

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 17.12.2021 16:30:02
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818251b5b7054407b700ac

принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
Протокол № 1
от «30» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

А.Ю. Турышев
«30» августа 2018г.

Положение

о порядке организации и проведения практики ординаторов

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики ординаторов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения России (далее – ПГФА).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего профессионального образования;
- Уставом ПГФА и другими локальными нормативными актами ПГФА.

3. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО), обеспечивающей реализацию стандартов.

4. Организация проведения практик, предусмотренных ОПОП ВО, осуществляется ПГФА на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (в образовательных и научных организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность; в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств; организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий; аптечных организациях; судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере

охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных ОПОП ВО) (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях ПГФА.

5. Программа практики включает в себя:

- указание вида, формы и способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;
- структуру и содержание практики, программу практики с указанием видов работ;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств по практике, включающий формы и материалы текущего контроля и промежуточной аттестации; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы, перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем, необходимых для проведения практики.

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, отражается в договоре с профильной организацией.

6. ПГФА устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

7. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

8. Для руководства практикой, проводимой в ПГФА, назначается руководитель (руководители) практики от ПГФА из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПГФА.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПГФА, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

9. Руководитель практики от ПГФА:

- составляет рабочий график проведения практики;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

10. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает задания, содержание и планируемые результаты практики;
- согласовывает виды работ ординатора в соответствии с программой практики и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места ординаторам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

11. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Ординаторы, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

12. Направление на практику оформляется приказом ректора ПГФА или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого

обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

13. Ординаторы в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

14. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.