Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 09.02.2022 16:50:15
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818253a66720564647 5b91807ac6

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России)

Аннотация к программе практики

Б2.1 Производственная (клиническая) практика
Организация и руководство фармацевтической деятельностью

Производственная (клиническая) практика реализуется в рамках образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности: 33.08.02. Управление и экономика фармации в очной форме обучения на русском языке. Общий объем практики составляет 2376 часа.

Формы проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Выбор способа проведения практики осуществляется по заявлению обучающегося.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры:

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения. Студент должен продемонстрировать следующие результаты:
ПК-1 Готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию (РФ) и вывоза лекарственных средств из РФ	**на уровне навыков:** - владеть навыками использования положений действующих нормативных документов, регламентирующих процедуру ввоза лекарственных средств в РФ
ПК-2 Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	**на уровне навыков:** - организовывать работу по выявлению непригодных к применению лекарственных средств в фармацевтической организации
ПК-3 Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	**на уровне навыков:** - владеть навыками использования действующих нормативных документов, регламентирующих правила регистрации лекарственных средств
ПК-4 Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	**на уровне навыков:** - владеть навыками организации работы персонала аптечной организации - владеть навыками планирования деятельности

	аптечной организации
ПК-5 Готовность к организации фармацевтической деятельности	**на уровне навыков:** - владеть навыками обеспечения ресурсами фармацевтическую организацию
	на уровне навыков: - владеть навыками управления качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации при обращении лекарственных препаратов - владеть навыками организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников
ПК-6 Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	**на уровне навыков:** - владеть навыками управления финансово-экономической деятельности фармацевтической организации
ПК-7 Готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств	**на уровне навыков:** - владеть навыками оснащения технологического процесса при изготовлении и производстве лекарственных препаратов
ПК-8 Готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	**на уровне навыков:** - использовать положения действующих нормативных документов по организации экспертизы лекарственных средств
ПК-9 Готовность к организации контроля качества лекарственных средств	**на уровне навыков:** - использовать положения действующих нормативных документов по организации контроля качества лекарственных средств

Практика относится к базовой части ОПОП, является обязательной и направлена на практическую подготовку обучающихся в профессиональной деятельности, реализуется во 2-4 семестрах, проводится по завершению изучения всех дисциплин.

Текущий контроль прохождения практики заключается в заполнении дневника практики ординатором, в котором отражаются данные о выполнении основных видов работ, заверенные подписью куратора.

Промежуточная аттестация проводится в конце 3 семестра и в 4 семестре по окончании практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов на основании проверки:
- дневника практики;
- выполненных заданий по практике (в отчете);
- отзыва(ов) руководителя базы практики.