

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.11.2023 13:25:03
Уникальный программный ключ:
d56ba15a9b6e5c64a719a7c5ae3bb2cddb840af0

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Культура речи и деловое общение

Код и наименование направления подготовки, профиля: 19.03.01 Биотехнология. Фармацевтическая биотехнология.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр.

Форма обучения: очная.

Формируемая компетенция:

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

ИДУК-4.1. – выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

ИДУК-4.2 – ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.

ИДУК-4.5 – публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.

Объем и место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.В.01 «Культура речи и деловое общение» изучается на 1 курсе, во 2 семестре; общая трудоемкость дисциплины составляет 108 ч. / 3 з. е.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основные понятия дисциплины. Нормативный аспект культуры речи. Основы речевого мастерства. Тема 1.1. Основные понятия и категории дисциплины. Основы речевого мастерства. Тема 1.2. Понятие о языковой норме. Орфоэпические нормы русского языка. Тема 1.3. Грамматические и синтаксические нормы русского языка. Тема 1.4. Лексические нормы русского языка. Тема 1.5. Плеоназм и тавтология. Особенности русской фразеологии.

Раздел 2. Функциональные стили речи. Тема 2.1. Научный стиль речи. Основные черты научного стиля. Культура научной речи. Письменные жанры научного стиля речи. Тема 2.2. Жанры собственно научного подстиля речи. Культура цитирования. Тема 2.3. Реферат и аннотация: общее и отличие. Структура реферата. Правила составления аннотации научной статьи. Тема 2.4. Культура разговорной речи, речевой этикет. Невербальные средства речевого воздействия. Разговорный стиль речи: культура разговорной речи, речевой этикет. Тема 2.5. Официально-деловой стиль речи. Жанры устной деловой коммуникации. Деловой этикет. Речевая компетентность специалиста. Тема 2.6. Письменные жанры официально-делового стиля. Типы деловой документации. Техническая документация. Электронное письмо как разновидность современной деловой переписки: правила оформления и требования этикета. Тема 2.7. Биографические жанры делового стиля. Тема 2.8. Личные деловые документы. Деловое письмо и его виды. Тема 2.9. Публицистический стиль речи. Реклама как жанр публицистического стиля.

Форма промежуточной аттестации: зачет.