

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.11.2023 14:00:03
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9db6e5c64a319e2c5ae3bb2cddb840a10

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.5.2 «Управление персоналом»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 18.03.01 Химическая технология. Химическая технология лекарственных средств.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр.

Форма обучения: очная.

Формируемые компетенции:

УК - 3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.5. – соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

ПК-5 – способен организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда

ПК- 5.1. – осуществляет подбор и адаптацию персонала производственного подразделения (в части своих полномочий)

Объем и место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Управление персоналом» относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается в 6-м семестре на 3 курсе. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 ч. /3 з. е.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теория и методология управления персоналом. Тема 1.1. Теории управления персоналом. Тема 1.2. Кадровая политика предприятия.

Раздел 2. Технология управления персоналом. Тема 2.1. Технология управления персоналом предприятия. Тема 2.2. Система оценки трудовой деятельности, ее место в управлении предприятием.

Тема 2.3. Организация рабочего места сотрудника на предприятии.

Раздел 3. Управление поведением персонала предприятия и оценка эффективности. Тема 3.1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности в системе управления персоналом предприятия.

Тема 3.2. Коммуникации на предприятии и управление межличностными конфликтами.

Форма промежуточного контроля: зачет.