты”, с завода “Мосхимфармпрепараты” через ЗАО “Полифарм” и ООО “Вита”. Кроме того аптека закупает ЛС на НПО “Биомед”; у фармацевтического

производства ОАО “Пермфармация”; у коммерческой фирмы “ИМГО”, которая поставляет лекарственные препараты фирмы “Polfa” из Польши; у частного предпринимателя Аликина В.М., закупающего препараты у ОАО “Дальхимфарм”. Аптека имеет аптечные киоски в поликлинике, на вокзале и в магазине.

Вариант 2. Стационар противотуберкулезного диспансера снабжается ЛС из аптеки диспансера (аптека ЛПУ), которая снабжается с аптечного склада, получающего препараты с завода “Новосибхимфарм”. Обеспечением диспансера занимается также управление здравоохранения администрации города, закупая лекарственные препараты у фирм ОАО “Дальхимфарм”’, ОАО “Белмедпрепараты”, фирм “KRKA”, “Gedeon Richter”’ через их официального дистрибьютера “Протек”.

Данные для определения каналов товародвижения продукции каждого поставщика (производителя ЛС) оформите в таблицу 1.

Таблица 1

Определение каналов товародвижения

Поставщики (производители)	***Посредники***					Потребители	Уровень канала
1. Татхимпрепарат 2. Мосхимфарм препараты и т.д.							

ЗАДАНИЕ 2. На основе изучения теоретического материала заполните таблицу 2 “Функциональная характеристика посредников, торгующих за свой счет” и таблицу 3 “Функциональная характеристика посредников, торгующих не за свой счет”.

Таблица 2

Сравнительная характеристика посредников, торгующих за свой счет

№ п/п	Функции посредников	Дилеры	Дистрибью-торы	Мелкие тор-говцы
1.	Имеют право собственности на товар			
2.	Торгуют на основе жесткого сотрудничества с производителем			
3.	Степень территориального охвата рынка			
4.	Могут одновременно обслуживать конкурирующие фирмы-производители			
5.	Предоставляют производителю официальную информацию о рынках			
6.	Выполняют рекламные функции			
7.	Контролируют деятельность производителя			

8.	Официально представляют одну из сторон			
9.	Товарная номенклатура			
10.	Влияют на ценовую политику			
11.	Предоставляют кредит производителю			

Таблица 3

Сравнительная характеристика посредников, торгующих не за свой счет

№ п/п	Функции посредника	Представители производителей (агенты)	Брокеры	Агенты-импор-теры
1.	Имеет право собственности на товар			
2.	Торгует на основе жесткого сотрудничества			
3.	Степень территориального охвата рынка			
4.	Может одновременно обслуживать конкурирующие фирмы			
5.	Предоставляет производителю официальную информацию о рынке			
6.	Выполняет рекламные функции			
7.	Контролирует деятельность производителя			
8.	Официально представляет одну из сторон			
9.	Товарная номенклатура			
10.	Предоставляет кредит производителю			

ЗАДАНИЕ 3. Проведите экспертную оценку основных критериев выбора поставщика товара в аптеку, результаты которой отразите в таблице 4.

Таблица 4

Экспертная оценка поставщика

№ п/п	Критерий выбора поставщика	Экспертная оценка в баллах
1.	Наличие лицензии на право заниматься фармацевтической деятельностью	
2.	Отсутствие поставок товаров в конкурирующие аптеки	
3.	Источники финансирования деятельности	
4.	Степень материально-технической оснащенности поставщика (хорошие складские помещения, наличие транспорта для доставки товара в аптеку и т. д.)	
5.	Финансовое состояние поставщика	
6.	Стабильность качества поставляемого товара (удобная расфасовка, качество упаковки товара)	
7.	Оптимальные для аптеки условия поставок товара	

	(ответственность поставщика за поставки, соблюдение согласованного графика)	
8.	Уровень цен на товар	
9.	Оптимальные для аптеки условия оплаты товара (гибкая ценовая политика, наличие скидок, кредита, рассрочки по платежам)	
10.	Оперативность поставок (скорость обработки заявки и быстрота доставки товара в аптеку)	
11.	Надежность поставщика (качественное выполнение заказов, быстрота реагирования на претензии)	
12.	Длительный срок работы на фармацевтическом рынке	
13.	Отсутствие дефектуры товара	
14.	Широта ассортимента товаров	
15.	Правильное и своевременное оформление сопроводительных документов	
16.	Возможность электронного документооборота (наличие у поставщика программистских ресурсов для разработки и внедрения в аптеки систем автоматизации товарного учета)	
17.	Информационная поддержка (предоставление информации о конкурсах, новых поступлениях, лидерах продаж, повышении цен, обеспечение каталогами, проспектами и т. д.)	
18.	Маркетинговая поддержка в сбыте товаров (проведение сбытовых акций и рекламных кампаний, конкурсов среди аптечных работников, обучение консультантов в дистрибутивных центрах и др.)	

ЗАДАНИЕ 4. Выберите оптимальных поставщиков товара в аптеку, пользуясь данными таблицы 5.

ЗАДАНИЕ 5. Пользуясь Гражданским кодексом РФ (часть 2), теоретическим материалом и предложенным преподавателем договором купли-продажи и протоколом разногласий к нему определите:

а) порядок заключения договора купли-продажи;

б) структуру договора;

в) требования к составлению разделов договора.

ЗАДАНИЕ 6. Используя приказ МЗ №1255 от 30.12.76г. "Об утверждении номенклатуры должностей фармацевтических работников и положений об отдельных учреждениях и должностях работников аптечных учреждений", изучите права и обязанности руководителей АС и его отделов (СНА стр. 98-101).

ЗАДАНИЕ 7. Составьте схему учета движения товара на АС.

ЗАДАНИЕ 8. Произведите документальное оформление поступившего на АС товара в “Журнале регистрации поступающих грузов”.

1. С гипсового завода пос. Ергач Пермской обл. прибыл товар: гипс медицинский 400 кг. Товар упакован в 10 мешков по 40 кг. Счет-фактура поставщика №94 от 18.10.2008 г. Железнодорожная накладная №83529. Контейнер №17325. Дата отправки груза 20.10.2008. Дата прибытия груза на станцию назначения 22.10.2008. Дата поступления груза на АС 25.10.2008. Общий вес брутто 420 кг. Цена оптовая 1 кг – 56 руб.
2. От ОАО “Мосхимфармпрепараты” прибыл товар: натрия оксибутират 20%-10 мл №10 в амп. в количестве 500 упаковок. Счет-фактура поставщика № 16166 от 25.10.2008. Товар доставлен автотранспортом поставщика, товарно-транспортная накладная №6153. Количество упакованных мест: 25 картонных коробок. Общий вес брутто 60 кг. Дата отправки груза 26.10.2008.

Дата прибытия груза на АС 28.10.2008. Цена оптовая 1 упаковки – 89 руб. 50 коп.

ЗАДАНИЕ 9. На поступившие на АС товары оформите приемные акты. Товары были переданы в оперативные отделы АС на хранение 01.11.2008. Данные отразите в “Реестре приходных документов”. Для формирования отпускной цены товара с АС используйте установленную оптовую надбавку 25%.

ЗАДАНИЕ 10. Оформите стеллажную карту и карточку складского учета на поступивший в оперативный отдел №5 натрия оксибутират 20% -10 мл №10 в амп. в количестве 500 упаковок. Серия №6111206, анализ №3958. Срок годности истекает в декабре 2010 г. Остатка на 01.11.2008 не было. 02.11.2008 аптеке №2 отпущено 5 упаковок, 08.11.2008 аптеке №5 отпущено 3 упаковки.

ЗАДАНИЕ 11. Изучите основные положения «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» №П-7 от 25.04.66г. (СНА стр. 336), «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» №П-6 от 15.06.65г. (СНА стр. 346).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

Подводятся итоги практической работы, преподаватель проверяет заполнение рабочей тетради студентами.

Тема занятия 12-13: УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ НА РАЗЛИЧНЫХ СТАДИЯХ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ТОВАРА.

Цель и задачи занятия: Приобретение студентами знаний и навыков по формированию рационального ассортимента аптечных товаров в рамках нормативно-правового регулирования фармацевтической деятельности, т.к. удовлетворение спроса на товары аптечного ассортимента является одним из важнейших аспектов предоставления потребителям фармацевтических услуг надлежащего качества.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**: в этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики

2. ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЯ:

- Продолжительность занятия - 12 часов (540 минут)
- Организационная часть — 10 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия)— 60 мин.
- Практическая работа– 10 часов (450 минут)
- Заключительная часть -20 мин.

3. КОНТРОЛЬ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.

Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по следующим вопросам:

1. АТХ классификация, значение для формирования рационального ассортимента
2. Жизненный цикл товара, характеристики жизненного цикла товара
3. Методы для продления жизненного цикла товара
4. Маркетинговые характеристики ассортимента товара, определения, методы измерения.
5. Коэффициент скорости движения и риска списания товара
6. Анализ ассортимента по экономическим признакам, ABC и XYZ анализ
7. Ассортиментная матрица на основе ABC и XYZ анализ ее значение для формирования ассортимента.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Задание 1.

Поясните, что такое АТХ классификация ЛС. Определите МНН ЛС по коду АТХ, приведите примеры торговых названий данного МНН

N п\п	Код АТХ	Алгоритм определения	МНН	ФТГ	Примеры торговых наименований ЛС
1.	A01AB12				
2.	R01AA07				
3.	C07AB07				
4.	G03FB08				
5.	N06BX06				
6.	A02BC01				
7.	N01BB02				
8.	C09AA01				
9.	M01AB05				
10.	A09AA02				
11.	A07AX03				

Источник: www.med-09ru/at0.html

Задание 2. Определите, в какой стадии ЖЦТ находится товарная единица, и заполните недостающие характеристики. Приведите примеры товаров на каждую стадию ЖЦТ из аптечного ассортимента.

Показатели	**Стадия ЖЦТ**			
Объем продаж	-	Сокращается	Небольшой	Значительный, но для роста повышения необходимо стимулирование
Прибыль	Максимально высокая	-	Отрицательная или нулевая	-
Цена	-		высокая	максимальная
Затраты на маркетинг	Высокие, активное продвижение	незначительные	-	-
Число конкурентов	Небольшое	-	незначительное	-
Число покупателей	-	-	Растущее	Максимальное
Глубина ассортимента	Активно расширяется	Ассортиментные позиции, пользующиеся спросом	Одна ассортиментная позиция	-
Характер сбыта	Селективный или Интенсивный	-	Эксклюзивный или селективный	Селективный или Интенсивный
Пример				

I. Рассчитайте широту ассортимента аптеки, если он представлен следующими ассортиментными группами:

1. *ЛП,*
2. *предметы и средства личной гигиены,*
3. *минеральные воды,*
4. *косметические средства,*
5. *детское питание,*

6. *Предметы и средства, предназначенные для ухода за новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет*

За базовую широту следует принять ассортиментные группы, представленные в ФЗ-61

II. Предложите оптимальную, на ваш взгляд, структуру ассортиментной группы – Минеральные воды. Ответ аргументируйте.

III. Рассчитайте полноту ассортимента для ЛС **СИМЕТИКОН**, используя ГРЛС, если в аптеке представлены следующие лекарственные формы данного ЛС: суспензия для приема внутрь и капсулы.

Источник: http://grls.rosminzdrav.ru

IV. Рассчитайте новизну и устойчивость ассортимента аптеки, расположенной в спальном районе, если ее товарная номенклатура насчитывает 5340 ассортиментных позиций, из них 1400 пользуются устойчивым спросом, а 320 наименований недавно введены в ассортимент. Сделайте выводы о рациональности ассортимента по данным маркетинговым характеристикам.

V. С целью контроля за движением ЛП с ограниченным сроком годности, проведите анализ ассортимента по скорости реализации:

- Рассчитайте ***коэффициент скорости движения*** товара за месяц для следующих ЛП

	Наименование ЛП	Количество месяцев до окончания срока годности	Остаток на конец месяца	Остаток на начало месяца	Списано	Поступило
1	Кордипин ХЛ 40мг n20	2	1	1	-	-
2	Ирузид 20+12,5 мг№30	6	2	3	1	1
3	Зиннат 250 мг №10	8	2	4	2	-
4	Эгилок 100мг №60	4	3	5	1	1
5	Делагил 250мг №30	15	6	8	3	5
6	Пироксикам 20 мг № 20	11	8	10	2	3

- Определите, какие ЛП имеют риск списания. Рассчитайте для них ***коэффициент риска списания***, сделайте соответствующие выводы и предложите мероприятия для ускорения реализации этих товаров.

VI. Определите ***коэффициент качества ассортимента*** аптечных организаций, сделайте вывод, в какой АО ассортимент качественнее:

a) товарная номенклатура аптеки насчитывает 4376 ассортиментных позиций, из них 1046 имеют замедленную скорость реализации.

b) Товарная номенклатура аптечного пункта составляет 3000 наименований, из них 526 имеют замедленную скорость реализации.

VII. *Анализ ассортимента по* **экономическим показателям:**

- Проведите АВС-анализ

N п\п	Наименование ЛП	Объем продаж за год	Количество реализованных упаковок за год	Коэффициент вариации
1	Конкор 5 мг № 50	14200	46	4
2	Овес 500г	2300	55	6
3	Ингавирин 90 мг №7	54900	111	19
4	Урсосан 250№50	7900	10	24

5	Риностоп 0,1капли 10 мл	9500	328	16
6	Креон 10000 №20	8300	29	4
7	Кардиомагнил 75 мг №100	37000	156	3
8	Милдронат капсулы 250 №40	8300	28	8
9	Терафлю №10	25000	67	20
10	Омез 150 №20	3000	18	6
11	Крестор 10мг №28	36600	15	5
12	Клопидогрель 75мг № 28	435	1	58
13	Валосердин 25мл	5055	82	4
14	Спазмалгон №20	5900	39	3
15	Гексорал спрей	14300	47	15
16	Жанин №63	11000	5	27
17	Тауфон капли	24500	199	7
18	Амоксиклав 625 №15	15400	42	17
19	Супрадин табл №30	1500	2	49
20	Нимесил саше №30	56000	69	13
21	Кетанов №100	11180	48	2
22	Амлодипин 10 №30	10154	296	3
23	Бисопролол 5 мг №30	5860	135	2
24	Метопролол	7236	260	5
25	Омепразол 20мг№30	14600	522	2
26	Аскорбиновая кислота с сахаром №10	2200	280	3
27	Предуктал мв 35мг №60	15000	19	34
28	Ксилен 0,1% 10мл	12000	445	14
29	Ранекса 500 №60	30680	9	47
30	Пенталгин № 24	12000	69	4
	Итого	**462000**		

- Проведите XYZ- анализ
- Составьте матрицу ABC- XYZ, выделите стратегические группы ассортимента аптека и предложите подходы к управлению ассортимента в различных стратегических группах.

Объем продаж				
	высокая	AX	AY	AZ
	средняя	BX	BY	BZ
	Низкая	CX	CY	CZ
		стабильный	цикличный	иррегулярный
		Спрос		

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

Подводятся итоги практической работы, преподаватель проверяет заполнение рабочей тетради студентами.

Тема занятия 14: ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМКИ И ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ДРУГИХ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА.

Значение темы: Организация приемки и хранения товаров аптечного ассортимента имеет большое значение для обеспечения качества и безопасности товаров аптечного ассортимента. Соблюдение обязательных требований к хранению ТАА является лицензионным требованием, что определяет значимость данной темы для подготовки специалистов фармацевтического профиля.

Цель и задачи занятия: Получение системных знаний об организации хранения товаров аптечного ассортимента в аптеках, в том числе о нормативно-правовых документах, регламентирующих правила приемки и хранения ТАА, требования к набору помещений аптечных организаций, предназначенных для хранения различных групп аптечного ассортимента, к отделке помещений и к оборудованию, используемому для хранения ТАА. Изучение требований к персоналу, который имеет право заниматься хранением ТАА. Требования к формированию системы качества хранения ЛП для медицинского применения.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**: в этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики

2. ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЯ:

- Продолжительность занятия - 6 часов (270 минут)
- Организационная часть — 5 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия) — 30 мин.
- Практическая работа– 5 часов (225 минут)
- Заключительная часть -10 мин.

3. КОНТРОЛЬ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.

Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по следующим вопросам:

1. Нормативные документы, регламентирующие правила и порядок хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента.
2. Состав помещений хранения. Общие требования к устройству и эксплуатации помещений хранения.
3. Комплекс помещений для хранения согласно ОФС.1.1.0010.18 «Хранение лекарственных средств» (ГФ РФ XIV). Зоны изолированного хранения. Карантинная зона.
4. Требования к климатическому режиму и освещению помещений хранения. Регистрация, учет и контроль климатического режима.. Температурное картирование. Мониторинг температуры в помещениях аптеки. Температурные режимы и режимы влажности в помещениях аптеки.
5. Система качества хранения ЛП для медицинского применения
6. Требования санитарного режима в помещениях аптеки.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Задание 1.

1.1. Изучите и законспектируйте в таблице требования к работникам фармацевтических организаций, которые могут быть допущены к хранению лекарственных средств (приказ 646н, постановление правительства 1081).

Требования к работникам согласно приказу МЗ РФ от 31.08.2016 №646н	Требования к работникам согласно ПП от 22 декабря 2011 № 1081

1.2. Разработайте содержание разделов должностной инструкции «Общие положения», «Функции» и «Должностные обязанности» в части **приемки и хранения ТАА,** фармацевтического работника (Фармацевта), на которого в аптеке возложены обязанности по приемке и хранению товаров аптечного ассортимента. Для выполнения задания необходимо использовать требования Профессионального стандарта «Фармацевт», приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31мая 2021 г. N 349н

1. Общие положения

1.2. На должность фармацевта принимается лицо:

1.4. Фармацевт должен знать:

1.5. Фармацевт должен уметь:

2. Трудовые функции

2.1.

2.2.

3. Должностные обязанности

3.1. Фармацевт исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в пункте 2.1 настоящей должностной инструкции:

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в пункте 2.2 настоящей должностной инструкции:

Задание 2

Изучите требования к помещениям фармацевтических организаций, установленные нормативными документами, результаты изучения оформите в виде таблицы.

Требования	**Приказ 706н (с указанием пп)**	**Приказ 646н (с указанием пп)**	**ОФС (с указанием пп)**
К набору помещений (зон)			
К микроклимату и освещенности			
К отделке помещений			
К наличию оборудования (перечислить оборудование)			
К уборке помещений (в том числе санитарные)			
Специальные для производителей и организаций оптовой торговли ЛС			

Задание № 3.

Конкретизируйте места хранения ЛП в аптеке в соответствии с учетом требований, указанных на вторичной упаковке. Задание выполните в таблице.

Указания на упаковке	Конкретные места хранения ЛП в аптеке
Не требует специальных условий хранения	
Хранить в сухом месте, при температуре не выше 15 0С Хранить в сухом месте, при комнатной температуре	
Хранить при температуре от 15до 25 0С	
Хранить в прохладном, защищенном от света месте	
Хранить с сухом, защищенном от света месте, при температуре не выше 8С	
Хранить в защищенном от света месте, при температуре не выше 25С	
Хранить в оригинальной упаковке для защиты от света и влаги при температуре не выше 25С	

Задание № 4

4.1. Используя приказы МЗ РФ 646н, 706н, санитарные правила и собственные знания, предложите перечень мер, направленных на минимизацию риска контаминации товаров аптечной ассортимента для аптеки ГЛФ.

4.2. Предложите корректирующие действия, если в ходе внутреннего аудита в аптеке выявлено следующее:

В аптеке одна комната хранения, в которой находится весь запас товаров аптечного ассортимента, в том числе бинты в стерильных упаковка, грелки, кружки Эсмарха №2 и № 3, лекарственные препараты, в том числе перманганат калия 15г. В помещении хранения температура воздуха 21 градус по С, влажность 56%.

В торговом зале аптеке установлены шкафы в которых хранится основной запас товаров аптечного ассортимента. Температура воздуха в торговом зале 26 градусов С, влажность воздуха 58%.

Контроль параметров воздуха ведется с помощью гигрометров ВИТ-1 и ВИТ 2. Показания гигрометров регистрируются любым фармацевтическим работником 1 раз в смену в «Карте регистрации параметров воздуха».

В торговом зале в общих местах хранения находится ЛП тропикамид 0,5%, находящийся на предметно- количественном учете.

Результаты оформите в виде таблицы.

Нарушения	**Корректирующие действия**

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

Подводятся итоги практической работы, преподаватель проверяет заполнение рабочей тетради студентами.

Тема занятия 15-16: ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕТА. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ. УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЯ ТОВАРОВ.

Значение темы: Формирование профессиональных компетенций по организации первичного учета поступления товаров; составлению и оформлению документов, отражающих операции по поступлению товаров. Формирование навыков использования этих знания в своей практической деятельности.

Задачи занятия: научиться оформлять сопроводительные документы на поступившие товары в аптеку; регистрировать поступивший товар в документах первичного учета.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**: в этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики

2. ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЯ:

- Продолжительность занятия - 12 часов (540 минут)
- Организационная часть — 10 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия) — 60 мин.
- Практическая работа– 10 часов (450 минут)
- Заключительная часть -20 мин.

3. КОНТРОЛЬ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.

Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по следующим вопросам:

1. Общая характеристика учета, виды учета, учетные измерители, объекты бухгалтерского учета.
2. Документирование хозяйственных операций. Первичные учетные документы, их формы. Обязательные реквизиты первичных учетных документов.
3. Требования к оформлению документов. Лица, имеющие право подписи первичных документов.
4. Классификация хозяйственных средств. Виды материально-производственных запасов.
5. Учетные группы. Регламентация ассортимента товаров аптечной организации.
6. Правовые аспекты закупа лекарственных препаратов для последующей продажи. Определение фармацевтической деятельности.
7. Учет движения и контроль использования товаров. Учет поступления товаров.
8. Документальное оформление поступления товаров. Товаросопроводительные документы (товарные, расчетные, налоговые, подтверждение соответствия). Требования к оформлению поставщиками сопроводительных документов на лекарственные средства.
9. Документальное подтверждение права материально ответственного лица на получение товаров. Доверенность. Случаи ее оформления. Состав и полномочия комиссии по приемке товаров.
10. Порядок приемки товаров в зависимости от места приемки, характера упаковки и затаривания. Особенности приемки ЛС, требующих особых условий хранения.
11. Извещение поставщика о нарушении условий договора купли-продажи. Оформление расхождений, выявленных при приемке товаров. Документальное оформление результатов приемки.
12. Учет поступивших товаров. Первичный учет товаров в денежном выражении.
13. Предметно-количественный учет ЛС. Перечень ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. Учетные формы. Правила их ведения и хранения. Нормативные документы.
14. Учет ЛС с ограниченным сроком годности. Особенности учета иммунобиологических лекарственных препаратов. Нормативное обоснование.
15. Прочие приходные товарные операции. Документальное оформление.

4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

ЗАДАНИЕ 1. На основании изучения нормативных правовых актов по теме дайте ответы на следующие вопросы (со ссылкой на нормативные правовые акты):

1.1. Какие виды учета Вы знаете?

1.2. У кого аптечные организации могут приобретать товары?
1.3. Какие формы учетных документов можно применять в аптечной организации?
1.4. В каких учетных документах необходимо произвести учет поступившего товара?
1.5. Назовите действия материально-ответственных лиц аптеки при обнаружении расхождений при приемке товаров? Какие документы оформляются?
1.6. В чем особенность учета ЛС с ограниченным сроком годности?
1.7. В каком документе ведется учет движения иммунобиологических лекарственных препаратов ЛП? Укажите нормативный документ.
1.8. В каких учетных документах и в каких измерителях следует поставить на учет (оприходовать) разные группы лекарственных препаратов, назовите соответствующие нормативные документы:
1.8.1. Наркотические средства, психотропные вещества, Прекурсоры
1.8.2. Сильнодействующие и ядовитые ЛП
1.8.3. ЛП, подлежащие предметно-количественному учету

ЗАДАНИЕ 2.

В аптеку от поставщика поступили ЛП и другие товары по товарным накладным. Сведения о подтверждении соответствия товаров установленным требованиям указаны в приложении к товарной накладной. Товар принят по количеству и качеству. Сформированы розничные цены.

Произведите учет поступившего в аптеку товара за месяц.

При постановке на учет необходимо учесть, что при приемке товаров выявлена недостача 2 уп. Седальгина нео № 10, сер. 1133615 с.г. до 06.21. *Опишите Ваши действия, как материально-ответственного лица. Какие документы необходимо оформить в этом случае?*

Определите, к каким группам относятся поступившие ЛП (НС и ПВ, СД и ЯВ, ПКУ, ИЛП и т.д.). Оформите соответствующие учетные документы.

Исходные данные: товарные накладные поставщиков

2.1. Поставщик 1 Товарная накладная № 4115 от 05.05.20__

№ п/п	Наименование, серия, срок годности товара	Ед. изм.	К-во	Цена руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп	Розничная	
						%	Сумма руб., коп.		Цена	Сумма
1	Апизартрон мазь 20,0 Сер. 030039 с.г. до 11.21_	уп	2	86,71	173,42	10	17,34	190,76	124,00	248,00
2	Баралгин М № 20 Сер.099016 с.г. до 11.21_	уп	10	83,91	839,10	10	83,90	923,00	120,00	1200,00
3	Винпоцетин табл. 5 мг №50 Сер.0240813 с.г. до 12.21_	уп	6	40,62	243,72	10	24,37	268,09	58,10	348,60
4.	**Иммуноглобулин чел. норм.1,5мл №10 Сер.34-202 с.г.до 11.21_**	уп	10	833,00	8330,00	10	833,00	9163,00	1100	11000,0
5	Маалокс сусп. 250,0 Сер.733 с.г. до 11.21_	уп	2	150,35	300,70	10	30,06	330,76	215,50	431,00
6	Ново-пассит табл. п/о № 30 Сер. 6А0820 с.г. до 12.20_	уп	2	220,27	440,54	10	44,05	484,59	315,00	630,00

7	Седальгин нео № 10 Сер. 1133615 с.г. до 06.21_	уп	20	52,09	1041,80	10	104,18	1145,98	74,50	1490,00
8	Синтомицин лин-т 5% -25,0 Сер. 220313 с.г. до 09.21_	уп	25	23,07	576,75	10	57,68	634,50	33,00	825,00
9	Цистон табл. № 100 Сер. Е050135 с.г. до 01.21_	уп	2	157,35	314,70	10	31,47	346,16	225,00	500,00
10	Фастум гель 2,5% - 30,0 сер.02210 с.г. до 04.21_	уп	7	146,86	1027,95	10	102,80	1130,75	210,00	1470,00
11	**Калия перманганат пор.3г Сер. 6024 с.г. до 05.21_**	фл	50	17,48	874,00	10	87,40	961,40	25,00	1250,00
	Итого				**14162,68**		**1416,25**	**15578,99**		**19392,6**

2.2. Кроме того, за месяц поступили ЛП по следующим документам:

Поставщик	Документ			Сумма	
	наим.	номер	дата	по оптовой цене	по розничной цене
№ 4	ТН	5705	05.05.20__	84518,30	109719,60
№ 1	ТН	4914	09.05.20__	98430,00	129927,60
№ 2	ТН	3916	14.05.20__	57981,80	76275,40
№ 5	ТН	2790	15.05.20__	88115,00	115619,40
№ 3	ТН	4400	21.05.20__	34778,66	46255,50

ЗАДАНИЕ 3.

Аптека на основании заключенного договора получила товар от поставщика. При приемке товара не оказалось сопроводительных документов.

Без сопроводительных документов в аптеку поступил следующий товар:

Наименование товара	**Ед. изм.**	**Количество**
Перчатки хирургические	шт	400
Перчатки анатомические	шт	600
Шприцы медицинские одноразовые 2,0	шт	200
Шприцы медицинские одноразовые 5,0	шт	200
Шприцы медицинские одноразовые 10,0	шт	100

Дайте ответы на следующие вопросы:

3.1.Какие документы должны сопровождать поступивший товар?

3.2.Как оформляется приемка товара, поступившего без сопроводительных документов поставщика?

3.3.Опишите порядок действий материально-ответственных лиц в случае поступления товара без сопроводительных документов.

3.4.Оформите соответствующие документы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

Подводятся итоги практической работы, преподаватель проверяет заполнение рабочей тетради студентами.

Тема занятия 17: УЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ НАСЕЛЕНИЮ И ПРОЧЕГО РАСХОДА ТОВАРОВ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. УЧЕТ ТОВАРОВ В МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ.

Цели и задачи занятия: Сформировать профессиональные компетенции по организации первичного учета и порядке учёта показателей реализации товаров населению и прочего документированного расхода в аптеке. Закрепить теоретические знания и приобрести практические навыки составления первичных документов по учёту реализации товаров населению и прочего документированного расхода товаров в аптеке.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**: в этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики

2. ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЯ:

- Продолжительность занятия - 6 часов (270 минут)
- Организационная часть — 5 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия) — 30 мин.
- Практическая работа– 5 часов (225 минут)
- Заключительная часть -10 мин.

3. КОНТРОЛЬ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.

Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по следующим вопросам:

1. Реализация. Виды реализации (товарооборота).
2. Реализация населению. Составные части (обороты).
3. Учет продажи товаров населению.
4. Виды прочего документированного расхода товаров.
5. Учёт прочего документированного расхода товаров:

1) на хозяйственные нужды;
2) на оказание первой помощи;
3) товарные потери в результате боя, порчи товаров; истечения срока годности
4) переоценка товаров.

6. Учет товара в мелкорозничной сети.
7. Что включает в себя розничный товарооборот?
8. В каких документах отражается сумма отпущенных ЛП населению за наличный расчет?
9. В каких документах осуществляется учет товаров в мелкорозничной сети?
10. Что включает в себя прочий документированный расход?
11. В каких документах учитывается расход товара на хозяйственные нужды?
12. Как оформить расход товаров на оказание первой помощи в аптеке?
13. Как оформить товарные потери в результате боя, порчи товаров, истечения срока годности?
14. Как оформить переоценку товаров?

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Задание 1.

НА ОСНОВАНИИ ИЗУЧЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ТЕМЕ ДАЙТЕ В РАБОЧЕЙ ТЕТРАДЕ ОТВЕТЫ НА СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ (СО ССЫЛКОЙ НА НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ):

1.9. Как называется товарооборот аптеки от реализации товаров населению?

1.10. В каких документах отражается сумма отпущенных ЛП населению за наличный расчет?

1.11. В каких документах осуществляется учет товаров в мелкорозничной сети?

1.12. Что включает в себя прочий документированный расход?

1.13. В каких документах учитывается расход товара на хозяйственные нужды?

1.14. Как оформить расход товаров на оказание первой помощи в аптеке?

1.15. Как оформить товарные потери в результате боя, порчи товаров, истечения срока годности?

1.16. Как провести и оформить переоценку товаров?

Задание 2.

ПРОИЗВЕДИТЕ ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРА НАСЕЛЕНИЮ ИЗ АПТЕКИ

2.1.Аптека ГЛФ занимается реализацией товаров населению.

Оформите документально продажу товаров населению за день и месяц, если аптекой реализовано населению товара:

Дата	Оборот аптеки, руб.
01.09.2020	8 859,02
02.09. 2020	11238,40
03.09. 2020	10540,10
04.-30.09. 2020	248594,92

2.2. Перечислите в рабочей тетради первичные и сводные учетные документы, в которых отражаются суммы проданных товаров населению.

Задание 3.

ПРОВЕДИТЕ ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЧИХ ВИДОВ РАСХОДА ТОВАРОВ И УЧЕТА ТОВАРОВ В МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ

3.1.Оформите документально передачу товара из аптеки в аптечный пункт 5 числа текущего месяца (накладная на внутреннее перемещение, форма торг-13).

Качество товара подтверждено декларациями о соответствии, зарегистрированными органом по сертификации ЛП.

Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары (форма n торг-13)

Применяется для учета движения товарно - материальных ценностей (товара, тары) внутри организации, между структурными подразделениям или материально ответственными лицами.

Составляется в двух экземплярах материально ответственным лицом структурного подразделения, сдающего товарно - материальные ценности. Первый экземпляр служит сдающему подразделению основанием для списания товарно - материальных ценностей, а второй экземпляр - принимающему подразделению для оприходования ценностей.

Заполненный документ подписывают материально ответственные лица соответственно сдатчика и получателя и сдают в бухгалтерию для учета движения товарно - материальных ценностей.

Исходные данные:отпущен по накладной товар в аптечный пункт

Серия	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена		Сведения о декларации		
				О.п.	Р.ц.	Декларант	Регистрационный номер	Срок действия
3153810	Валокордин 20 мл	уп.	10	65,55	80,8	Поставщик 1	РОСС.DE.ФМ 05.А28599	до 01.01.2022
1000810	Випросал мазь 25,0	тюб.	5	15,75	19,5	Поставщик 1	РОСС.RU.ФМ 05.А24550	до 01.09.2021

191010	Раствор иода спиртовой 5% - 10 мл	фл	10	3,21	4,0	Поставщик 1	РОСС.RU.ФМ 05.А43652	до 01.03.2021

Кроме того, за месяц в аптечный пункт отпущено товара:

Документ			Сумма	
Наименование	номер	дата	по опт. цене	по розн. цене
Накладная на внутреннее перемещение	3/09	05.09.2020	19024,39	23400,00
Накладная на внутреннее перемещение	4/09	09.09.2020	5845,92	7190,50
Накладная на внутреннее перемещение	7/09	21.09. 2020	38913,81	47864,00

Отразите эту операцию в расходной части товарного отчета аптеки и в приходной части товарного отчета мелкорозничной сети.

3.2. Произведите учет товара в мелкорозничной сети (в товарном отчете мелкорозничной сети).

Дополнительные исходные данные: Выручка от реализации в аптечном пункте за месяц составила 77 980,00 руб.

Остаток товара на 1 число текущего месяца 23 712,80 руб.

Товарный отчет (мелкорозничной сети)
(форма N А-2.26)

Товарный отчет составляется материально ответственными лицами прикрепленной к фармацевтической организации мелкорозничной сети (аптечных пунктов, киосков и т.д.), подчиненными аптеке, в двух экземплярах не реже одного раза в месяц для аптечных пунктов, для киосков и отделений - за декаду, половину месяца.

3.3. Зарегистрируйте поступивший отчет аптечного пункта в сводном документе аптеки Движение товаров и выручки по мелкорозничной сети.

3.4. Опишите порядок и документальное оформление получения, расхода товаров в мелкорозничной сети, отчетности материально-ответственного лица.

Задание 4.

ОФОРМИТЕ ДОКУМЕНТАЛЬНО ОПЕРАЦИИ ПО ПРОЧЕМУ РАСХОДУ ТОВАРА В АПТЕКЕ

Задание 4.1. Оформите документально товарные потери аптеки.

Исходные данные: *В результате нарушения условий хранения пришли в негодность 3 флакона сиропа шиповника (розничная цена 85=00, оптовая цена 60=00). Комиссия, созданная на основании приказа руководителя от 24.09.20__г., приняла решение о взыскании суммы причиненного ущерба с материально ответственного лица.*

4.1.1. Оформите Акт о порче товарно-материальных ценностей форма № А-2.18

Акт о порче товарно - материальных ценностей составляется в трех экземплярах отдельно по каждой группе ценностей (медикаменты, тара и т.д.) в момент выявления факта порчи или при инвентаризации специально назначенной инвентаризационной комиссией с установлением причин порчи и виновных лиц. В акте списания товары и тара указываются

по действующим ценам. К акту должны быть приложены объяснения виновных в порче ценностей. Два экземпляра акта направляются на утверждение в соответствии с установленными правилами. Третий экземпляр хранится у материально ответственного лица и прилагается к товарному отчету при списании ценностей.

4.1.2. Отразите данные Акта о порче товарно-материальных ценностей в расходной части товарного отчета.

Задание 4.2. Оформите документально расход товаров на хозяйственные нужды в аптеке.

Исходные данные: *Для поддержания санитарного режима из запасов товара выдано:*

Дата	Наименование товара	Количество	Цена	
			поступления	розничная
03.09.	Перчатки нестерильные латексные	5 шт	4=20	5=50
09.09.	Мыло туалетное	2 шт	11=00	14=50
и так далее ……				
Итого за месяц:			**132=**	**186=**

4.**2.1. Оформите пример регистрации расхода товара на хозяйственные нужды в Журнале учёта расхода медицинских товаров на хозяйственные нужды ф. № А-2.13**

☑ **Журнал учета расхода медицинских товаров на хозяйственные нужды (форма N А-2.13)**

В журнале регистрируется выдача медицинских товаров для расходования на хозяйственные нужды. Запись производится в момент выдачи материально ответственным лицом. Книга пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью руководителя организации (не являющегося материально ответственным лицом) или руководителя вышестоящей организации. В конце месяца итоговые данные переносятся в **Акт о списании средств на хозяйственные нужды, ф.№ А-2.14**.

4.2.2. Оформите Акт о списании средств на хозяйственные нужды ф.№ А-2.14.

Акт о списании средств на хозяйственные нужды ф.№ А-2.14. предназначен для оформления израсходованных за месяц моющих и дезинфицирующих средств. В акте отражаются использованные товары по видам расхода, исходя из норм расхода на месяц, утвержденных руководителем аптечной организации.

4.2.3. Спишите израсходованные на хозяйственные нужды товары в расходной части Товарного отчёта ф. N А-2.28

Задание 4.3. Проведите записи в соответствующих учетных документах по учету медицинских товаров, израсходованных на оказание первой помощи в аптеке.

Ситуация: Женщине в торговом зале аптеки стало плохо – она потеряла сознание и, ударившись при падении рукой, получила кровоточащую ссадину. Фармацевт оказала посетительнице первую помощь –обработала ссадину 3%-ным раствором перекиси водорода, перевязала руку стерильным бинтом.

В результате израсходовано: бинт стерильный – 1 шт. (цена оптовая 7=00, цена розничная 9=10), раствор перекиси водорода 30 мл – 1 флакон (цена оптовая 13=00, цена розничная 16=90).

Опишите в работе:

- Каков порядок оказания первой помощи в аптеке?

- К какому виду расходов в аптеке относится данная хозяйственная операция? Документальное оформление.

4.3.1. Отразите расход товара на оказание первой помощи в Журнале учёта медицинских товаров, израсходованных на оказание первой помощи ф. А-2.15.

☑ **Журнал учета медицинских товаров, израсходованных для оказания первой помощи** ф. № АП-15 ведется во всех аптечных организациях. До начала записей журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью и подписью руководителя. Записи в журнал производятся сразу же после оказания первой помощи.

За месяц на первую помощь израсходовано лекарственных препаратов на сумму **272=00** по розничным ценам, **190=00** по оптовым ценам.

4.3.2. Составьте Справку об использовании товаров на оказание первой помощи ф. А-2.16 на основании данных задания 3.4. и спишите сумму расхода в Товарном отчёте ф.АП-25.

☑ **Справка об использовании товаров на оказание первой помощи** ф. № А-2.16 составляется ежемесячно на основании записей о текущих расходах итогами данных Журнала учета медицинских товаров, израсходованных для оказания первой помощи. Справка составляется в разрезе отделов (материально ответственных лиц) и служит основанием для списания в товарном отчете.

Задание 5. Отразите все операции по расходу в товарном отчете аптеки, подведите итог.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

Подводятся итоги практической работы, преподаватель проверяет заполнение рабочей тетради студентами.

Тема занятия 18: УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Цель занятия: сформировать знания и профессиональные компетенции о порядке первичного учета движения денежных средств и кассовых операций.

Задачи занятия: закрепить теоретические знания и приобрести практические навыки оформления первичных документов по учету денежных средств и кассовых операций в аптеке.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**: в этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики

2. ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЯ:

- Продолжительность занятия - 6 часов (270 минут)
- Организационная часть — 5 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия) — 30 мин.
- Практическая работа– 5 часов (225 минут)
- Заключительная часть -10 мин.

3. КОНТРОЛЬ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.

Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по следующим вопросам:

1. Каков порядок организации кассы в аптечных организациях?
2. С какой целью организуются главная и операционные кассы в аптеке?
3. Назовите обязанности аптечных организаций, применяющих контрольно-кассовую технику?
4. Какой документ ведется для учета поступающей выручки?

5. Какие документы оформляются для сдачи выручки в банк?
6. Назовите приходные и расходные кассовые операции.
7. Каков порядок ведения кассовой книги?
8. 8. Как часто осуществляется ревизия кассы?

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

ЗАДАНИЕ 1. Ознакомьтесь с Федеральным законом от 22.05.03 № 54-ФЗ (в ред. ФЗ от 03.07.2016 №290-ФЗ) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа», а также лекционным материалом по теме «Учет денежных средств» и ответьте письменно на следующие вопросы:

1.1. Какие требования предъявляются к контрольно-кассовой технике в соответствии с ФЗ № 54-ФЗ? Какая ККТ может применяться при осуществлении наличных денежных расчетов с населением в 2020 году?

1.2. Кто может выполнять обязанности кассира-операциониста в аптечной организации? Перечислите основные должностные обязанности кассира-операциониста.

1.3. Перечислите, какие документы нужно оформить в аптеке для совмещения обязанностей фармацевта и кассира.

ЗАДАНИЕ 2. Оформите приходными кассовыми ордерами (ф. № КО-1) и расходными кассовыми ордерами (ф. № КО-2) приходное и расходные операции

2.1. Передача выручки кассиром операционной кассы старшему кассиру **на основании Z-отчета**

2.2. Сдача выручки аптечного пункта в сумме 2 850 руб.

2.3. С разрешения заведующего аптекой **произведена оплата за приобретенные товары** через менеджера поставщика Александрова Сергея Ивановича (паспорт серия 4317, №129345, выдан УВД Свердловского района г.Перми 11.03.2002), действующего на основании доверенности на получение денежных средств, в сумме 6300 руб.

2.4. Кассиром аптеки сдана выручка в банк через инкассатора в сумме 10 000 руб.

2.5. Фармацевтом Семеновой Екатериной Александровной согласно акту результатов инвентаризации **возмещена сумма недостачи** в размере 6500 руб.

2.6. С разрешения заведующего аптекой **выданы деньги под отчет** провизору аптечного пункта Шиловой Анне Михайловне (паспорт серии 4423 № 249112, выдан УВД Ленинского района г. Перми 20.02.2011) на приобретение канцелярских товаров в сумме 1500 руб.

По каждой операции занесите в таблицу тип кассовой операции (приходная, расходная), укажите название первичного документа, который нужно оформлять в конкретной ситуации, порядок действий по каждой операции, указанной в задании 5 и таблице.

№	Ситуация	Укажите тип кассовой операции (приходная, расходная)	Укажите название первичного документа по кассовой операции	Порядок действий с указанием необходимых учетных документов
		Пример записей		
2.1.	Провизором/кассиром операционной кассы сдана	приходная	Приходный кассовый ордер	1.Приходный КО-1 оформляется на

	выручка старшему кассиру главной кассы аптеки		КО-1	основании Z-отчета или Справки-отчета кассира-операциониста. 2. Запись в Кассовую книгу КО-4 в приходную часть
2.2.	Заведующим аптечного пункта сдана выручка от реализации товаров в сумме 2850 руб.			
2.3.	С разрешения заведующего аптекой произведена оплата за приобретенные товары через менеджера поставщика Александрова Сергея Ивановича (паспорт серия 4317, №129345, выдан УВД Свердловского района г.Перми 11.03.2002), действующего на основании доверенности на получение денежных средств, в сумме 6300 руб.			
2.4.	Сдана выручка в банк через инкассатора в сумме 10 000 руб.			
2.5.	Фармацевтом Семеновой Екатериной Александровной согласно акту результатов инвентаризации возмещена сумма недостачи в размере 6500 руб.			
2.6.	С разрешения заведующего аптекой выданы деньги под отчет провизору аптечного пункта Шиловой Анне Михайловне (паспорт серии 4423 № 249112, выдан УВД Ленинского района г. Перми 20.02.2011) на приобретение канцелярских товаров в сумме 1500 руб.			

ЗАДАНИЕ 3. Опишите порядок сдачи выручки чрез инкассатора, перечислите необходимые документы и их предназначение. Оформите **расходный кассовый ордер** ф. № КО-2 на сдачу выручки аптеки в банк через инкассатора. Сумма сданной выручки составила 10 000 руб.

ЗАДАНИЕ 4. Заполните кассовый отчёт в Кассовой книге ф. № КО-4 за день. Подведите итог, выведите остаток денежных средств на конец дня .
Исходные данные: Остаток денег в главной кассе организации на начало дня составляет 28 240,00 руб. (см. пример заполнения кассовой книги)

ЗАДАНИЕ 5**.** Оформите **Акт о проверке наличных денежных средств кассы** ф. КМ-9.
Показания счетчика: на начало рабочего дня 350382, на время проверки – 350764.
Фактическое наличие денег в кассе составило 392 руб.

Исходные данные: Показания счетчика: на начало рабочего дня 350382, на время проверки – 350764. Фактическое наличие денег в кассе составило 392 руб.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

Подводятся итоги практической работы, преподаватель проверяет заполнение рабочей тетради студентами.

Тема занятия 19: ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ИМУЩЕСТВА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Значение темы: Сформировать знания о порядке проведения инвентаризации в аптеке. **З**акрепить теоретические знания и приобрести практические навыки документального оформления инвентаризации в аптеке. Научиться рассчитывать естественную убыль при выявлении недостачи товарно-материальных ценностей.

Основные понятия: инвентаризация, инвентаризационная комиссия, недостача, излишки, естественная убыль, нормы естественной убыли.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**: в этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики

2. ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЯ:

- Продолжительность занятия - 6 часов (270 минут)
- Организационная часть — 5 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия) — 30 мин.
- Практическая работа– 5 часов (225 минут)
- Заключительная часть -10 мин.

3. КОНТРОЛЬ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.

Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по следующим вопросам:

1. Инвентаризация, понятие и цель её проведения.
2. Задачи инвентаризации.
3. Виды инвентаризации.
4. Сроки проведения инвентаризации.
5. Случаи обязательного проведения инвентаризации.
6. Объекты учета, подлежащие инвентаризации.
7. Порядок проведения инвентаризации.
8. Подготовительные мероприятия при инвентаризации товаров. Содержание подписки 1.
9. Правила оформления описных листов.
10. Документальное оформление результатов инвентаризации. Содержание подписки 2.
11. Инвентаризация денежных средств и расчётов.
12. Расчёт естественной убыли.
13. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте и отчётности.

Вопросы для самоконтроля.

1. Дайте определение инвентаризации.
2. С какой целью проводится инвентаризация?
3. Кто может проводить инвентаризацию?
4. Что такое частичная инвентаризация?
5. В каких случаях проведение инвентаризации является обязательным?
6. С какой периодичностью проводится инвентаризация материально-производственных запасов?
7. Что является основанием для проведения инвентаризации?
8. Кто включается в состав инвентаризационной комиссии?
9. Какие мероприятия проводятся до начала инвентаризации?
10. Кто оформляет подписку № 1 и что в ней указывается?
11. Что указывается в описных листах?

12. В каком документе отражаются итоговые данные из описных листов?
13. В каком документе отражаются результаты инвентаризации?
14. Когда оформляется подписка № 2 и что в ней указывается?
15. Каким документом оформляется инвентаризация денежных средств ?
16. От какого показателя производится расчет естественной убыли?

Проведите инвентаризацию товаров аптеки и оформите необходимые документы.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Задание 1.

Проведите подготовительные мероприятия для проведения инвентаризации.

1.1. Оформите **Приказ-распоряжение о проведении инвентаризации** в аптеке (укажите состав комиссии, что подлежит инвентаризации и сроки проведения). Дата начала инвентаризации 25.01.20__ г. Дата окончания инвентаризации 27.01.20__ г.

1.2. Составьте **Товарный отчёт** аптеки на дату проведения инвентаризации по следующим данным:

- Остаток товара на начало месяца 5700 тыс. руб. по розничной цене
- С начала месяца получен товар (лекарственные средства):

- по товарной накладной № 5 на сумму 2500 тыс. руб. по оптовым ценам
- по товарной накладной № 23 на сумму 1800 тыс. руб. по оптовым ценам

Для расчета розничной стоимости используйте среднюю торговую наценку 35%

- Уценка по лабораторно-фасовочным работам составила 0,5 тыс. руб.
- Реализация товаров с начала месяца:
  - по амбулаторной рецептуре и безрецептурному отпуску 2050 тыс. руб.
  - по мелкорозничной сети 950 тыс. руб.
  - медицинской организации 1500 тыс. руб.
- Рассчитайте величину остатков товара на момент начала инвентаризации.

Задание 2.

Проведите инвентаризацию товара и оформите соответствующие документы.

2.1. Оформите первую страницу **Инвентаризационной описи** и подписку № 1.

2.2. Отразите снятие фактических остатков товара в натуральных показателях:

- заполните образец **описного листа**;
- подведите итоги по описным листам по количеству порядковых номеров и натуральных показателей;

2.3. Оформите подписку № 2.

2.4. Определите остатки товаров по описным листам в денежном измерителе.

2.5. Составьте **Сводную опись инвентаризационных листов.** Всего заполнено 36 описных листов. Фактический остаток товара составил 7581,2 тыс. руб.

2.6. Сравните величину фактического остатка товара с данными товарного отчета и определите предварительный результат инвентаризации.

2.7. В случае выявления недостачи товара рассчитайте норму естественной убыли с учетом данных о реализации за межинвентаризационный период:

- экстемпоральных препаратов по амбулаторной рецептуре на сумму 50 тыс. руб.
- экстемпоральных препаратов по стационарной рецептуре – 100 тыс. руб.
- внутриаптечной заготовки (фасовки) – 30 тыс. руб.
- медикаментов в массе ("ангро") – 12 тыс. руб.

Заполните документ «**Расчет естественной убыли товаров за период**».

2.8. Подведите итоги инвентаризации. Оформите **Акт результатов инвентаризации.**

Формы документов для отражения результатов инвентаризации утверждены постановлением Государственного Комитета РФ по статистике от 18 августа 1998 № 88 «Об

утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

☑ **Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации** ф. № ИНВ-22 применяется для оформления проведения инвентаризаций и контрольных проверок правильности проведения инвентаризации. Приказ (распоряжение) является письменным заданием, конкретизирующим содержание, объем, порядок и сроки проведения инвентаризации проверяемого объекта, а также персональный состав инвентаризационной комиссии. Приказ подписывается руководителем организации, регистрируется в Журнале учета контроля за выполнением приказов (распоряжений) о проведении инвентаризации и вручается председателю инвентаризационной комиссии.

☑ **Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей** ф. № ИНВ-3 применяется для отражения данных фактического наличия товарно-материальных ценностей в местах хранения в организации. Инвентаризационная опись составляется в двух экземплярах и подписывается ответственными лицами комиссии на основании пересчета, взвешивания, перемеривания товарно-материальных ценностей отдельно по каждому месту нахождения и материально ответственному лицу или группе лиц, на ответственном хранении которых находятся ценности.

☑ **Сводная инвентаризационная ведомость по аптеке** ф. № АП-46, **Сводная опись инвентаризационных листов (отдела аптеки)** ф. № АП-45 составляются для облегчения подсчета итогов по листам инвентаризационных описей отдела и (или) аптеки.

☑ **Акт результатов инвентаризации** ф. № АП-48 составляется для определения результатов по каждому отделу (в необходимых случаях по каждому материально ответственному лицу) и в целом по аптеке. Графа "Числится по данным учета" заполняется по данным бухгалтерского учета. Графа "Фактические остатки по описи" – на основании инвентаризационных описей. Графа "Начислено естественной убыли по нормам" – на основании расчетов естественной убыли. Остальные показатели определяются инвентаризационной комиссией совместно с работниками бухгалтерии. К акту прилагаются расчеты естественной убыли и, в необходимых случаях, объяснения материально ответственных лиц.

☑ **Сличительная ведомость на лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету** ф. № АП-43 составляется при проведении инвентаризации или проверках в аптечных организациях. Одновременно она является и основанием для списания естественной убыли. В сличительную ведомость включаются все лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету в аптеке, включенные в инвентаризационную опись. Ведомость заполняется по записям из журналов учета наркотических, психотропных и других лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету на дату инвентаризации. Ведомость подписывается всеми членами инвентаризационной комиссии и утверждается руководителем.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

Подводятся итоги практической работы, преподаватель проверяет заполнение рабочей тетради студентами.

Тема занятия 20: НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Продолжительность занятия 6 часов

Значение темы*:* Налогообложение является неотъемлемой частью планирования деятельности аптечных организаций. Изучение данной темы направлено на то, чтобы дать будущим фармацевтам теоретические представления об основах налогообложения, налоговой политики, а также основ налоговой системы России.

Цель и задачи занятия: Получение теоретических знаний о налогообложении юридических и физических лиц в РФ, изучение различных видов налогов, сборов и других обязательных платежей, знакомство с различными налоговыми режимами, обоснование выбора аптечной организацией оптимальной системы налогообложения.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**: в этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики

2. ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЯ:

- Продолжительность занятия - 6 часов (270 минут)
- Организационная часть — 5 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия) — 30 мин.
- Практическая работа– 5 часов (225 минут)
- Заключительная часть -10 мин.

3. КОНТРОЛЬ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.

Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по следующим вопросам:

1. Понятие налогообложения
2. Законодательство РФ о налогах и сборах
3. Существующие классификации налогов и сборов
4. Функции налогов
5. Налоговая система РФ и принципы ее формирования
6. Элементы налогообложения
7. Различные налоговые системы в РФ
8. Налог на добавленную стоимость
9. Налог на прибыль
10. Специальные налоговые режимы
11. Ответственность за налоговые правонарушения.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Подготовить и представить малыми группа доклады в виде презентации по налогам:

- НДС
- НДФЛ
- Налог на прибыль
- Налог на имущество
- Транспортный налог
- Земельный налог
- Страховые взносы во внебюджетные фонды

При изучении налогов использовать следующий план:

- Историческая справка и налогообложение за рубежом
- Вид налогов согласно имеющимся классификациям
- Налогоплательщики. Примеры освобождения от исполнения обязанностей по уплате налога.
- Объекты налогообложения
- Налоговая база и возможные налоговые вычеты
- Налоговая ставка
- Налоговый период
- Порядок исчисления
- Порядок и сроки уплаты
- Налоговые льготы

2. Подготовить доклад об УСН и возможности ее применения.
3. Подготовить доклад «Налоговые нарушения и меры ответственности за них»

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

Подводятся итоги практической работы.

Тема занятия 21: ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Значение темы.

Делопроизводство присутствует в каждой организации, независимо от ее организационно-правовой формы, характера и направлений деятельности, обеспечение фармацевтического порядка в аптечной организации также предполагает составления различных документов. Знание вопросов делопроизводства, а также умение применять эти знания в практической деятельности является необходимым условием эффективной работы руководителя аптечной организации. Фармацевт должен обладать способностью и готовностью осуществлять административное делопроизводство в аптеках, выполнять задачи по информационному обеспечению фармацевтической деятельности.

Цель и задачи занятия:

Закрепление теоретических знаний по существующим способам классификации документов;
приобретение практических навыков и умений по основным правилам составления и оформления различных документов, а также порядка работы с ними;
изучение основных аспектов документационного обеспечения деятельности аптечных организаций;
формирование минимального перечня документов, которые должны находиться в аптеке;

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**: в этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики

2. ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЯ:

- Продолжительность занятия - 6 часов (270 минут)
- Организационная часть — 5 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия) — 30 мин.
- Практическая работа– 5 часов (225 минут)
- Заключительная часть -10 мин.

3. КОНТРОЛЬ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.

Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по следующим вопросам:

1. Что такое делопроизводство? Организация работы с документами и документооборота.
2. Какие имеются классификации документов?
3. К какой группе с позиций делопроизводства относятся следующие документы: правила трудового распорядка, должностная инструкция, штатное расписание?
4. Какие документы издаются единолично руководителем организации?
5. Какие документы носят в организации вспомогательный характер, к какой группе они относятся?
6. Какие документы по личному составу оформляются при приеме на работу работника, при предоставлении отпуска работнику?
7. Как должны храниться документы в АО? Сроки хранения документов. Понятие и виды номенклатуры дел. Правила разработки и структура номенклатуры дел.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Задание 1.

Оформите документы по личному составу по ситуациям:

- Выпускник ПГФА, имея диплом о фармацевтическом образовании и сертификат специалиста, в поисках работы разместил резюме на сайте WWW. Rabota.ru. После чего был приглашен на собеседование в аптечную организацию, по поводу вакансии на должность фармацевта. Напишите резюме, заявление о приеме на работу и оформите приказ о приеме на работу.

- По утвержденному графику отпусков, фармацевт Богданов Юрий Петрович аптеки «Учебная», с 15 октября текущего месяца должен уйти в очередной отпуск. Составьте график отпусков. Напишите заявление о предоставлении очередного отпуска

Задание 2.

Оформите приказы (распоряжения) по основной деятельности организации.

- В целях обеспечения приемочного контроля издать приказ о назначении комиссии по приемке ЛС и медицинских изделий;
- Во исполнение приказа МЗ и СР №706н издать приказ о систематизации ЛП при их хранении в аптеке;
- В целях функционирования системы управления качеством ЛП издать приказ о назначении уполномоченного по качеству;
- Зарегистрируйте документы.

Задание 3.

Оформите документально ситуации:

- Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Россия, 614990, г.Пермь, ул. Полевая, д.2Тел/факс (342) 233-55-01; 236-90-50; E-mail: perm@pfa.ru) разослал информационные письма директорам школ города с сообщением об открытии в новом учебном году двух факультетов: довузовской подготовки и организация фармацевтического дела. В письме сообщалось также о том, что правила приема на указанные факультеты общие. Письмо было составлено исполнителем Степановой и подписано ректором Рязановой Т.А. 15 марта текущего года.
- Директор ЗАО «Те-туриум» (Москва, Цветной бульвар, д. 3, 105123, тел./факс 432-90-78, ОКПО 12345678, ОГРН 1234567890123, расч.счет 12345678901234567890 в ФБК «ГУТА-банк», Корр.счет 987654321098765444321, БИК 123456789) А.Р.Смирнов обратился к Главному редактору журнала «Новая аптека» В.И.Полевому с просьбой разместить рекламу продукции ЗАО «Те-туриум» в очередном номере журнала. Объем рекламного материала – ½ полосы. Оплата публикации гарантировалась. Письмо о размещении рекламы было составлено исполнителем Л.И.Писаревой, подписано директором А.Р.Смирновым и главным бухгалтером В.А.Антоновой

Задание 4

Оформите документы, необходимые в следующих управленческих ситуациях:

- Фармацевт ООО «Аптека учебная » С.С. Сомов регулярно опаздывал на работу, чем нарушал трудовую дисциплину. Заведующая отделом И.В.Шумихина неоднократно делала ему замечания (в устной форме), а 12 июня текущего года была вынуждена обратиться с данным вопросом к директору А.В.Седову с докладной запиской, в которой просила принять меры дисциплинарного характера к С.С. Сомову.
- Фармацевт 1 квалификационной категории, имеющий сертификат специалиста по специальности фармация, Петрова Ирина Сергеевна обратилась к заведующей аптеки ООО «Учебная» с просьбой выдать ей справку с места работы для представления в Пенсионный фонд.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

Подводятся итоги практической работы, преподаватель проверяет заполнение рабочей тетради студентами.

Тема занятия 22: АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ ТОВАРООБОРОТА

Значение темы: Обеспечение успешного функционирования аптечной организации требует экономически грамотного управления, которое во многом зависит от умения анализировать. Экономический анализ в этой связи рассматривается как ключевой способ поиска резервов повышения эффективности и является основой компетентных управленческих решений в области лекарственного обеспечения. С помощью анализа изучаются тенденции развития, глубоко и системно исследуются факторы изменения результатов деятельности, обосновываются планы и управленческие решения, осуществляется контроль их выполнения, выявляются резервы повышения эффективности деятельности, оцениваются результаты, вырабатывается экономическая стратегия развития.

Таким образом, анализ и планирование обеспечивают целостное понимание хозяйственной деятельности и создают основу для устойчивой и эффективной работы аптечной организации.

Изучения данного раздела способствует формированию у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков анализа хозяйственной деятельности, помогает эффективно спланировать деятельность своей организации, принять верное решение с целью получения максимальной прибыли и сохранения конкурентоспособности на фармацевтическом рынке.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**: в этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики

2. ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЯ:

- Продолжительность занятия - 6 часов (270 минут)
- Организационная часть — 5 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия) — 30 мин.
- Практическая работа– 5 часов (225 минут)
- Заключительная часть -10 мин.

3. КОНТРОЛЬ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.

Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по следующим вопросам:

1.Экономический анализ: понятие, задачи, виды, требования к анализу.

2.Этапы экономического анализа. Источники данных для анализа.

3.Аналитические величины: абсолютные, относительные, средние. Индекс цен.

4.Основные методы экономического анализа. Формы представления результатов анализа.

5.Основные экономические показатели деятельности аптечных организаций.

6.Товарооборот:

- Определение, анализ, планирование на следующий период.
- Планирование составных частей розничного товарооборота. Факторы, влияющие на объем реализации.

7.Товарные запасы:

- Определение, классификация, анализ.
- Планирование норматива товарных запасов (НТЗ). Факторы, влияющие на оборачиваемость товара.

8. Валовый доход торговли:

- Определение, анализ, планирование на следующий период.
- Факторы, влияющие на валовой доход торговли.

9. Затраты предприятия. Издержки обращения:

- Определение, классификация, анализ.
- Планирование издержек обращения в целом и по статьям расхода.

10. Прибыль и рентабельность:

- Определение, виды, анализ.

- Планирование на следующий период. Факторы, влияющие на прибыль.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Задание 1.

Провести анализ динамики товарооборота (ТО) за ряд лет с использованием всех известных аналитических величин (абсолютный прирост, коэффициент наглядности, темп роста, темп прироста, значение 1% прироста), учитывая, что цены на ЛП за последний год выросли на 2%. Динамику ТО изобразить в виде столбиковой диаграммы.

Составить план ТО на следующий год, учитывая, что в прогнозируемом периоде, по данным статистики, предполагается увеличение цен на непродовольственные товары на 1,5%.

ТО: I год - 6400 тыс. руб., II- 5800 тыс. руб., III- 7000 тыс. руб.

Решение:

И цен =_____

ТО III год **в сопоставимых** ценах**:**_____

Год / Показатель	I год	II год	III год
Товарооборот, тыс.руб.	6400, 00	5800,00	
Абсолютный прирост (убыль), тыс.руб.			
Коэффициент наглядности (Кн)			
Темпы роста цепные (ТРц %)			
Темпы прироста (Тпр,%)			
Значение 1% прироста, тыс.руб.			

Столбиковая диаграмма:

План ТО на следующий год (по фактическому ТО, ТР сред и И цен):

ТО план = $\overline{\text{ТОфакт х ТР х И цен}}$

$$\text{И цен} = \frac{100\ \%}{\_\_\_\_\_}$$

$$\overline{\text{ТР}} = \frac{\text{ТР1} + \text{ТР2}}{2}$$

ТР1 и ТР2 –рассчитаны выше.

$$\overline{\text{ТР}} = \frac{\_\_\_\_\_}{\_\_\_\_\_}$$

$$\textbf{ТО план} = \frac{\text{ТОфакт} \times \overline{\text{ТР}} \times \text{И цен}}{100\ \%} = \_\_\_\_\_$$

Задание 2.

Проведите анализ динамики товарооборота (ТО) за II квартал текущего года в разрезе месяцев (апрель, май, июнь) с использованием основных аналитических величин (абсолютный прирост, коэффициент наглядности, темп роста, темп прироста, значение 1% прироста). Данные о товарооборотах аптеки возьмите в товарных отчетах аптеки за соответствующие периоды (приложение к методическим указаниям).

Динамику ТО изобразить в виде столбиковой диаграммы.

Определите средний товарооборот за три месяца по средней арифметической.

Приложение

Наименование организации ООО «Учебный центр» Аптека «Учебная»

ТОВАРНЫЙ ОТЧЕТ

за апрель 20_ г.

Материально ответственное лицо Иванова Е.В.

No. п/п	Содержание записи	Документ		Сумма							Отметка бухгалтерии о провер.
		дата	номер	товара							
				розн. стоим.	оптов. стоим.						
	Остаток на 01.04.2010.			686327=16	-						
	Приход										
1.	Поставщик 1	04 тек.м.	4115	54149=19							
2.	Поставщик 2	04.тек.м.	3402	и т.д.							
3.	Поставщик 3	05.тек.м.	3800								
4.	Поставщик 4	05.тек.м.	5705								
5.	Поставщик 1	09 тек.м.	4914								
6.	Поставщик 2	14 тек.м.	3916								
7.	Поставщик 5	15 тек.м.	2790								
8.	Поставщик 3	21 тек.м.	4400								
	И т.д.										
	Итого прихода			544736=29							
	Приход с остатком			1231063=45							
	Расход										
1.	Реализация населению			501729=11							
	Скидка			24004=46							
	Итого расхода			525733=60							
	Остаток на 01.05.2010			705329=85							
	Расход с остатком			1231063=45							

Приложение _____ документов. Материально ответственные лица _____

(количество) (подписи)

Отчеты и документы принял _____ Отчет проверил _____

С исправлением согласны. Остаток товара в сумме _____,

тары в сумме _____ подтверждаем

Материально ответственные лица _____

(подпись)

Наименование организации _ООО «Учебный центр»__Аптека «Учебная»

ТОВАРНЫЙ ОТЧЕТ

за май 20_ г.

Материально ответственное лицо Иванова Е.В.

No. п/п	Содержание записи	Документ		Сумма							Отметка бухгалтерии о провер.
		дата	номер	товара							
				розн. стоим.	оптов. стоим.						
	Остаток на 01.05.2010.			705329=85							
	Приход										
1.	Поставщик 1	01 тек.м.	0029	15146=11	12722=73						
2.	Поставщик 2	04.тек.м.	1129	и т.д.							
3.	Поставщик 3	15.тек.м.	1314								
4.	Поставщик 4	16.тек.м.	5705								
5.	Поставщик 1	18 тек.м.	4914								
6.	Поставщик 2	26 тек.м.	3916								
7.	Поставщик 5	27 тек.м.	2790								
8.	Поставщик 3	30 тек.м.	2211								
	И т.д.										
	Итого прихода			505314=19	304987=39						
	Приход с остатком			1210644=04							
	Расход										
1.	Реализация населению			478135=35							
	Скидка			17790=32							
	Итого расхода			495925=67							
	Остаток на 01.06.2010			714718=37							
	Расход с остатком			1210644=04							

Приложение _____ документов. Материально ответственные лица _____

(количество) (подписи)

Отчеты и документы принял _____ Отчет проверил _____

С исправлением согласны. Остаток товара в сумме _____,

тары в сумме _____ подтверждаем

Материально ответственные лица _____

(подпись)

Наименование организации _ООО «Учебный центр»__Аптека «Учебная»

ТОВАРНЫЙ ОТЧЕТ

за июнь 20_г.

Материально ответственное лицо Иванова Е.В.

No. п/п	Содержание записи	Документ		Сумма		Отметка бухгал-
		дата	но-	товара		

			мер	розн. стоим.	оптов. стоим.						терии о провер.
	Остаток на 01.06.2010.			714718=37	528891=59						
	Приход										
1.	Поставщик 1	04 тек.м.	1010	60455=65	48364=52						
2.	Поставщик 2	04.тек.м.	1113	и т.д.							
3.	Поставщик 3	05.тек.м.	3800								
4.	Поставщик 4	05.тек.м.	5705								
5.	Поставщик 1	09 тек.м.	4914								
6.	Поставщик 2	14 тек.м.	3916								
7.	Поставщик 5	15 тек.м.	2790								
8.	Поставщик 3	21 тек.м.	4400								
	И т.д.										
	Итого прихода			474132=33	340644=77						
	Приход с остатком			1188850=70	879749=51						
	Расход										
1.	Реализация населению			486548=58							
	Скидка			21956=29							
	Итого расхода			508504=87							
	Остаток на 01.07.2010			680345=83							
	Расход с остатком			1188850=70							

Приложение _____ документов. Материально ответственные лица _____
(количество) (подписи)

Отчеты и документы принял _____ Отчет проверил _____

С исправлением согласны. Остаток товара в сумме _____,

тары в сумме _____ подтверждаем

Материально ответственные лица _____
(подпись)

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

Подводятся итоги практической работы, преподаватель проверяет заполнение рабочей тетради студентами.

Тема занятия 23: **ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ФОРМИРОВАНИЕ ПРИБЫЛИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ. ПЛАНИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Значение темы:

Получение дохода и прибыли от фармацевтической деятельности выступают главной задачей предпринимательства, т.к. уровень доходности напрямую влияет на рентабельность и определяет потенциальные возможности для развития бизнеса. В условиях экономической

самостоятельности деятельности аптек экономическая эффективность и прибыльность аптечного бизнеса –зона профессиональной ответственности руководителя и специалистов.

Знания, полученные в ходе изучения темы, помогут студентам приобрести профессиональные навыки, позволяющие прогнозировать и улучшать финансово-экономические результаты фармацевтической деятельности путем достижения экономической стабильности аптечного бизнеса, повышения его доходности и рентабельности.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**: в этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики
2. **ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЯ:**

- Продолжительность занятия - 6 часов (270 минут)
- Организационная часть — 5 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия) — 30 мин.
- Практическая работа– 5 часов (225 минут)
- Заключительная часть -10 мин.

3. **КОНТРОЛЬ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.**

Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по следующим вопросам:

Вопросы к занятию:

1. Экономическая сущность и функции прибыли. Принципы формирования прибыли аптечной организации.
2. Валовый доход торговли как основной источник прибыли аптеки. Определение, анализ, планирование.
3. Факторы, влияющие на валовый доход. Взаимосвязь валового дохода и торговой надбавки.
4. Показатели прибыли и порядок их расчета. Направления использования прибыли.
5. Рентабельность: определение, порядок расчет, экономическая сущность показателя.
6. Методы планирования финансовых результатов деятельности аптеки.

Основные понятия,

Валовый доход торговли (ВДт) - это показатель, характеризующий финансовый результат торговой деятельности и определяемый как превышение выручки от продажи товаров и услуг над затратами по их приобретению.

Валовый доход торговли рассчитывается и планируется в двух показателях:

В суммовом выражении в рублях (∑ВДт);

∑ВДт = ТО рц - ТОоц

По уровню, т.е. в процентном отношении суммы валового дохода торговли *к товарообороту в розничных ценах* (УрВДт).

$$УрВДт = \frac{\sum ВДт \times 100\%}{ТО\ р.ц.}$$

На сумму валового дохода влияют следующие факторы:

изменение цен производителей и поставщиков;

изменение величины торговой надбавки;

изменение объема и структуры товарооборота. Валовый доход торговли планируется на основании данных анализа среднего уровня валового дохода торговли, сложившегося за ряд предыдущих периодов и планируемой суммы товарооборота.

Схема планирования валового дохода торговли:

Рассчитывают фактические суммы и уровни валового дохода торговли в предплановых периодах:

∑ ВДфакт = ТО р.ц. факт- ТО о.ц. факт

$$Ур\ ВДт = \frac{\sum ВДт\ факт \times 100\%}{}$$

ТО р.ц. факт

Анализируют средний уровень валового дохода торговли за ряд периодов и рассчитывают среднее отклонение.

Находят планируемый уровень валового дохода торговли:

УрВД т план = УрВД т факт. + СО; где СО – среднее отклонение

4. Определяют планируемую сумму валового дохода торговли:

ΣВД т план = Ур ВДт план х ТО план
100%

Прибыль от реализации - показатель, характеризующий финансовый результат торговой деятельности и определяемый как превышение валового дохода за вычетом обязательных платежей, над издержками за определенный период времени: Пр = ∑ВДт - ∑ИО.

Уровень прибыли - рентабельность (R или Рр) можно рассчитать двумя способами:

Рр =∑Пр х 100% ,
ТО р.ц.

Рр = Ур ВДт - Ур ИО.

Анализ прибыли и рентабельности организации предусматривает решение следующих задач:

оценить динамику изменения прибыли и рентабельности;

изучить факторы, влияющие на величину прибыли и рентабельность;

выявить и оценить возможные резервы роста прибыли и рентабельности;

рассчитать точку безубыточности;

Планирование прибыли осуществляется:

по запланированным суммам валового дохода торговли, издержек обращения и плановому товарообороту;

по запланированным уровням валового дохода торговли, издержек обращения и плановому товарообороту;

по рентабельности реализации, сложившейся в предплановых периодах и плановому товарообороту.

Схемы планирования прибыли и рентабельности

1 способ: – исходя из запланированных ∑ ВДт план и ∑ ИО план:

∑ Пр план = ∑ ВДт план - ∑ ИО план

2 способ: – по запланированным уровням УР ВДт план и УрИО план:

Рр план = Ур ВДт план – Ур ИО план

3 способ: – исходя из анализа рентабельности за ряд предшествующих периодов.

Рр план = Рр факт + СО.

МАРЖИНАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ВКЛЮЧАЕТ:

Определение безубыточного объема продаж

(порога рентабельности, окупаемости издержек)

Безубыточность- такое состояние, когда бизнес не приносит ни прибыли, ни убытков. Безубыточность обеспечивается определенным объемом реализации, т.е. товарооборотом, который необходим для того, чтобы покрыть все расходы предприятия и начать получать прибыль. *Его называют пороговым товарооборотом.*

Разность между фактическим товарооборотом и пороговым - **это зона безопасности (зона прибыли),** и чем она больше, тем прочнее финансовое состояние организации. В точке безубыточности доход равен издержкам.

Безубыточный объем продаж - пороговый товарооборот - определяется по формуле:

ТО порог. = ∑ИО пост.х ТО факт. р.ц. ,
ТО факт.р.ц.- ∑ИО перем.- ТО факт.о.ц.

ТО порог.– пороговый товарооборот;

∑ИО пост. – постоянные издержки обращения;

ТО факт.р.ц.- товарооборот фактический в розничных ценах;
∑ИО перем. – переменные издержки обращения;
ТО факт.о.ц.– товарооборот фактический в оптовых ценах;

Определение запаса финансовой прочности организации-
кромку безопасности предприятия, которая показывает на сколько процентов может снизиться объем реализации, чтобы предприятию удалось избежать убытка.
ЗФП = ТО ф р.ц.-ТО порог *100%
ТО ф.р.ц.

Определение операционного рычага
показывает во сколько раз темпы изменения прибыли от продаж превышают темпы изменения выручки от продаж. Зная операционный рычаг можно прогнозировать изменение прибыли при изменении выручки.
Операционный рычаг = ∑ВДт- ∑ИО пер.
Пр

Расчета товарооборота по заданной сумме прибыли
ТО = (∑ИО пост. + ∑Пр.р) * 100%
Ур ВД- Ур ИО пер.
∑ИО пост.- сумма ИО постоянных
∑Пр.р- сумма прибыли от реализации (валовая)
Ур ВД- уровень валового дохода торговли
Ур ИО пер.- уровень ИО переменных

Вопросы для самоконтроля:
Что такое валовый доход торговли аптечной организации?
Какие показатели используют для валового дохода торговли?
Основные задачи валового дохода торговли в аптеке
Факторы, влияющие на доходность. Выявление резервов экономии затрат аптечной организации.
Методы планирования валового дохода торговли.
Виды прибыли. Факторы, влияющие на прибыль. Планирование финансовых результатов деятельности аптеки.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Задание 1.
Определите сумму и уровень валового дохода торговли за месяц, если товарооборот в розничных ценах составил 554,0 т.руб., в оптовых 410,0 т. руб.
Определите торговую маржу в рублях, если товарооборот в розничных ценах составляет 650,0 т.руб., уровень валового дохода торговли 26%

Задание 2
Рассчитайте торговую надбавку и уровень валового дохода торговли на ЛП , если оптовая цена составляет 10,0 рублей, а розничная 15,0р
Рассчитайте торговую надбавку и уровень валового дохода торговли на ЛП , если оптовая цена составляет 50,0 рублей, а розничная 69,0р
Запланируйте торговую надбавку, если плановый уровень валового дохода торговли составляет 20%

Задание 3
Проанализируйте динамику и выполнение плана прибыли

Показатели	**План**	**Факт**
Товарооборот р.ц.	12536	12701
Товарооборот о.ц.	10330	10351

Валовый доход торговли	-	-
Издержки обращения	1979	2173
Прибыль от реализации	-	-
Прочие доходы	1	1
Прочие расходы	73	73
Валовая прибыль	-	-
Налог на прибыль (20%)	-	-
Чистая прибыль	-	-

Задание 4

Проведите анализ деятельности аптеки. Определите рентабельность

Показатели	**Отчетный год**
Товарооборот, т.руб	12701
Товарооборот о.ц.	10351
∑Валовый доход	2350
Уровень ВД,%	?
∑Издержки обращения, т.р.	2173
Уровень ИО,%	?
∑Пост ИО, т.р.	1868
Ур пост ИО,%	?
Удельный вес в общих ИО, %	?
∑Переменные ИО, т.р.	305,0
Ур перем ИО,%	?
Удельный вес в общих ИО, %	?
Прибыль от реализации, т.руб.	?
Рентабельность,%	?

Задание 5

Проведите маржинальный анализ деятельности. Сделайте вывод о запасе финансовой прочности аптечной организации.

Показатели	**Отчетный год**
Товарооборот, т.руб.	12701
Товарооборот о.ц.	10351
Валовый доход	2350
Уровень ВД,%	18,5
Издержки обращения, т.р.	2173
Уровень ИО,%	17,1
Пост ИО, т.р.	1868
Ур пост ИО,%	14,7
Удельный вес в общих ИО, %	86,0
Переменные ИО, т.р.	305,0
Ур перем ИО,%	2,4
Удельный вес в общих ИО, %	14,0
Прибыль от реализации, т.руб.	177
Плановая прибыль, т.руб	300

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

Подводятся итоги практической работы, преподаватель проверяет заполнение рабочей тетради студентами.

Тема занятия 24: РАСХОДЫ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ

Значение темы:

Организация процессов обращения любых видов товаров, в том числе и товаров аптечного ассортимента, требует определенных затрат экономических ресурсов. Рациональное использование ресурсов способствует снижению цен на реализуемые товары, способствует повышению доступности лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента для населения. Издержки аптечной организации можно рассматривать как потенциальную прибыль и возможный источник повышения рентабельности аптечной организации. Безусловно, специалист, имеющий фармацевтическое образование, должен уметь прогнозировать расходы, изыскивать резервы для их сокращения с целью увеличения прибыли и достижения экономической стабильности организации.

Знания, полученные в ходе изучения темы, помогут студентам приобрести профессиональные навыки, позволяющие оптимизировать финансово-экономические результаты фармацевтической деятельности путем повышения эффективности затрат аптечной организации.

Цель и задачи занятия: Получить знания и умения по анализу и планированию издержак обращения аптечной организации.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**: в этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики
2. **ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЯ:**

- Продолжительность занятия - 6 часов (270 минут)
- Организационная часть — 5 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия) — 30 мин.
- Практическая работа– 5 часов (225 минут)
- Заключительная часть -10 мин.

3. **КОНТРОЛЬ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.**

Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по вопросам к занятию.

1. Издержки: общая характеристика, состав, цели и задачи процесса управления издержками.
2. Классификация затрат, включаемых в издержки обращения;
3. Элементы затрат и статей издержек обращения;
4. Закон убывающей отдачи и его влияние на издержки обращения;
5. Факторы, влияющие на издержки обращения;
6. Этапы планирования издержек обращения;
7. Организационно-методические подходы к планированию общей суммы затрат и по отдельным статьям

4. **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Задание 1

С целью определения предстоящих на следующий год расходов аптеке необходимо определить затраты на аренду помещений и хранение товаров.

В текущем году за аренду помещения аптека выплатила 500 т.руб.

Расходы на хранение товаров составили 2,5 т.руб при товарообороте 4568 т.руб.

Запланировать расходы на аренду и хранение товаров, учитывая, что план ТО 4750 т.руб, а стоимость аренды в соответствии с договором возрастет в 1,2 раза.

Задание 2

Проведите анализ издержек по данным таблицы. Рассчитайте сумму абсолютной и относительной экономии издержек обращения. Заполните таблицу.

Показатель	**Сумма**		**Уровень**	
	Базовый	**Отчётный**	**Базовый**	**Отчётный**
Товарооборот	**167,4**	**207,2**		
Элементы издержек				
Материальные затраты	**40,4**	**52,4**		
Затраты на оплату труда	**30**	**35**		
Отчисления на социальные нужды	**7,8**	**9,1**		
Амортизационные отчисления	**9,5**	**1,9**		
Прочие затраты	**61,6**	**74**		
Итого				

Задание 3

Проанализируйте ход выполнения плана, динамику и структуру ИО аптеки. Заполните таблицу и сделайте вывод.

Показатели	Отчетный год		Отклонение	
	план	факт	Сумма, т,руб.	Темп прироста, %
Товарооборот, т.руб.	12536	12701		
Издержки обращения т. руб	1979	2173		
Ур ИО,%				
Постоянные издержки, т.руб.	1691	1868		
Ур. Пост. ИО, т.руб.				
Уд. Вес в общих ИО,%				
Переменные ИО, т.руб.	288	305		
Ур. перем.,%				
Уд. Вес в общих ИО,%				

Задание 4

Составьте прогноз расходов по статьям издержек обращения для аптечного пункта (таблица ниже). Определите общую сумму и средний уровень издержек на год, если ТО текущего года составил 207, 2 т. руб., план ТО на будущий год - 225 т.руб. В аптечном пункте работает один фармацевт. Среднемесячная зарплата на планируемый период -6т.руб.

Показатель	Сумма,т.руб.	Методический прием планирования
Транспортные расходы	18,43	По уровню
Расходы на оплату труда	54,3	Расчетным путем
Обязательные отчисления и взносы в фонды с зарплаты	16,29	Расчетным путем
Аренда и содержание помещения и оборудования	18,43	По сумме
Амортизация	42,36	По сумме
Ремонт основных средств	1,11	По сумме
Расходы на хранение и упаковку товаров	0,55	По уровню
Реклама	7,37	По сумме

Прочие	1,5	По сумме
итого		

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

Подводятся итоги практической работы, преподаватель проверяет заполнение рабочей тетради студентами.

Тема занятия 25: ОСНОВЫ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Цель занятия: сформировать у студентов знания по вопросам кадрового обеспечения аптек
Задачи: обобщение и систематизация новых знаний по вопросам кадрового менеджмента, применение новых знаний на практике для их закрепления, формирование новых умений и навыков знаний по вопросам кадрового обеспечения аптек.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**: в этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики
2. **ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЯ:**

- Продолжительность занятия - 6 часов (270 минут)
- Организационная часть — 5 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия) — 30 мин.
- Практическая работа– 5 часов (225 минут)
- Заключительная часть -10 мин.

3. **КОНТРОЛЬ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.**

Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по следующим вопросам:

1. Основные направления кадрового менеджмента
2. Какие мероприятия следует проводить по направлению кадрового менеджмента Планирование и подбор персонала?
3. К каким нормативным документам следует обратиться при планировании необходимого перечня и количества должностей в аптечной организации?
4. Номенклатура фармацевтических должностей, специальностей.
5. Квалификационные /лицензионные требования к персоналу.
6. Штатное расписание.
7. Как провести оценку кандидатов на соответствие конкретной должности?
8. Структура и содержание должностной инструкции. Требования к ее оформлению.
9. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка
10. Административные и документированные процедуры по оформлению отобранных кандидатов и допуску их к работе.
11. Адаптация вновь принятых работников. Основные направления.
12. Система мотивации и стимулирования работников.
13. Оценка профессиональных компетенций сотрудников.
14. Основные направления управления карьерой работников.

4**. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

В рабочей тетради выполните задания и дайте ответы на вопросы, поставленные в заданиях, обосновывая свой ответ ссылкой на соответствующие НД (при наличии)

Исходные данные. В новом спальном микрорайоне планируется открытие аптеки готовых лекарственных форм. Других аптек в микрорайоне нет. В торговом зале планируется организация 2-х рабочих мест по обслуживанию посетителей, в т.ч. 1 рабочее место – для отпуска ЛП, специализированных продуктов питания и медицинских изделий гражданам,

имеющим право на государственную социальную помощь (отпуск по бесплатным и льготным рецептам), 1 рабочее место – по отпуску ЛП и других товаров аптечного ассортимента.

Руководителю аптеки предложено определить номенклатуру и количество должностей для составления штатного расписания. Предполагаемый режим работы аптеки:

Вид рабочей недели	Режим работы	Границы рабочего времени
7 дней в неделю	Понедельник - пятница	с 8.00до 20.00
	Суббота, воскресенье	с 9.00 до 20.00

Задание 1. Подготовьте ответы на предложенные вопросы, обосновывая их соответствующими НД, заполните таблицу 1.

1. Какой нормативный документ регламентирует номенклатуру должностей фармацевтических работников? Перечислите необходимые должности для аптеки ГЛФ, с учетом ситуации.
2. К какому документу следует обратиться при планировании видов работ аптеки ГЛФ? Выберите планируемые виды работ для аптеки ГЛФ в соответствии с ситуацией.
3. Какие режимы работы персонала можно предусмотреть? Определите режимы работы персонала аптеки.
4. Какой нормативный документ регламентирует рабочее время и время отдыха персонала? Определите планируемые режимы работы персонала.
5. Регламентированы ли какие-либо ограничения при планировании режима рабочего времени и времени отдыха персонала? Перечислите ограничения в графе 3.
6. Какова нормальная продолжительность рабочего времени? Поставьте ответы в соответствующих графах.
7. Какие документы следует иметь фармацевтическому работнику для подтверждения квалификации? Рассчитайте необходимые должности и их количество. Заполните таблицу 2.

Таблица 1 - Информация для планирования работы персонала

	НД	План	Примечание
1	2	3	4
Номенклатура должностей фармацевтических работников			
Планируемые виды работ при осуществлении фармацевтической деятельности			
Режимы работы персонала			
Рабочее время и время отдыха			
Нормальная продолжительность рабочего времени			
Перерывы			

Результаты планирования необходимого персонала занесите в таблицу 2.

Таблица 2 - Информация для планирования персонала и штатного расписания

Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Перечень документов для подтверждения квалификации

1.		
2.		
3.		

Задание 2. Заполните таблицу 3.
Используя данные задания, таблиц 1,2,3 определите, сколько провизоров/фармацевтов нужно принять на работу аптеке на рабочие места по обслуживанию посетителей и для этого количества провизоров/фармацевтов составить график работы на декабрь 2019 года.
При составлении графика следует учесть продолжительность рабочего времени, использование суммированного учета рабочего времени (2 через 2).
Таблица 3. Информация для графика работы персонала

День недели	**Число часов работы аптеки**	**Число должностей**	**Примечание**
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			Обслуживание 2-х рабочих мест
Воскресенье			Обслуживание 2-х рабочих мест

Задание 3.

Проведите оценку кандидатуры на должность фармацевта по приему рецептов и отпуску ЛП и иных товаров аптечного ассортимента, используя резюме кандидата и психологическое тестирование по определению доминирующего стиля поведения в конфликте (приложение Методика «Выбор стратегии поведения в конфликтной ситуации» Томаса К. (Thomas-Kilmann Conflict MODE Instrument- приложение 2) и личностных качеств (приложение Методика «Личностная агрессивность и конфликтность» Ильина Е.П. и Ковалева П.А.- приложение 3).

Для выполнения задания:

- Разбейтесь на пары.
- Каждый в паре составьте резюме для работодателя по должности фармацевта по приему рецептов и отпуску ЛП и иных товаров аптечного ассортимента.
- Проведите психологическое тестирование коллеги в паре на должность фармацевта по приему рецептов и отпуску ЛП и иных товаров аптечного ассортимента, используя методику доминирующего стиля поведения в конфликте и методику личностных качеств (приложение к методическим указаниям). Для ответов на вопросы тестов используйте бланк ответов.
- Каждый в паре на основании анализа резюме и результатов психологического тестирования сделайте заключение о возможности приема на работу на искомую должность, сформулируйте управленческое решение. Для формулирования управленческого решения используйте лекцию и информационные материалы (приложение 1 к методическим указаниям).

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

Подводятся итоги практической работы, преподаватель проверяет заполнение рабочей тетради студентами.

Тема занятия 26: ОСНОВЫ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Цель занятия: сформировать у студентов знания по вопросам кадрового обеспечения аптек
Задачи: обобщение и систематизация новых знаний по вопросам кадрового менеджмента, применение новых знаний на практике для их закрепления, формирование новых умений и навыков знаний по вопросам кадрового обеспечения аптек.
2. Основные понятия: фармацевтические кадры, штатное расписание, классификация работников, штатные нормативы и типовые штаты аптек, номенклатура должностей, должностная инструкция, трудовая дисциплина.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**: в этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики
2. **ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЯ:**

- Продолжительность занятия - 6 часов (270 минут)
- Организационная часть — 5 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия) — 30 мин.
- Практическая работа– 5 часов (225 минут)
- Заключительная часть -10 мин.

3. **КОНТРОЛЬ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.**

Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по следующим вопросам:

1. Какие нормативные документы регламентируют номенклатуру должностей фармацевтических организаций?
2. В каких документах прописаны должностные обязанности, ответственность фармацевтических работников?
3. Каким документом оформляется трудовая дисциплина в аптечных организациях?
4. Что такое штатное расписание? Его структура.
5. Структура программы адаптации в Правилах НАП.

4. **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Задание 4. Составьте должностную инструкцию фармацевта по приему рецептов и отпуску ЛП и иных товаров аптечного ассортимента.
Для выполнения задания используйте:

6. Примерную структуру ДИ (см. лекцию),
7. Виды деятельности и профессиональные компетенции фармацевтов (ФГОС СПО 33.02.01 ФАРМАЦИЯ),
8. Квалификационные характеристики должностей, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. n 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения".

Задание 5. **Исходная информация**. По результатам оценки резюме, собеседования, психологического тестирования и оценки документов зав. аптекой приняла на работу в аптеку ГЛФ специалиста с фармацевтическим образованием на должность фармацевта по отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. В связи с отсутствием кассира зав. аптекой предложила фармацевту совмещать трудовые фукции по отпуску товаров с функциями кассира.

Поясните:

- Какие требования предъявляются к кандидату на должность фармацевта аптеки?
- Какие документы имеет право потребовать руководитель при приеме на работу?
- Какие виды договоров должны быть заключены с фармацевтом?

- Какие обязательные условия должны быть включены в трудовой договор?
- Предусмотрена ли законодательством типовая форма трудового договора?
- Сформируйте структуру трудового договора с фармацевтом.
- Познакомьтесь с формами договоров о материальной ответственности.
- Перечислите административные процедуры по оформлению на работу фармацевта.

Задание 6. Предложите наиболее результативные (на Ваш взгляд) формы мотивации сотрудников аптеки.

5. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:**

Подводятся итоги практической работы, преподаватель проверяет заполнение рабочей тетради студентами.

Тема занятия 27-30: ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ С ПОЗИЦИЙ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВИЛ НАДЛЕЖАЩЕЙ АПТЕЧНОЙ ПРАКТИКИ И ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ.

Значение темы. Соблюдение правил НАП и лицензионных требований является важнейшим условием предоставления качественной фармацевтической помощи населению и эффективной работы аптечной организации независимо от формы собственности. Фармацевт должен хорошо знать и в процессе работы соблюдать требования, установленные нормативно-правовыми документами, регламентирующими фармацевтическую деятельность.

Цель и задачи занятия:

- закрепление теоретических знаний основных законодательных и нормативных документов по вопросам лицензирования фармацевтической деятельности и правил НАП;
- приобретение практических навыков и умений по проведению организационных мероприятий, направленных на соблюдение лицензионных требований, при осуществлении фармацевтической деятельности, в том числе правил НАП.

Для достижения поставленной цели необходимо изучить:

- перечень документов, предоставляемых в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на фармацевтическую деятельность;
- возможность обеспечения соблюдения лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности;
- порядок проведения лицензионного контроля в аптечных организациях

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**: в этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики
2. **ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЯ:**

- Продолжительность занятия - 24 часов (1080 минут)
- Организационная часть — 20 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия) — 120 мин.
- Практическая работа– 20 часов (900 минут)
- Заключительная часть - 40 мин.

3. **КОНТРОЛЬ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.**

Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по следующим вопросам:

1. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок лицензирования в России.
2. Критерии отнесения различных видов деятельности к лицензируемым видам деятельности. Определение лицензирования. Перечень видов деятельности, подлежащих лицензированию и порядок проведения лицензирования отдельных видов деятельности фармацевтических организаций.

3. Принципы осуществления лицензирования. Лицензирующие органы, их полномочия. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие лицензирование фармацевтической деятельности.
4. Принятие решения о предоставлении лицензии или отказе в предоставлении лицензии. Основания отказа в предоставлении лицензии.
5. Лицензионный контроль. Порядок проведения мероприятий по контролю. Порядок приостановления действия лицензии и аннулирования лицензий. Права лицензиатов и лицензирующих органов. Порядок возобновления действия лицензии. Прекращение действия лицензии.
6. Определение лицензионных требований в соответствии Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности». Лицензионные требования, предъявляемые к соискателям лицензии на фармацевтическую деятельность. Лицензионные требования, которые обязаны соблюдать лицензиаты при осуществлении фармацевтической деятельности.
7. Перечень документов, которые необходимо предоставить в лицензирующий орган для получения лицензии на фармацевтическую деятельность. Срок действия лицензии на фармацевтическую деятельность.
8. Виды фармацевтических организаций. Перечень товаров, разрешенных к реализации через аптечные организации.

Вопросы для самоконтроля

- На основании каких нормативных документов осуществляется лицензирование фармацевтической деятельности на территории РФ
- Какие органы осуществляют лицензирование фармацевтической деятельности
- Какие документы соискатель лицензии должен предоставить в лицензирующий орган для получения лицензии на фармацевтическую деятельность
- В какой срок лицензирующий орган принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии на фармацевтическую деятельность. Что может являться основанием для отказа в предоставлении лицензии
- На какой срок выдается лицензия на фармацевтическую деятельность
- Что включает в себя лицензионный контроль
- В каких случаях и на какой срок приостанавливается действие лицензии на фармацевтическую деятельность
- Основание для возобновления действия лицензии на фармацевтическую деятельность
- Кем и в каких случаях может быть аннулировано действие лицензии на фармацевтическую деятельность
- В каких случаях прекращается действие лицензии
- В каких случаях лицензиату необходимо переоформить лицензию
- За что, согласно ФЗ «О лицензировании отдельных видов, деятельности» предусмотрена оплата государственной пошлины.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:

Задание 1

1. Перечислите субъекты обращения ЛС, которые согласно ФЗ «Об обращении ЛС» и Положению о лицензировании фармацевтической деятельности могут осуществлять фармацевтическую деятельность.
2. Перечислить виды аптечных организаций, утвержденные приказом Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020 г. N 780н
3. Изучить, согласно постановлению Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 (с изм.) «О лицензировании фармацевтической деятельности», перечень работ,

составляющих фармацевтическую деятельность. Определить, какие организации могут выполнять те или иные виды работ в рамках лицензии на фармацевтическую деятельность. **Результаты оформить в виде таблицы**:

Работы, составляющие фармацевтическую деятельность	Организация оптовой торговли ЛС для мед. прим.	Организация оптовой торговли ЛС для ветер. прим.	Аптечные организации					Ветеринарные аптечные организации	Медицинские организации и их обособленные подразделения, расположенные в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации	Ветеринарные организации	ИП
			Аптека			Аптечный пункт	Аптечный киоск				
			Готовых лекарственных форм	Производственная	Производственная с правом изготовления асептических ЛП						
Оптовая торговля ЛС для медицинского применения											
Оптовая торговля ЛС для ветеринарного применения											
Хранение ЛС для медицинского применения											
Хранение ЛС для ветеринарного применения											
Хранение ЛП для медицинского применения											
Хранение ЛП для ветеринарного применения											
И т.д.											

Задание 2

Изучить изложенные в постановлении Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 лицензионные требования, которым должны соответствовать соискатель лицензии и лицензиат при осуществлении фармацевтической деятельности и определите требования каких нормативных правовых актов необходимо соблюдать, для обеспечения соблюдения лицензионных требований

Результаты оформить в виде таблицы:

Лицензионные требования, которым должен соответствовать **лицензиат** при осуществлении фармацевтической деятельности	Содержание статей ФЗ «Об обращении ЛС» и нормативно-правовые акты, устанавливающие требования
а) **наличие помещений и оборудования**, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения работ (услуг), которые составляют фармацевтическую деятельность, **соответствующих установленным требованиям** (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций)	
б) ….	

Задание 3

Изучить изложенное в постановлении Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 лицензионное требования п. 5 в и используя нормативные правовые акты, конкретизировать требования, которым должен соответствовать лицензиат, осуществляющий оптовую торговлю ЛС.

Результаты оформить в виде таблицы:

Лицензионные требования, которым должен соответствовать лицензиат при осуществлении оптовой торговле ЛС для медицинского применения	**Содержание статей ФЗ «Об обращении ЛС» и нормативно-правовые акты, устанавливающие требования**	**Конкретные требования**
Соблюдение лицензиатом, осуществляющим оптовую торговлю лекарственными средствами для медицинского применения,		
- требований статей 53 и 54 Федерального закона "Об обращении лекарственных средств		
правил надлежащей дистрибьюторской практики лекарственных препаратов для медицинского применения		
правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения		
правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных		

средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения,		
правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		
и установленных предельных размеров оптовых надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;		

Задание 4

Изучить изложенное в постановлении Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 лицензионное требования **п. 5 г** и используя нормативные правовые акты, конкретизировать требования которым должен соответствовать лицензиат, осуществляющий розничную торговлю ЛП для медицинского применения.

Результаты оформить в виде таблицы:

Лицензионные требования, которым должен соответствовать лицензиат при осуществлении розничной торговли ЛП для медицинского применения	**Содержание статей ФЗ «Об обращении ЛС» и нормативно-правовые акты, устанавливающие требования**	**Конкретные требования**
Соблюдение лицензиатом, осуществляющим розничную торговлю лекарственными препаратами для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности,		
- правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения		
правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения		

правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности		
правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов		
Правил отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества		
правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		
правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		
требований части 6 статьи 55 Федерального закона "Об обращении лекарственных средств"		
и установленных предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;		

Задание 5

Изучить изложенное в постановлении Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 лицензионное требования **п. 5 «з»** и используя нормативные правовые акты, конкретизировать требования которым должен соответствовать лицензиат, осуществляющий хранение ЛС для медицинского применения.

Результаты оформить в виде таблицы:

Лицензионные требования, которым должен соответствовать лицензиат при осуществлении розничной торговли ЛП для медицинского применения	**Содержание статей ФЗ «Об обращении ЛС» и нормативно-правовые акты, устанавливающие требования**	**Конкретные требования**
Соблюдение лицензиатом, осуществляющим хранение: **лекарственных средств для медицинского применения, - правил хранения лекарственных средств для медицинского применения;**		

Задание 6.

При проверке деятельности производственной аптеки специалистами-экспертами лицензирующего органа было установлено следующее:

- Аптека расположена на 1 этаже жилого дома, имеет отдельный вход с улицы, оборудованный крыльцом с козырьком без пандуса.
- При входе имеется вывеска с указанием наименования организации и режима работы аптеки.
- В тамбуре установлен терминал для экспресс – оплаты, а часть помещения торгового зала сдана в аренду для торговли оптикой.
- Аптека имеет централизованные системы водоснабжения, канализации и электроснабжения. Аптека оборудована автономной охранной и пожарной сигнализацией. Договор на охрану аптеки во время проверки не представлен.
- В состав помещений аптеки входят: торговый зал площадью 35 кв.м; комната для хранения - 12 кв.м.; комната персонала – 8 кв.м; санузел -2 кв.м, тамбур – 3 кв.м.
- В прошлом месяце в аптеке был проведен косметический ремонт: пол во всех помещения выложен керамической плиткой, стены в комнате персонала и торговом зале оклеены бумажными обоями, в комнате хранения и санузле выложены керамической плиткой, потолки во всех помещениях покрашены водоэмульсионной краской.
- Комната персонала оборудована офисной мебелью, а также шкафом для одежды. В комнате персонала имеется шкаф, в котором хранятся: «хлорамин Б», 2 ведра и ветошь.
- Аптека прекратила изготовление ЛП и на момент проверки занимается только розничной торговлей ЛП и другими товарами аптечного ассортимента.
- В аптеке отсутствовали измерительные приборы, посуда, необходимые для изготовления ЛП.

Установить, какие нарушения допущены, и заполнить таблицу:

Выявленные нарушения	**Установленные требования (как должно быть)**	**Нормативное обоснование**	**Нарушенное ЛТ согласно ПП РФ № 1081**

Задание 7

При проверке торгового зала установлено, что на доске информации вывешены:

- Копия лицензии на фармацевтическую деятельность;
- Объявление о внеочередном обслуживании некоторых категорий населения;
- Объявление о номерах справочной фармацевтической службы;
- Выписка из Закона РФ «О защите прав потребителей».

На рабочем месте провизора, осуществляющего отпуск ЛС, установлена табличка с ФИО и должностью сотрудника. На выставленный в витринах товар оформлены ценники с указанием наименования, цены, подписи ответственного лица.

На одной из полок выставочной витрины выложены совместно лекарственные препараты для внутреннего употребления и лекарственные препараты для наружного применения. В другой витрине выставлены гормональные противозачаточные ЛП с аншлагом «Отпускаются по рецептам врача».

При проверке соответствия персонала аптечной организации установленным требованиям установлено:

- аптекой руководит заведующая Иванова Ирина Ивановна (приказ о назначении от 08.01.20__г. № 1), которая имеет высшее образование (окончила ПГФА 2 года назад), сертификат специалиста по специальности «Управление и экономика фармации»;
- штатным расписанием аптечной организации предусмотрены 3 фармацевтические должности, одна из которых вакантна. На двух специалистов представлены копии документов о фармацевтическом образовании, сертификаты специалистов на них отсутствуют;
- на одного из провизоров отсутствуют сведения о прохождении медицинского освидетельствования.

На всех сотрудников разработаны должностные инструкции, в которых имеются отметки об ознакомлении. Правила внутреннего трудового распорядка отсутствуют. План и акты проведения внутренних проверок аптеки на соответствие установленным требованиям не представлены. План занятий по вопросам действующего законодательства, применения лекарственных средств и др. отсутствует. Отсутствует приказ по аптечной организации о назначении уполномоченного по качеству.

Установить, какие нарушения допущены, и заполнить таблицу:

Выявленные нарушения	**Установленные требования (как должно быть)**	**Нормативное обоснование**	**Нарушенное ЛТ согласно ПП РФ № 1081**

Задание 8.

Дать письменные ответы на вопросы следующих ситуаций:

Ситуационное задание 1

При проведении лицензионного контроля в аптечном киоске аптеки, было установлено:

- В торговом зале установлены шкафы для хранения и выкладки ЛП, которые для устойчивости прикреплены к стене.
- На витрине выставлены препараты: амброксол 30 мг №20, виагра 50 мг №1, аскорутин № 50, церукал (метоклопрамид) №50, мазь «Виферон» 12,0, димедрол (дифенгидрамин) №10, пиона н-ка 50,0.
- Отсутствие холодильника, температура на местах хранения ЛП 28° С.
- ЛП калия перманганат 3 г хранится в металлическом шкафу в торговом зале.
- Фармацевт аптечного киоска на предложение предъявить сертификат специалиста ответила, что он хранится в аптеке. При проверке документов в аптеке выяснилось, что фармацевт не имеет сертификата специалиста, принята на работу по договору подряда.

Проведите анализ проверки, прокомментируйте результаты

- Дайте определения лицензии и лицензионным требованиям.
- Установите, какие лицензионные требования нарушены в данной аптеке? Обоснуйте нормативными документами.
- Установите вид административного наказания. Обоснуйте нормативными документами.

Ситуационное задание 2

Аптека получила от поставщика препарат «Линимент бальзамический (по Вишневскому) 30,0» в алюминиевых тубах, производитель ОАО "Дальхимфарм". После приёмки товара препараты были размещены на стеллажах в помещении хранения при комнатной температуре. В помещении установлены приборы для контроля температуры и влажности, которые закреплены на высоте 2 м от пола и на расстоянии 2 м от входных дверей. Учет микроклимата ведется любым сотрудником в «Карте учета температуры и влажности» ежедневно.

Провизором была оформлена тематическая витрина «Помощь при травмах», в центре которой была расположена упаковка «Линимент бальзамический (по Вишневскому)».

Проведите анализ ситуации, установите нарушения.

Кроме того, дайте ответ на следующие вопросы:

- Какие лицензионные требования нарушены в данной аптеке?
- Кто осуществляет контроль соблюдения лицензиатом лицензионных требований?
- Какие виды административного наказания влекут за собой нарушения лицензионных требований?
- Какие нормативные документы регламентируют хранение товаров в аптечных организациях? Требования, предъявляемые к набору помещений для хранения товаров аптечного ассортимента и их оснащению оборудованием. Нормативное обоснование.

Ситуационное задание 3

При проверке соблюдения аптекой лицензионных требований установлено:

- Отпуск ЛП осуществляет провизор, не имеющий сертификата специалиста (свидетельства об аккредитации).
- В помещении хранения имеется специально выделенная зона, в которой находятся пришедшие в негодность товары, однако в торговом зале аптеки были обнаружены ЛП, срок действия которых истек.
- Шкафы и полки в помещениях хранения не имеют признаков идентификации.
- Обнаружен ЛП, подлежащий изъятию из обращения в соответствии с информационным письмом Росздравнадзора.

Прокомментируйте результаты проверки.

- Дайте понятие лицензионных требований. Какие лицензионные требования нарушены в данной аптеке? Нормативное обоснование.
- Кто осуществляет контроль соблюдения лицензиатом лицензионных требований?
- Порядок проведения мероприятий по контролю. Нормативный акт.
- Документальное оформление результатов проверки.
- Какие меры принимаются должностными лицами лицензирующего органа по фактам выявленных нарушений?

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

Подводятся итоги практической работы, преподаватель проверяет заполнение рабочей тетради студентами.

3. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная литература

1. Солонинина Анна Владимировна. Нормативно-правовые аспекты организации фармацевтической деятельности [Текст] : [учебное пособие] / Пермская государственная фармацевтическая академия, Кафедра управления и экономики фармации . - [Изд. 13-е, перераб.]. - Пермь, 2016. - 164 с. : ил. - Библиогр.: с. 152-161. - 101-23.

2. Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на государственную социальную помощь: учеб. пособие / Н.Ю. Порсева, А.В. Солонинина; под общ. ред. А.В. Солонининой. – Пермь,2014

3. Права потребителей и правила продажи товаров аптечного ассортимента: учебное пособие / Перм. гос. фарм. акад., Каф. управления и экономики фармации. – Пермь, 2015

4. Правовые аспекты регламентации деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров: учебно-методическое пособие / Пермская государственная фармацевтическая академия, Кафедра управления и экономики фармации ; разраб. Н.Ю. Порсева, А.В. Солонинина. - Пермь, 2014.

5. Гурьянова Марина Николаевна. Этико-деонтологические аспекты процесса продаж фармацевтических товаров [Текст] : учеб.-метод. пособие / Гурьянова Марина Николаевна ; [под ред. Г.А. Олейник] ; Пермская государственная фармацевтическая академия. - Пермь, 2011. - 140 с. - Библиогр.: с. 138-140. - 24-00.

6. Управление и экономика фармации: учебник для вузов / под ред. В.Л. Багировой. - М.: Медицина, 2004.

7. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/. - по паролю

Электронные издания

4. Солонинина Анна Владимировна. Нормативно-правовые аспекты организации фармацевтической деятельности [Электронный ресурс]: [учебное пособие] / Пермская государственная фармацевтическая академия, Кафедра управления и экономики фармации . - [Изд. 14-е, перераб.]. - Пермь, 2016. - 164 с. : ил. - Библиогр.: с. 152-161. - 101-23.

5. Рыжкова М.В. Модель экономического развития аптеки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рыжкова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: РЕАВИЗ, 2014.— 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64882.html.

Дополнительная литература

1. Аптека будущего - Рецепты эффективности [Текст] : (Практическая энциклопедия для директора и провизора аптеки). Т.1 / под ред. А.А. Синичкина. - Москва : Профессионал Центр, 2002. - 454 с. : ил. - (Современная аптека). - Библиогр.: с. 454. - 240-00.

2. Аптека будущего - Рецепты эффективности [Текст] : (Справочник для работников первого стола - 2002). Т.2 / под ред. А.А. Синичкина. - Москва : Профессионал Центр, 2002. - 550 с. : ил. - (Современная аптека). - 250-00.

3. Мартыненко, В.Ф. Модели функционирования и управления в аптечной сети [Текст] / В. Ф. Мартыненко, Ю. В. Попов, Р. И. Девишев ; под ред. Н.С. Райбмана. - Москва : Медицина, 1977. - 248 с. : ил. - Лит.: с.241-246. - 1-28.

4. Сухинина Валентина Андреевна. Справочник руководителя аптеки [Текст] / Сухинина Валентина Андреевна. - Москва : Литерра, 2006. - 624 с. - (Практика аптечного дела). - ISBN 5-98216-038-5 : 350-00.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Консультант Плюс: Законодательство.- [2016]. – (Технология проф).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ № 195 от 30.12.2001 (ред. от 15.02.2016, с изм. от 02.03.2016) // Консультант Плюс: Законодательство.- [2016]. – (Технология проф).
3. Уголовный кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 13 июня 1996 года N 63-ФЗ // Консультант Плюс: Законодательство.- [2016]. – (Технология проф).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Консультант Плюс: Законодательство.- [2016]. – (Технология проф).
5. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (с изм.)// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
6. Об обращении лекарственных средств [Электронный ресурс]: федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ: (с изм.) // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
7. О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в части противодействия обороту фальсифицированных, контрафактных, недоброкачественных и незарегистрированных лекарственных средств, медицинских изделий и фальсифицированных биологически активных добавок [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.12.2014 № 532-ФЗ// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
8. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.03.2019)(с изм.)// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
9. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ (с изм.)// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
10. О наркотических средствах и психотропных веществах [Электронный ресурс]: федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ (с изм.)// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
11. О техническом регулировании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (с изм.) // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
12. О лицензировании фармацевтической деятельности/Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).

13. Об утверждении Правил продажи отдельных видов продажи….: Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 № 55 (с изм) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
14. Об утверждении перечня технически сложных товаров: Постановление Правительства РФ от 10 ноября 2011 г. № 924) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
15. Об утверждении перечня товаров длительного пользования, в том числе комплектующих изделий (деталей, узлов, агрегатов), которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы, и перечня товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению: Постановление Правительства РФ от 16 июня 1997 г. № 720 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
16. Об утверждении Инструкции о Книге жалоб и предложений в предприятиях розничной торговли и общественного питания: Приказ Министерства торговли РСФСР от 28 сентября 1973 г. № 346 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
17. О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.3.2.1290-03: Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 апреля 2003 г. N 50 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
18. Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на 2019 год / Распоряжение Правительства РФ № 2738-р от 10.12.2018[Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
19. Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек) / Приказ МЗ РФ № 309 от 21.10.1997 (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
20. Об утверждении правил хранения лекарственных средств/Приказ Минздравсоцразвития от 23.08.2010 № 706н (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
21. Об утверждении Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения / Приказ МЗ РФ от 13.11.1996 №377 (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
22. Об утверждении видов аптечных организаций/ Приказ Минздравсоцразвития № 553н от 27.07.2010[Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
23. Об утверждении правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения/ Приказ Минздравсоцразвития № 1222н от 28.12.2010[Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).
24. Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения/ Приказ Минздрава России № 647н от

31.08.2016[Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).

25. Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения/Приказ Минздрава России № 646н от 31.08.2016[Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).

26. Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов» / Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.02.2016 №19 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).

27. Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения: приказ Минздрава России от 17.06.2013 № 378н[Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).

28. Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету: Приказ Минздрава России от 22.04.2014 № 183н (с изм.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).