

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 18.11.2022 12:10:31
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818253a667205646475b97807ac6

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра Фармацевтической химии ФОО

УТВЕРЖДЕНЫ

решением кафедры

Протокол от «01» мая 2021 г.

№ 50

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.О.02.02(П) Практика по контролю качества лекарственных средств

(индекс, наименование, в соответствии с учебным планом)

Б2.О.02.02(П) ПП ККЛС

(индекс, краткое наименование)

33.05.01 Фармация

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Провизор

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

5 лет

(нормативный срок обучения)

Год набора - 2022

Пермь, 2021 г.

Рекомендации по прохождению практики

На подготовительном этапе, после вводных инструктажей, обучающемуся необходимо ознакомиться с обязательным минимумом содержания рабочей программы производственной практики.

В течение практики обучающийся ежедневно заполняет дневник, в котором в полном объеме отражает все виды выполненных работ и трудоемкость. Дневник практики представляет собой ежедневный расширенный отчет о выполненной работе и описание ее содержания, что подтверждается личной подписью куратора от базы практики. По требованию обучающийся представляет дневник на проверку куратору от базы практики для осуществления текущего контроля.

Обучающийся готовит *отчет о прохождении производственной практики*, а куратор от базы практики дает *отзыв по производственной практике*, в котором отражена характеристика деятельности обучающегося во время прохождения производственной практики, формирующаяся в ходе проведения текущего контроля, а так же выставляется оценка (отлично/хорошо/удовлетворительно). В отчете о прохождении производственной практики в полной мере отражаются сроки, порядок прохождения практики, а также степень выполнения задания на практику.

На заключительном этапе обучающийся сдает отчет о прохождении производственной практики, дневник и отзыв с базы практики преподавателю -руководителю производственной практики от кафедры. Руководитель практики проверяет представленные документы, принимает зачет по производственной практике, являющийся результатом промежуточной аттестации.