Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.05.2024 14:36:55
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9bbe5c64a319e2c5ae3bb2cddb840af0

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТЫ

Ученым советом ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
28 марта 2024 года,
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии,
ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

_____ В.Г. Лужанин
«28» марта 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Пермь, 2024 г.

(с изменениями на 30.05.2024 г.)

Содержание

I.	Общие положения……	4
II.	Информирование о приеме на обучение …….……	7
III.	Прием от поступающих документов, необходимых для поступления ……	8
IV.	Вступительное испытание …….....	11
V.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций …….	13
VI.	Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение ……	13
VII.	Формирование списков поступающих и зачисление на обучение …….	20
VIII.	Особенности организации целевого приема……..	21
IX.	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	22
X.	Заключительные положения…….……....	22
	Приложение 1…….....	23

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры).

2. Настоящие Правила разработаны на основе:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

- Приказа Минздрава России от 11.05.2017 N 212н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры"

- Приказа Приказ Минздрава России от 02.05.2023 N 205н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников"

- Приказа Минздрава России от 02.05.2023 N 206н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием"

- Приказа Минздрава России от 28.10.2022 N 709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"

- Приказа Минздрава России от 29.11.2012 N 982н "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста"

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры"

- Постановления Правительства РФ от 12.03.2022 N 353 "Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации"

- Постановления Правительства РФ от 23.12.2023 N 2269 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. N 353"

- Методических рекомендаций по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру - 2024 (Письмо Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России № 51/24-ГГ от 15.05.2024 г.)

- Методических рекомендаций для образовательных организаций высшего образования по учету добровольческой (волонтерской) деятельности, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции при поступлении в ординатуру в 2024 году (Письмо Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России № 51/24-ГГ от 15.05.2024 г.)

- Методических рекомендаций по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру для обучающихся образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Донецкой и Луганской Народных Республик (ДНР и ЛНР) - 2024 (Письмо Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России № 51/24-ГГ от 15.05.2024 г.).

- Устава и иных локальных актов Академии, принятыми в установленном порядке.

3. Академия объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) по специальностям ординатуры (далее - специальности) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2395 от 21.09.2016г.

4. К освоению программ ординатуры Академии допускаются лица, имеющие высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к фармацевтическим работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Академии с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Академии.

7. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приемной комиссии является ректор Академии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Академией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

11. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 апреля:

правила приема, утвержденные Академией;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;

программа вступительного испытания;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Академией);

информация о наличии общежития(ий).

11.2. Не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в Академию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в подпункте 9 пункта 22 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается 8 июля 2024 года.

Прием документов, необходимых для поступления, завершается:

- для поступающих на места **в пределах целевой квоты** и проходящих вступительное испытание (тестирование) в Академии - 19 августа 2024г.;

- для поступающих на места **в пределах целевой квоты** и предъявляющих результаты тестирования (по заявлению) - 22 августа 2024г.;

- для поступающих на места **в рамках контрольных цифр** и проходящих вступительное испытание (тестирование) в Академии - 19 августа 2024г.;

- для поступающих на места **в рамках контрольных цифр** и предъявляющих результаты тестирования (по заявлению) - 26 августа 2024г.;

- для поступающих на места **по договорам об оказании платных образовательных услуг** и проходящих вступительное испытание (тестирование) в Академии - 19 августа 2024г.;

- для поступающих на места **по договорам об оказании платных образовательных услуг** и предъявляющих результаты тестирования (по заявлению) - 28 августа 2024г.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

представляются поступающим или доверенным лицом по адресу: г. Пермь, ул. Полевая, д. 2, 1 этаж, кабинет 110, отдел ординатуры;

направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 614990, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Полевая, д. 2, с пометкой «В отдел ординатуры»;

направляются в электронной форме.

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца;

6) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

7) сведения о сертификате специалиста (при наличии);

8) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);

13) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных 63 и 66 Правил).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,

с правилами приема, утвержденными Академией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в

дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца;

3) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

4) сертификат специалиста (при наличии);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Правил (при наличии);

6) военный билет (при наличии);

7) 4 фотографии поступающего;

8) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил);

9) заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При поступлении в Академию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

27. Академия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Правил, Академия возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительное испытание

30. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

33. Тестирование организуется приемной комиссией организации, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

По заявлению поступающего, указанному в подпункте 9 пункта 22 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 2 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Правил.

34. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных Академией, уполномоченные должностные лица Академии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

37. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

38. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Правил.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

<table>
<tr><th>Наименование критерия</th><th>Количество баллов</th><th>Подтверждающий документ</th></tr>
<tr><td>а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)</td><td>20 баллов</td><td>справка из образовательной организации</td></tr>
<tr><td>б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации</td><td>55 баллов</td><td>документ установленного образца с отличием (диплом) или копия</td></tr>
<tr><td>в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий</td><td>20 баллов</td><td>копия публикации с подтверждением вхождения издания в ядро базы данных РИНЦ и (или) в международные базы данных научного цитирования</td></tr>
<tr><td colspan="3">г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</td></tr>
<tr><td>- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)</td><td>15 баллов</td><td rowspan="4">документ, подтверждающий стаж работы (копия трудовой книжки, либо копия трудового договора, либо справка, подтверждающая стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Минздрава России от 02.05.2023 N 205н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников"</td></tr>
<tr><td>- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)</td><td>100 баллов</td></tr>
<tr><td>- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)</td><td>150 баллов</td></tr>
<tr><td>д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках</td><td>25 баллов</td></tr>
</table>

Наименование критерия	Количество баллов	Подтверждающий документ
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов	диплом (или копия)
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) *Виды добровольческой деятельности в сфере здравоохранения, при осуществлении которых предусмотрено начисление дополнительных баллов:* *1) помощь в оказании медицинских услуг, медицинском специальном и общем уходе;* *2) содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний, включая социально значимые;* *3) содействие популяризации донорства крови и ее компонентов, донорства костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток;* *4) содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении массовых мероприятий);* *5) содействие профориентации школьников в сфере медицины;* *6) информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов и их родственников.*	20 баллов	**Набор документов для начисления дополнительных баллов за участие в добровольческой деятельности при поступлении в ординатуру в рамках подпункта «ж» пункта 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 года № 212н** **Для лиц, поступивших в образовательную организацию (ОО) до 2020 г. включительно** 1. Наличие справки об участии в добровольческой деятельности из вуза, подтверждающей объем добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья более 300 часов на протяжении двух лет обучения (то есть волонтерская деятельность должна быть начата не позднее 1 июня, курса, за 2 (два) календарных года до года выпуска студента), последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения (приложение № 1*). 2. Наличие положительной Характеристики от лица, имеющего право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности (приложение № 3*).

		Для лиц, поступивших в ОО после 2021 г. включительно 1. Наличие Выписки из электронной книжки добровольца, подтверждающей объем добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья более 450 часов на протяжении четырех лет обучения (не менее 100 часов в год), учитываемый верифицированным организатором добровольческой деятельности (с четвертого квартала 2020 г.) (приложение № 2*). 2. Наличие положительной Характеристики от лица, имеющего право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности (приложение № 3*) **Для лиц, завершивших обучение в ОО до 1 января текущего учебного года, в т. ч. для выпускников прошлых лет** 1. Наличие справки об участии в добровольческой деятельности из вуза, подтверждающей наличие волонтерской деятельности на протяжении не менее двух лет в объеме более 300 часов, включая период обучения в ОО, последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января текущего учебного года (приложение № 2*). 2. Наличие положительной Характеристики от лица, имеющего право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности (приложение № 3*).

		<u>Набор документов для начисления дополнительных баллов за добровольческую деятельность при поступлении в ординатуру для лиц, осуществлявших указанную добровольческую (волонтерскую) деятельность в период обучения в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Донецкой и Луганской Народных Республик (ДНР и ЛНР), в рамках подпункта «ж» пункта 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 года № 212н</u> **Для лиц, поступивших в ОО до 2022 г. включительно** 1. Наличие Справки об участии в добровольческой деятельности из вуза, подтверждающей объем добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья более 150 часов на протяжении одного года обучения (то есть волонтерская деятельность должна быть начата не позднее 1 июня, курса, за 1 (один) календарный год до года выпуска студента), последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения (приложение № 1**). 2. Наличие положительной Характеристики от лица, имеющего право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности (приложение № 2**).

		Для лиц, поступивших в ОО после 2023 г. включительно 1. Наличие Выписки из электронной книжки добровольца, подтверждающей объем добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья более 450 часов на протяжении четырех лет обучения (не менее 100 часов в год), учитываемый верифицированным организатором добровольческой деятельности (с 01 июля 2023 г.). 2. Наличие положительной Характеристики от лица, имеющего право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности (приложение № 2**)
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	справка об участии в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции с номером, гербовой печатью ОО за подписью ответственного сотрудника и курирующего добровольческую деятельность в сфере охраны здоровья заместителя руководителя ОО (приложение № 1^1). Справка выдается не позднее 31 июля 2024 года (включительно). Справка действительна в течение 1 (одного) года с даты выдачи.
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе	30 баллов	справка об участии в проведении мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции - на официальном бланке организации, где осуществлялась трудовая деятельность или

специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней		- на официальном бланке ВУЗа с подписью курирующего проректора, заверена круглой гербовой печатью
Наименование критерия	Количество баллов	Подтверждающий документ
к) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры Академии	не более 20 баллов	
- наличие не менее одной публикации (авторство или соавторство за период обучения) в профильном научном журнале, входящим в перечень ВАК (по специальностям 14.04.00 или 3.4)	5 баллов	копия публикации, предоставление активной ссылки на публикацию на сайт журнала или eLIBRARY.RU
- наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и удостоверения к нему	5 баллов	наличие знака и удостоверения (или копия удостоверения)
- средний балл диплома, полученный по программе специалитета (при отсутствии документа установленного образца с отличием), равный 4,5 и выше	5 баллов	копия приложения к диплому
- получение гранта на выполнение научного исследования, реализацию инновационного проекта и т.п., соавтор патентов, изобретения	5 баллов	копия диплома, сертификата, приказа или решения о выдаче гранта

** - Методические рекомендации по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру - 2024 (Письмо Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России № 51/24-ГГ от 15.05.2024 г.)*

*** - Методические рекомендации по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру для обучающихся образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Донецкой и Луганской Народных Республик (ДНР и ЛНР) - 2024 (Письмо Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России № 51/24-ГГ от 15.05.2024 г.)*

[1] - Методические рекомендации для образовательных организаций высшего образования по учету добровольческой (волонтерской) деятельности, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции при поступлении в ординатуру в 2024 году (Письмо Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России № 51/24-ГГ от 15.05.2024 г.)

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и", баллы начисляются только по подпункту "и" указанного пункта.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

✓ по убыванию суммы конкурсных баллов;

✓ при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;

✓ при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений;

✓ при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений, - по убыванию среднего балла документа установленного образца;

✓ при равенстве среднего балла документа установленного образца, - по убыванию среднего балла по профильным дисциплинам (биотехнология, промышленная технология, управление и экономика фармации, фармакогнозия, фармацевтическая технология, фармацевтическая химия).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:
сумма конкурсных баллов;
количество баллов за тестирование;
количество баллов за индивидуальные достижения;
наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 51 Правил.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. Академия устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в пределах целевой квоты - оригинал документа установленного образца – не позднее 23 августа 2024г.;

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца – не позднее 27 августа 2024г.;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – не позднее 29 августа 2024г.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Академию не позднее 18 часов по местному времени.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 51 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

53. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

54. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

55. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом организации в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации целевого приема

57. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Правилами.

58. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. N 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076.

58. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

59. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

60. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

61. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

64. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

65. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

66. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

67. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в конкретную организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

68. Ученым советом Академии могут быть внесены изменения и дополнения в Правила после выхода соответствующих нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Приложение 1

Информация о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России в 2024 г.

<table>
<tr><td>Информация о наличии/отсутствии результата вступительного испытания (тестирования) у поступающего</td><td colspan="2">Если Вы планируете сдавать вступительное испытание (тестирование) в ПГФА (в Перми) в период с 20 августа по 22 августа 2024 г.</td><td>Если Вы планируете предъявить уже имеющийся результат тестирования (тестирование пройдено в 2023 или 2024 г. с результатом не менее 70 баллов)</td></tr>
<tr><td>Срок начала приема документов</td><td colspan="3">8 июля 2024 г.</td></tr>
<tr><td>Срок завершения приема документов</td><td colspan="2">19 августа 2024г.</td><td>на целевые места - 22 августа;
на бюджетные места – 26 августа;
на места по договорам – 28 августа</td></tr>
<tr><td>Сроки проведения вступительных испытаний</td><td colspan="2">20 августа - 22 августа 2024 г.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="4">Далее – одинаково для всех поступающих</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="2">Бюджетные места</td><td rowspan="2">Места по договорам об оказании платных образовательных услуг</td></tr>
<tr><td>места в пределах целевой квоты</td><td>места в рамках контрольных цифр</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Сроки завершения предоставления оригинала документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление</td><td colspan="3">не позднее 18 часов по местному времени
(+2 к московскому времени)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">23 августа 2024г.</td><td rowspan="2">27 августа 2024г.</td><td>29 августа 2024г.</td></tr>
<tr><td>оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца</td></tr>
<tr><td>Сроки зачисления (издание приказов)</td><td>26 августа 2024г.</td><td>28 августа 2024г.</td><td>30 августа 2024г.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Основание для зачисления</td><td colspan="2" rowspan="2">1) оригинал документа установленного образца</td><td>1) оригинал документа установленного образца или его копия, заверенная в установленном порядке</td></tr>
<tr><td colspan="2">2) заявление о согласии на зачисление</td></tr>
</table>

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе _____ Е.Р. Курбатов

Ведущий юрисконсульт _____ Р.Х. Мансурова

РАЗРАБОТАНО:

Зав. ординатурой _____ С.В. Шильникова