

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.03.2026 14:57:49
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cdd8b4b8f0

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТЫ

Ученым советом ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
05 марта 2026 года,
протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии,
ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России



В.Г. Лужанин

« 05 » марта 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Пермь, 2026 г.

Содержание

I.	Общие положения	3
II.	Информирование о приеме на обучение	6
III.	Прием от поступающих документов, необходимых для поступления	7
IV.	Вступительное испытание	11
V.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	12
VI.	Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	13
VII.	Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	16
VIII.	Особенности организации целевого приема	18
IX.	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	18
X	Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации	19
XI.	Заключительные положения	20

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры).

2. Настоящие Правила разработаны на основе:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Приказа Минздрава России от 14.04.2025 N 200н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры"
- Приказа Приказ Минздрава России от 02.05.2023 N 205н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников"
- Приказа Минздрава России от 02.05.2023 N 206н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием"
- Приказа Минздрава России от 28.10.2022 N 709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"
- Приказа Минздрава России от 29.11.2012 N 982н "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста"
- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2025 N 312 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры"
- Постановления Правительства РФ от 27 апреля 2024 г № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования"
- Постановления Правительства РФ от 12.03.2022 N 353 "Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации"
- Методических рекомендаций по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру - 2024 (Письмо Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России № 51/24-ГГ от 15.05.2024 г.)
- Методических рекомендаций для образовательных организаций высшего образования по учету добровольческой (волонтерской) деятельности, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции при поступлении в ординатуру в 2024 году (Письмо Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России № 51/24-ГГ от 15.05.2024 г.)
- Методических рекомендаций по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру для обучающихся образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Донецкой и Луганской Народных Республик (ДНР и ЛНР) - 2024 (Письмо Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России № 51/24-ГГ от 15.05.2024 г.).
- Устава и иных локальных актов Академии, принятыми в установленном порядке.

3. Академия объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) по специальностям ординатуры (далее - специальности) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-00115-59/119528 от 21.09.2016г.

4. К освоению программ ординатуры Академии допускаются лица, имеющие высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к фармацевтическим работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

А. документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования

В. документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года

С. документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию

Д. документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра

Е. документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково"

Ф. документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании

6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные

граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Академии.

8. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;

раздельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан;

раздельно по организации и по ее филиалам.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления):

А. документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;

В. документ об образовании;

С. документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные Правилами приема (при наличии);

Д. четыре фотографии поступающего размером 35 x 45 мм не позднее срока, установленного пунктом 55 Правил, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 33 Правил.

10. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки сотрудник приемной комиссии обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом организацией.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приемной комиссии является ректор Академии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым руководителем организации.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

12. Организация обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных правилами приема.

II. Информирование о приеме на обучение

13. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

14. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

А. ежегодно не позднее 1 апреля:

- правила приема утвержденные Академией;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы организации (если такая возможность предусмотрена правилами приема);
- информацию о наличии общежития (общежитий);

В. ежегодно не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках

контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 56 Правил (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;
- информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 8 Правил.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

17. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце девятом пункта 23 Правил, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

18. Академия устанавливает следующие сроки приема на обучение в зависимости от условий поступления:-

срок начала приема документов, необходимых для поступления - 6 июля 2026 года;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления в рамках контрольных цифр приема - 24 июля 2026 года;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления в пределах целевой квоты - 24 июля 2026 года;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг – 17 августа 2026

срок проведения вступительных испытаний в соответствии с пунктом 33 Правил;

сроки публикации конкурсных списков - в соответствии с пунктом 51 Правил;

зачисление на обучение - в соответствии с пунктом 57 Правил.

19. Организация проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается 18 августа 2026 года.

Сроки проведения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 33 Правил в рамках дополнительного приема 19-21 августа 2026 года.

Проведение дополнительного приема оформляется приказом по Академии. Информация о проведении дополнительного приема размещается на сайте ПГФА в течение суток с даты подписания приказа.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

- лично поступающим по адресу: г. Пермь, ул. Полевая, д. 2, 1 этаж, кабинет 110, отдел ординатуры;
- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 614990, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Полевая, д. 2, с пометкой «В отдел ординатуры»;
- в электронной форме с использованием электронной информационной системы Академии.

21. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему Академии информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы Академии.

22. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему Академии указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

23. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- сведения о документе об образовании;
- условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 8 Правил, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (для иностранных граждан - при наличии);
- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

высшего образования);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 49 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 37 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

24. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте):

- с уставом;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

- образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление)

- Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Правил;

ж) при приеме на места в рамках контрольных цифр - обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктами 54 либо 55 Правил (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

25. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 24 Правил,

заверяются подписью поступающего.

26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;
- документ об образовании;
- документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 50 Правил (при наличии);
- четыре фотографии поступающего размером 35 x 45 мм не позднее срока, установленного пунктами 54 либо 55 Правил, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 33 Правил.

27. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая самостоятельно осуществляет в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации". При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области. При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 19-ФЗ

28. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

30. При поступлении в Академию документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего. Состав и порядок ведения

личного дела поступающего определяется Академией самостоятельно.

31. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Академия возвращает документы поступающему с указанием причины возврата в течение 14 дней.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 20 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

33. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование). Сроки проведения тестирования:

для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, на места в пределах целевой квоты - 28 по 30 июля 2026 года,

для поступающих на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг – с 28 по 30 июля 2026 года и с 19 по 21 августа 2026 года

В случае проведения Академией дополнительного набора в соответствии с пунктом 19 Правил, для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, на места в пределах целевой квоты – с 19 по 21 августа 2026 года.

34. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

35. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

36. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

37. По заявлению поступающего, в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 35 Правил.

38. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях Академии.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

Перед началом вступительных испытаний члены экзаменационных комиссий идентифицируют поступающего.

В случае непрохождения (отказа от прохождения) абитуриентом идентификации, вступительное испытание для данного абитуриента прекращается, оформляется документ о выбытии абитуриента из конкурса

39. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

40. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

41. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

42. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

43. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 20 Правил.

44. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

45. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

46. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

47. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего одним из способов, указанных в пункте 20 правил. Оригинал хранится в личном

деле поступающего.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

48. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

49. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

Наименование критерия	Количество баллов	Подтверждающий документ
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	справка из образовательной организации, заверенная копия приказа, выписка из приказа
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов	документ установленного образца с отличием (диплом) или копия
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	копия публикации с подтверждением вхождения издания в ядро базы данных РИНЦ и (или) в международные базы данных научного цитирования
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:		
- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	документ, подтверждающий стаж работы (копия трудовой книжки, либо копия трудового договора, либо справка,

- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со <u>средним</u> профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов	подтверждающая стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Минздрава России от 02.05.2023 N 205н
- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов	"Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников"
- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов	
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	Справка с места работы со штампом организации, с указанием адреса организации.
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов	диплом (или копия)
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) Виды добровольческой деятельности в сфере здравоохранения, при осуществлении которых предусмотрено начисление дополнительных баллов: 1) помощь в оказании медицинских услуг, медицинском специальном и общем уходе; 2) содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний, включая социально значимые; 3) содействие популяризации донорства крови и ее компонентов, донорства костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток; 4) содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении массовых мероприятий); 5) содействие профориентации школьников в сфере медицины; 6) информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов и их родственников.	20 баллов	Выписка (распечатка) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru) или печатная личная книжка добровольца (волонтера) (при условии ее надлежащего оформления)

з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	справка об участии в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции с номером, гербовой печатью за подписью ответственного сотрудника и курирующего добровольческую деятельность в сфере охраны здоровья заместителя руководителя (приложение № 1 ¹).
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов	справка об участии в проведении мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции - на официальном бланке организации, где осуществлялась трудовая деятельность или - на официальном бланке ВУЗа с подписью курирующего проректора, заверенная круглой гербовой печатью
К) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200 баллов	Договор
л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры Академии		
- наличие не менее одной публикации (авторство или соавторство за период обучения) в профильном научном журнале, входящем в перечень ВАК (по специальностям 14.04.00 или 3.4)	20 баллов	копия публикации, предоставление активной ссылки на публикацию на сайт журнала или eLIBRARY.RU
- наличие знака отличия Всероссийского	20 баллов	наличие знака и

физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и удостоверения к нему		удостоверения (или копия удостоверения)
- средний балл диплома, полученный по программе специалитета (при отсутствии документа установленного образца с отличием), равный 4,5 и выше	20 баллов	копия приложения к диплому
- получение гранта на выполнение научного исследования, реализацию инновационного проекта и т.п., соавтор патентов, изобретения	20 баллов	копия диплома, сертификата, приказа или решения о выдаче гранта
- участники СВО и члены их семей	20 баллов	Ветеранское удостоверение, военный билет, справка
- публикации в журналах списка РИНЦ	20 баллов	Копия статьи, предоставление активной ссылки на публикацию на сайт журнала или eLIBRARY.RU
- выпускники ПГФА, принимающие активное участие в жизни ВУЗа (члены студенческих советов и студенческого профсоюза) не менее 2 лет	20 баллов	Копия протокола или приказа, характеристика, кубки, грамоты, медали и др.

* - Методические рекомендации по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру № 69/23-ГГ от 26.05.2023 г.

¹ - Приложение 2 Методических рекомендаций для образовательных организаций высшего образования по учету добровольческой (волонтерской) деятельности, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции при поступлении в ординатуру в 2023 году № 72/23-ГГ от 07.06.2023 г.

** - Методические рекомендации по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру для обучающихся образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Донецкой и Луганской Народных Республик (ДНР и ЛНР)

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и", баллы начисляются только по подпункту "и" указанного пункта.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта "л") осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом "к" настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

Учет критериев индивидуальных достижений по подпункту "л" осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов, но не более 20 баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

50. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования Академия формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

51. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений, - по убыванию среднего балла документа установленного образца;
- при равенстве среднего балла документа установленного образца, - по убыванию среднего балла по профильным дисциплинам (биотехнология, промышленная технология, управление и экономика фармации, фармакогнозия, фармацевтическая технология, фармацевтическая химия).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

52. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 54 Правил;
- приоритетность зачисления, указанная поступающим

53. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

54. Академия устанавливает **день завершения приема** документа об образовании, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - заявление о согласии на зачисление с приложением копии документа об образовании, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Академию не позднее 16 часов по местному времени.

- для зачисления на места в пределах целевой квоты - оригинал документа установленного образца – не позднее 4 августа 2026г.;
- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца – не позднее 5 августа 2026г.;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - не позднее 26 августа 2026г.

55. В случае проведения дополнительного приема на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления согласно пункту 19 Правил Академия устанавливает следующие сроки приема документов об образовании:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца – не позднее 25 августа 2026г.;

В день завершения приема указанных документов они подаются в Академию не позднее 16 часов по местному времени.

56. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании и заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 54 и 55 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

Академия устанавливает сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

- А. на места в пределах целевой квоты – 5 августа 2026 года;
- В. на основные места в рамках контрольных цифр – 6 августа 2026 года;
- С. на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг – 27 августа 2026 года.

В случае проведения дополнительного приема на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления согласно пункту 19 Правил Академией устанавливаются сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

- А. на основные места в рамках контрольных цифр – 26 августа 2026 года;

57. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации целевого приема

58. Академия проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

59. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

60. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона N 273-ФЗ.

61. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), Академия проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 60 Правил.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

63. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

64. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 26 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

65. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

66. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

67. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, обеспечивается соблюдение требований Правил, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Х. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

68. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Академии, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 69 - 71 Правил.

69 В случае, указанном в пункте 68 Правил, Академия обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Академии.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в Правил, определяемом локальным нормативным актом Академией.

70. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Правила не применяется в части:

требований, предусмотренных пунктом 36 Правил;

представления оригинала документа об образовании;

фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;

указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;

зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;

возврата Академией поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 71 Правил.

71. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление Академия устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 54 Правил.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 50 Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

указывает обязательство представить в Академию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в Академию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Академия завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в Академию заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

XI. Заключительные положения

72. Ученым советом Академии могут быть внесены изменения и дополнения в Правила после выхода соответствующих нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.